

新聞製作

規格：B4 サイズ 1 枚 (トップ記事) の作成

段数・文字数・文字サイズ等は自由 (文字サイズは 10 ポイント以上が望ましい)

素材：新聞のロゴ×1 + 写真、グラフを必ず各 1 つ以上入れる

内容：下記の中から 2 つ以上の項目を選び、記事にする

その他：著作権を侵害しないこと、信ぴょう性のある情報を選ぶこと

※貸出し用のカメラには数に限りがあります。早めに調整してください。

記事の項目一覧

- ・ 済々黌について
- ・ 社会の出来事について
- ・ 地域や熊本、日本の歴史や風土の紹介
- ・ 進路に関する情報について
- ・ 日本の企業の活躍や仕事内容などについて

※これ以外にも、よいテーマがあれば相談してください。

1. 班分け

男女 4 人～5 人の班を形成し、1 クラス 10 班できるようにします。

2. 各班の係決め【プランニングシート】

班長 (編集長) 1 名、記者 (取材班) 2 名、カメラマン 1 名を決めて、プランニングシートに記名。また、それぞれのどの記事を担当するか決めて、記事の項目名を記入。

3. 新聞の名称・記事の要素決め【学習ノート：アクション編 (P42)】

まず、新聞のロゴとなる名称を決めましょう。どのような新聞を作るかで雰囲気も変わってきます。例) 情勢新聞：社会情勢に力を入れた記事中心 / ビジネス新聞：経済の記事中心 など

また、取り上げる記事を選び、何を強調するか話し合っ決めてみましょう。班員全員で全記事について話し合います。

4. 紙面レイアウトの確認【学習ノート：アクション編 (P43)】

新聞紙面の簡単なレイアウトを考えてみましょう。何を一番大きなニュースとして取り上げるかで、紙面のレイアウトは大きく変わります。記事がある程度できたところで再構成するので、この時点では大まかに決めておくだけで結構です。