

## 班の話し合いの進め方

**最新版**

※班のみんなが発言しやすい雰囲気をつくりましょう。また、同じ人ばかりが発言するのではなく、一人ひとりが自分の意見をきちんと発言できるように、指名や質問の仕方を工夫しましょう。

| 進行  | 注意点  |
|---|--|
| 先生の話  |  |
| <p>1 ①今から「( )の中学生とやりとりをする場合、どの情報ツールを使えばよいだろうか」という課題を解決していきたいと思います。そのために必要な情報を5つの資料から読み取り、ふせんに書き出します。ふせんには「○番の資料から△△が読み取れる」の形で書いて下さい。時間は8分です。書き終わったら1人ずつ発表してもらいます。では、始めて下さい。</p> <p>②では、ふせんに書いたことを発表して下さい。時間は1人1分です。発表したらふせんを広用紙に貼っていきます。最初は○○さんです。同じ内容を書いた人は、ふせんを重ねていて下さい。</p> <p>③では、2人目は△△さんです。2人目からは、ふせんのグループ分けも同時に行います。<br/>※人数分くりかえす。</p> <p>④全員の意見がでました。今出た意見を整理していきたいと思えます。時間は8分です。まず、「内容が不適切だと思うもの」は省きます。また、それぞれの資料について「一番いいと思うもの」「○○と△△を組み合わせたらもっと良くなると思うもの」を発表して下さい。自由に意見を出して下さい。</p> | <p>○時間より早く終わった場合は、もう1度資料を読み返す。</p> <p>○必ず全ての資料から情報を読み取る</p> <p>○疑問も出し合い、解決できるものは解決する。</p> <p>○人数が少なく早く終わる班や早く終わった班は、もう1度資料を読み返す。</p> <p>○指名しても良い。</p> <p>○必ず全ての資料にふれる。</p> <p>○発表者を決める</p> |
| 全体で発表する   | ○班で出た意見を発表する   |
| 先生の話  |  |