

【研修者用資料】 Cisco Webexマニュアル（PC版）

内容

- (1) ミーティングへの参加
- (2) 研修者名の表示
- (3) ブレイクアウトセッション
- (4) 画面の共有
- (5) チャット
- (6) リアクション（挙手・拍手等）

1

Cisco Webexマニュアル（PC版）

(1) ミーティングへの参加

- ①アイコン等からアプリを起動する。
- ②「ミーティングに参加」をクリックする。

※サインインする必要はありません。



2

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(1) ミーティングへの参加

- ③ 「ミーティングリンク」もしくは
「ミーティング番号」を入力する。

※ 「ミーティング番号」等は、各研修の
Teamsに記載されます。

ミーティングに参加

ミーティング番号、リンク、またはビデオ アドレス

次へ

3

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(1) ミーティングへの参加

- ④ 名前とメールアドレスを入力する。

※ 名前は研修で指定されたとおりに入
力してください。

※ メールアドレスはtsubakiメールを
入力してください。

- ⑤ 「次へ」をクリックする。

ミーティングに参加

ミーティング番号、リンク、またはビデオ アドレス

次へ

4

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(1) ミーティングへの参加

- ⑥ 「ゲストとして参加」をクリックする。

※ 「ゲストとして参加」が表示されない場合や「サインイン」を求めている場合は、アプリを終了し、再度、起動してください。



5

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(1) ミーティングへの参加

- ⑦ パスワードを入力し、続行をクリックする。

※ パスワードは各研修のTeamsに記載されます。

※ パスワードの入力が不要な場合もあります。



6

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(1) ミーティングへの参加

- ⑧「ミーティングに参加する」をクリックする。

※研修によっては、主催者の許可が必要な場合があります。その際は、許可が出るまで、しばらくお待ちください。



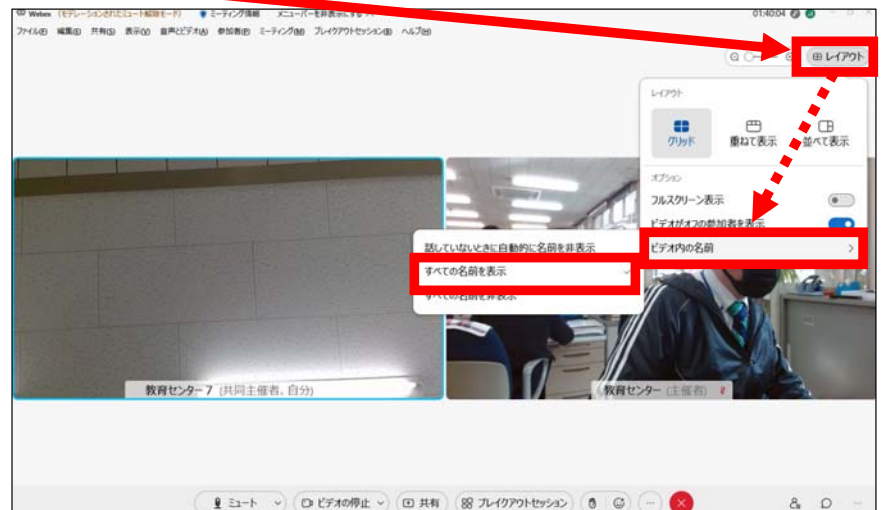
7

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(2) 研修者名の表示 (研修者名が非表示の場合)

- ①画面右上の「レイアウト」をクリックする。

- ②「ビデオ内の名前」
「すべての名前を表示」
の順にクリックする。



8

Cisco Webexマニュアル (PC版)

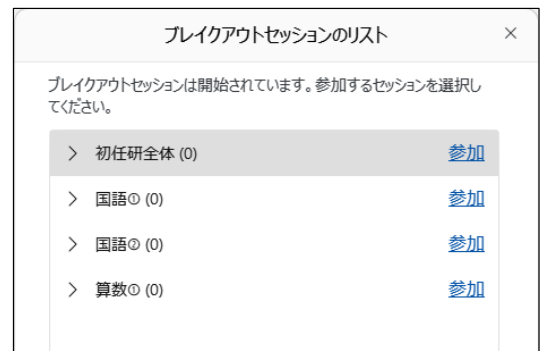
(3) ブレイクアウトセッション

オンライン研修（リアルタイム型）では「ブレイクアウトセッション」機能を使って小グループの協議等を行う場合があります。

ブレイクアウトセッションは、「(i) 自動で割り振られる場合」と「(ii) 研修者が操作して移動する場合」があります。

※ (i) 自動で割り振られる場合は、研修者が操作する必要はありません。

※ (ii) 研修者が操作して移動する場合は、Teams等で事前に通知されます。



9

Cisco Webexマニュアル (PC版)

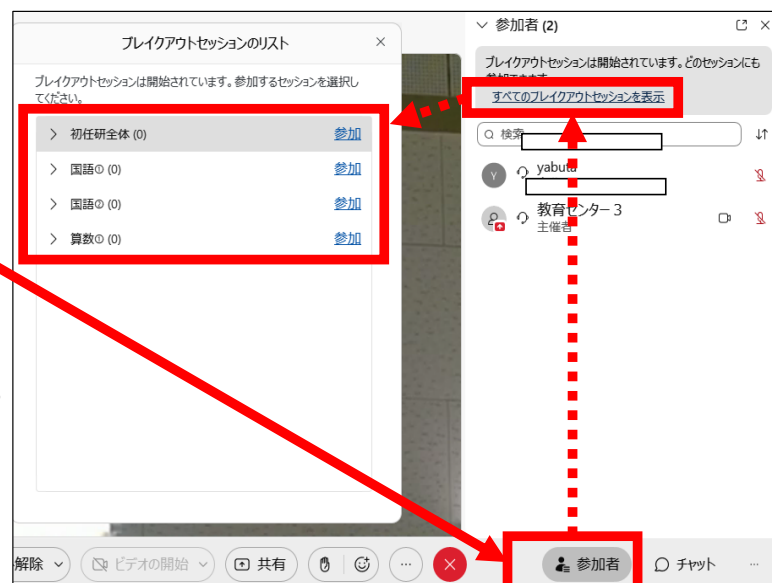
(3) ブレイクアウトセッション (参加)

※ 「(ii) 研修者が操作して移動する場合」

① 「参加者」をクリックする。

② 「すべてのブレイクアウトセッションを表示」をクリックする。

③ 移動するセッションの「参加」をクリックする。



10

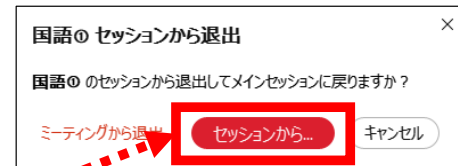
Cisco Webexマニュアル (PC版)

(3) ブレイクアウトセッション (退出)

①画面下部のドマークをクリックすると退出のウィンドが表示される。



②「セッションから退出」をクリックする。



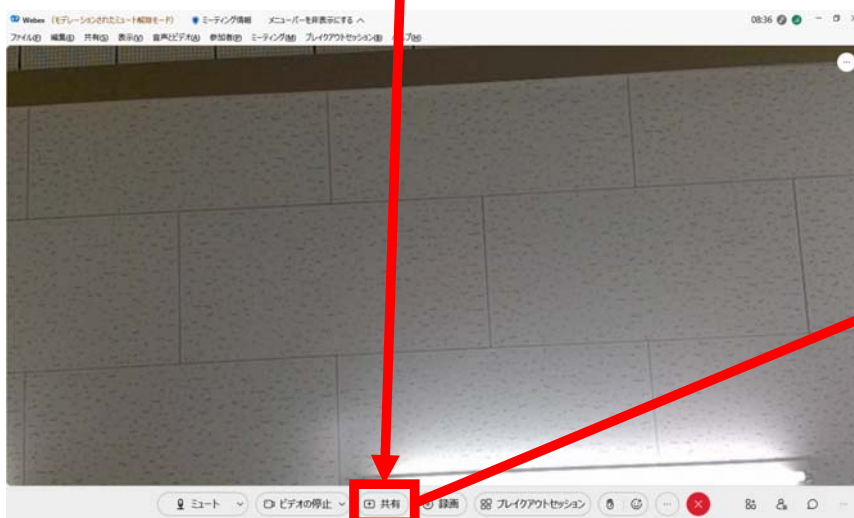
※「ミーティングから退出」を選択しないようにしてください。

11

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(4) 画面の共有

①画面下部の「共有」をクリックすると小さいウィンドが表示される。



画面の共有を行う際には、主催者の許可が必要な場合があります。

12

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(4) 画面の共有 (プレゼン等)

- ② プレゼン等を共有する場合は、表示された小さいウインドから共有させたい項目を選択し、「共有」をクリックする。



13

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(4) 画面の共有 (動画)

- ③ 動画を共有する場合は、「画面」を選択し、「サウンドの共有」がオンになっていることを確認して、「共有」をクリックする。

「サウンドの共有」



オン：他の参加者に動画の音声を聞かせたい場合



オフ：他の参加者に動画の音声を聞かせたくない場合

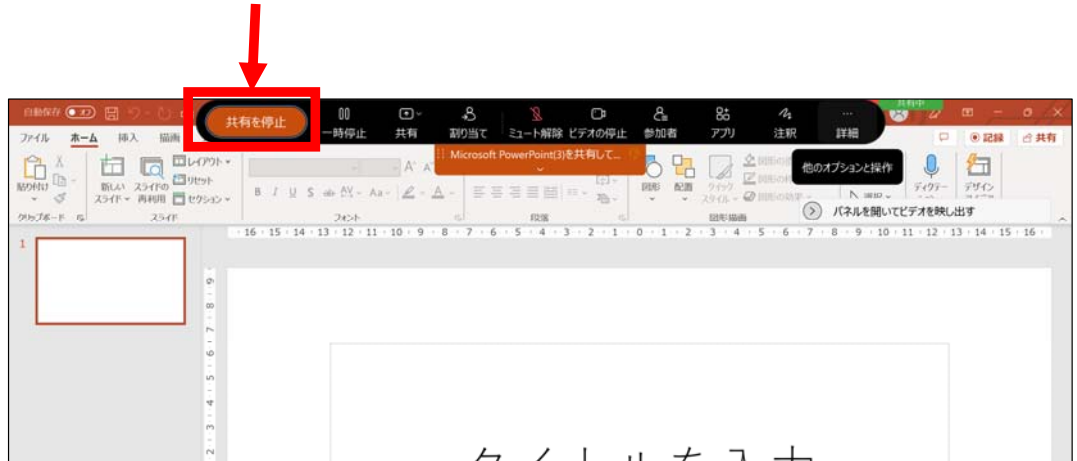


14

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(4) 画面の共有 (停止)

- ④ プレゼン等や動画の共有を終了する場合には、画面上部等にあるメニューバーから「共有を停止」をクリックする。



15

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(4) 画面の共有

※さらに詳しい情報については、以下の公式サイトを参考にしてください。

◎画面の共有について

[動画](#)

[Web](#)



◎動画の共有について

[動画](#)


[Web](#)

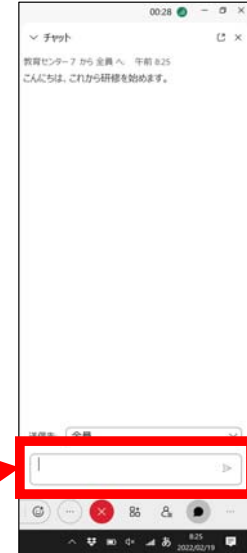
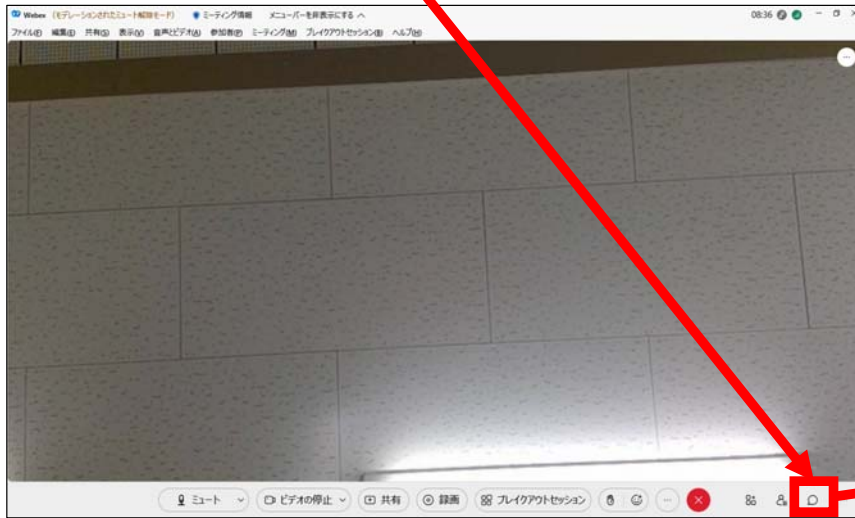


16

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(5) チャット



- ①画面下部の「」をクリックするとチャットウィンドが表示される。
- ②ウィンド最下部に文字を入力し、エンターキーを押すと送信できる。

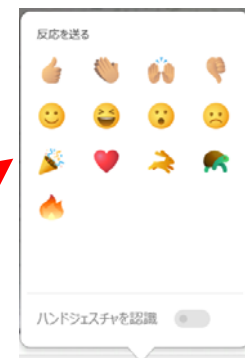
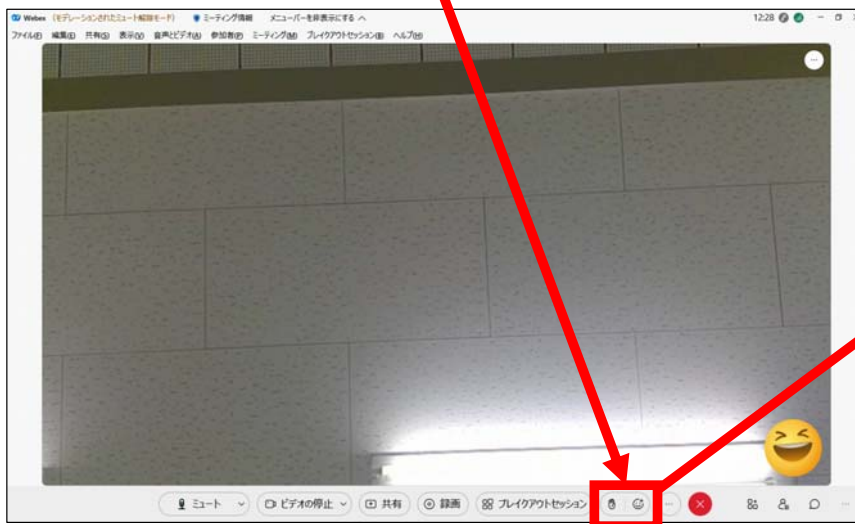


17

Cisco Webexマニュアル (PC版)

(6) リアクション (挙手・拍手等)

- ①画面下部の「 」をクリックすると一覧が表示される。
- ②一覧の中のアイコンをクリックするとリアクションが表示される。



リアクション一覧

18