

令和7年度（2025年度）

熊本県立教育センター研修案内



熊本県立教育センター

令和7年3月

熊本県立教育センターの研修は、「令和7年度（2025年度）熊本県教職員研修計画」に基づいて実施計画しています。

目 次

ページ	内 容
1	令和7年度（2025年度）熊本県立教育センターが実施する研修について
2	第1章 熊本県立教育センター研修 Web システムについて
3	第2章 研修一覧
4	第3章 選択研修について
7	第4章 欠席等の手続きについて
8	第5章 オンラインによる自主研修「gacco」について

令和7年度（2025年度）熊本県立教育センターが実施する研修について

1 研修関係通知文一覧のホームページ掲載

熊本県立教育センターホームページ内 (<https://www.higo.ed.jp/center/kensyuu>) に掲載予定です。なお、各実施要項等の詳細は各所属等で御確認ください。

2 共創型次世代教員研修（新規研修）

新規研修として、共創型次世代教員研修を実施します。

【新規】共創型次世代教員研修

「令和7年度（2025年度）熊本県公立学校共創型次世代教員研修実施要項」に基づき、自身や組織の課題を探究することを通して「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿の実現を目指し、協働的に課題解決に向かう教諭等としての資質・能力の育成を図る。

課題探究 <small>（中核を担う教諭等）</small>	共創探究コース <small>（5年経験教諭）</small>		
小・中・義・県 8月・2月集合	小・義 6月・11月集合 7～11月OL	中・義 7月・11月集合◆1 7～11月OL	県立 7月◆2・11月集合◆1 7～11月OL
学校課題解決	授業づくり ◆1…中・義と県立の合同 ◆2…県立初任者と合同		

キックオフセッション（自身の課題設定の時間）を設定し、各研修では、自身の設定課題を中心にした振り返りを行います。研修の最後に設定するラップアップセッション（研修全体の振り返りの時間）により、各研修者の新たな気付きの醸成を図ります。

※課題探究、共創探究コースの該当者の詳細は、実施要項に記載します。

3 研修受講に際してのお願い（詳細は各研修の実施要項等を御覧ください）

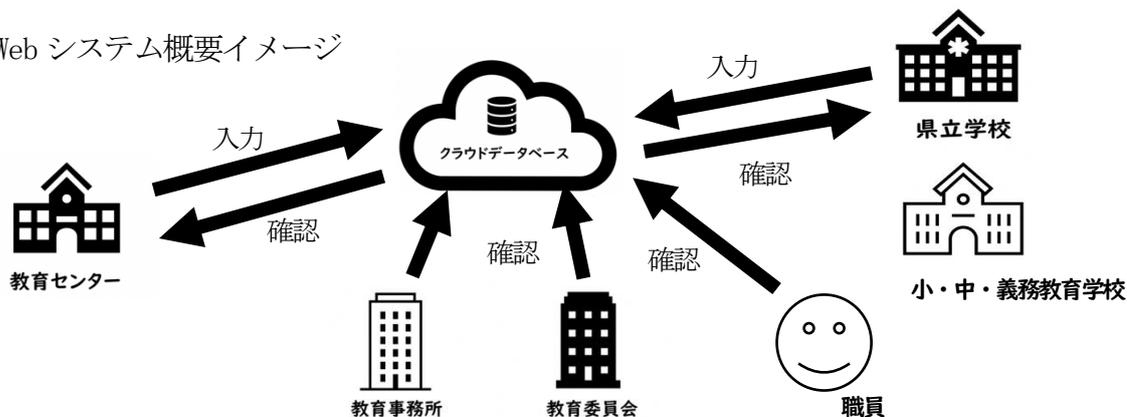
- ① 天候の急変等による研修実施及び欠席等の手続きについては、第4章を御覧ください。
- ② 県立教育センターを会場とする研修については、防災上の観点から上履き及び靴袋を持参してください。
- ③ Plant（全国教員研修プラットフォーム）への申込みから修了判定までの更新等は、2月末までに県立教育センターで一括して行います。
- ④ 研修において「学校から持ち出しを許可されている端末」を使用する場合がありますが、所内における充電環境に限りがあるので、原則使用できる状態で持参してください。やむを得ない場合は、所員に申し出てください。
- ⑤ 研修テキスト等の資料は、事前ダウンロード（必要に応じて印刷）をお願いします。なお、研修でスライド資料の一部を配付することもあります。先生方の主体的な学びを重視する観点から多くの場合提示のみとなります。
- ⑥ 空調により保温等はできる限り対応しますが、各自での調整の準備をお願いします。
- ⑦ 本館棟玄関には飲料の自動販売機が設置されておりますが、できるだけ各自での準備をお願いします。

第1章 熊本県立教育センター研修Webシステムについて

1 概要

熊本県立教育センター研修Webシステム（以降、研修Webシステム）上で、県立教育センターで実施する研修に関わる情報を確認することができます。

○研修Webシステム概要イメージ



2 機能内容一覧

アカウント種	ログイン方法	機能内容	
学校用（管理職向け）	アカウント情報 (ユーザIDとパスワード)	基本研修	研修確認 ・旅費額調査講座情報照会
		選択研修	研修申込（一部非該当 第3章参照） 申込データの確認、修正・削除 受講に関する通知
		スクールサポート	新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録
		ユーザー情報の確認・修正（メールアドレス）	
職員用（研修者向け）	アカウント情報 (職員番号と氏名)	基本研修	研修内容の表示 (研修該当者のみ)
		選択研修	
教育委員会	アカウント情報 (ユーザIDとパスワード)	基本研修	講座情報照会（研修者一覧・研修内容）
		選択研修	研修申込 [代替]（一部非該当 第3章参照） 申込データの確認、修正・削除（代替） 手続き状況の把握
		スクールサポート	新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録
		ユーザー情報の確認・修正（メールアドレス）	
教育事務所	アカウント情報 (ユーザIDとパスワード)	基本研修	研修確認 ・講座情報照会（研修者一覧・研修内容）
		選択研修	手続き状況の把握
		スクールサポート	新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録
		ユーザー情報の確認（メールアドレス）	

第2章 研修一覧

「別途」…別途通知等での調査
「システム」…研修 Web システムへの入力

区分	研修番号	研修名	該当者調査	旅費額	教科等選択	
基本研修	103	初任者研修（小・中・義務教育学校）	調査なし	別途	別途	
		初任者研修（小・中・義務教育学校）（2年目研修）		システム	調査なし	
		初任者研修（小・中・義務教育学校）（3年目研修）		システム		
	104	共創型次世代教員研修（共創探究コース）	別途	システム	別途	
	105	中堅教諭等資質向上研修（小・中・義務教育学校）	別途	システム	別途	
	106	初任者研修（高・特）	調査なし	別途	調査なし	
		初任者研修（高・特）（2年目研修）		システム		
		初任者研修（高・特）（3年目研修）		システム		
	107	中堅教諭等資質向上研修（高・特）	別途	システム	調査なし	
	108	新規採用養護教諭研修	調査なし	別途		
		養護教諭2年目研修		システム		
		養護教諭3年目研修		システム		
	109	養護教諭5年経験者研修	別途	システム		
	110	養護教諭中堅教諭等資質向上研修	別途	システム		
	111	新規採用栄養教諭研修	調査なし	別途		
		栄養教諭2年目研修		システム		
		栄養教諭3年目研修		システム		
	112	栄養教諭5年経験者研修	別途	システム		
113	栄養教諭中堅教諭等資質向上研修	別途	システム			
118	新任学校司書、新任実習教師、新任寄宿舎指導員研修	調査なし	システム			
専門研修	201	小中義務教育学校新任管理職（校長・副校長）研修	調査なし	別途	別途	
	202	小中義務教育学校管理職（2年目校長・副校長）研修		別途	別途	
	203	県立学校新任管理職（校長）研修		別途	別途	
	204	県立学校管理職（2年目校長）研修		別途	別途	
	205	小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修		別途	調査なし	
	206	小中義務教育学校管理職（2年目教頭）研修		調査なし		
	207	県立学校新任管理職（教頭）研修		別途		
	208	県立学校管理職（2年目教頭）研修		調査なし		
	209	小中義務教育学校新任主幹教諭研修		別途		
	210	県立学校新任主幹教諭研修		別途		
	211	県立学校新任事務長研修		別途		
	212	小中義務教育学校新任事務長研修		別途		
選択研修	222	学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”	別途	調査なし		調査なし
	223	学校マネジメント研修“学校課題解決編”	別途			
	224	学校マネジメント研修“対話でつくる学校組織編”	別途			
	225	学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編”	別途			
	226	学校マネジメント研修“リーダーシップ編”	別途			
	227	学校マネジメント研修“働き方改革編”	別途			
	339	学校司書実践研修	システム			
	415	授業改善支援研修～タブレット活用編～	システム	システム		
	416	体験型 プログラミング教育研修	システム	システム		
	417	業務改善支援研修～情報セキュリティ&生成AI編～	システム	システム		
	418	特別支援教育研修	システム	調査なし		
	419	共創型次世代教員研修（課題探究）	別途	別途		

第3章 選択研修について

1 留意事項

研修者が選択して受講する研修については、各研修が対象とする職種等を確認して申込みをしてください。また、体験型プログラミング教育研修（416-2）及び授業改善支援研修（415）、業務改善支援研修（417）、共創型次世代教員研修（課題探究）（419）については旅費措置がありますので、要項等の記載に応じて旅費額の申請をお願いします。

2 研修申込みスケジュール

(1) 下表の1～4期の研修については、研修 Web システム（学校用）による申込みが必要です。下表の申込期間を確認の上申込みください。なお、申込みの操作方法につきましては、ログイン後の各研修の画面下方からマニュアルを参照ください。

期	コード	研修名	研修実施日	申込開始	申込締切	決定通知日
1	416-1	体験型 プログラミング教育研修 【オンライン研修】オンデマンド型	6月～ 12月	4/1	5/19	5/26
1	416-2	体験型 プログラミング教育研修 【集合研修】	9/18	4/1	5/19	5/26
2	339	学校司書実践研修 [◎]	5/29	4/8	5/7	5/15
3	415	授業改善支援研修 ～タブレット活用編～	8/6	4/1	7/4	7/11
3	417	業務改善支援研修 ～情報セキュリティ&生成AI編～	7/29	4/1	7/4	7/11
4	418	特別支援教育研修	8/22	4/1	7/4	7/11

(2) 下表のA期及びB期の研修については、各実施要項に従い申込み等を行ってください。

期	コード	研修名	研修実施日	申込開始	申込締切	決定通知日
A	224	学校マネジメント研修 “対話でつくる学校組織編” 【オンライン研修】（リアルタイム型）	7/1	5/19	5/30	実施要項を確認
A	223	学校マネジメント研修 “学校課題解決編” 【オンライン研修】（リアルタイム型）	7/4	5/19	5/30	
A	222	学校マネジメント研修 “リスクマネジメント編”	7/10	5/19	5/30	
A	225	学校マネジメント研修 “組織づくり・人材育成編”	9/9	5/19	5/30	
A	226	学校マネジメント研修 “リーダーシップ編”	9/12	5/19	5/30	
A	227	学校マネジメント研修 “働き方改革編”	9/18	5/19	5/30	
B	419	共創型次世代教員研修（課題探究）	①8/19 ②2/26			

3 決定通知

決定通知日以降に研修 Web システム（学校用）より「通知確認」から通知書がダウンロードできますので、印刷して受講者にお渡しください。

A期及びB期の決定通知の詳細については、各実施要項を確認してください。

所属長 様	受講決定について（通知）	県立教育センター
下記のとおり受講を決定しましたので、お知らせします。		
記		
1 受講決定者氏名	： 肥後 四郎	
2 研修名	： プログラミング基礎	

4 研修内容の詳細

416-1	高	体験型 プログラミング教育研修 【オンライン研修】オンデマンド型	募集期 1	オンライン
教職員	高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修資料に沿った研修プログラムです。			
6月2日(月)	オンデマンド型のオンライン研修を中心に、Web 会議システムを活用したリアルタイム型オンライン研修や集合研修を実施します。			
各所属校等	集合研修では、前半は小学校プログラミング教育の体験や機器操作体験、後半は文部科学省の教員研修資料の「第3章コンピュータとプログラミング」を中心に行います。			
準備物等	◇オンライン動画視聴用及びプログラミング開発用 PC			
416-2	高	体験型 プログラミング教育研修 【集合研修】	募集期 1	集合
教職員 【定員 30】	高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修資料に沿った研修プログラムです。			
9月18日(木)	オンデマンド型のオンライン研修を中心に、プログラミング環境の構築や開発方法についてを取り扱った集合研修を実施します。			
県立教育センター	集合研修では、前半は小学校プログラミング教育の体験や機器操作体験、後半は文部科学省の教員研修資料の「第3章コンピュータとプログラミング」を中心に行います。			
準備物等	※研修番号 416-1 【オンライン研修】 オンデマンド型の受講が必要 ◇プログラミング開発環境をインストール可能なノート PC			
339	小・中・高・特・義	学校司書実践研修	募集期 2	集合
学校司書 【定員 50】	県立学校及び市町村立学校の学校図書館において司書の果たすべき役割について、学校教育の視点から研修を行います。			
5月29日(木)				
県立教育センター				
準備物等	なし			
417	小・中・高・特・義	「業務改善支援研修」 ～情報セキュリティ&生成 AI 編～	募集期 3	集合
教職員 【定員 30】	《研修1》情報モラル・情報セキュリティに関する基本的事項と著作権についての講義や意見交換を行います。			
7月29日(火)	《研修2》生成 AI の活用に関する基本的事項について講義し、校務等での活用を目指して演習を行います。			
県立教育センター	《研修3》クラウド型アプリケーションの基本的事項について講義し、適切な活用及び情報発信ができるよう演習を行います。			
準備物等	◇学校から持ち出しを許可されている端末 ※テキスト等事前ダウンロード（必要に応じて印刷）			
415	小・中・高・特・義	授業改善支援研修 ～タブレット活用編～	募集期 3	集合
教職員 【定員 40】	《研修1》情報安全・情報モラル教育に関する基本的事項について講義し、情報モラルの授業づくりについて学びます。			
8月6日(水)	《研修2》情報活用能力の育成・効果的なタブレットの活用について講義し、授業でのタブレット活用についての演習を行います。			
県立教育センター	《研修3》タブレットを活用した授業設計について講義し、タブレットを活用した教材提示や教材作成、協働的な学びを進める授業デザイン等についての演習を行います。			
準備物等	◇学校から持ち出しを許可されている端末。 ※テキスト等事前ダウンロード（必要に応じて印刷） ◇担当学年、教科の教科書等			
418	小・中・高・特・義	特別支援教育研修	募集期 4	集合
教職員	《研修1》特別支援教育の基本的事項と児童生徒理解についての講義を行います。			
8月22日(金)	《研修2》実践の紹介及び日々の取組に関する意見交換を行います。			
県立教育センター	《研修3》実践上の課題解決に向けた意見交換を行います。			
準備物等	◇事前準備、持参物及び事前アンケート等については、決定通知（7/11）後、受講者に以下の方法により連絡をします。御確認をお願いします。 ※受講者が小・中・義務教育学校の場合：tsubaki メール ※受講者が県立学校の場合：bears メール ※受講者が上記以外の場合：本教育センターから所属校等に電話連絡			

224	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“対話でつくる学校組織編” 【オンライン研修】(リアルタイム型)	募集期 A	オンライン
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員40】		教職員一人一人を尊重し、対話でつながる学校組織づくり		
7月1日(火)		〈研修1〉「対話でつくる学校組織」(講義・演習・協議)		
各所属校		〈研修2〉「組織における関係性を築く対話」(講義・演習・協議)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
223	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“学校課題解決編” 【オンライン研修】(リアルタイム型)	募集期 A	オンライン
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員40】		学校運営における保護者対応を中心としたマネジメント		
7月4日(金)		〈研修1〉「クレーム対応スキル」(講義・協議・演習)		
各所属校		〈研修2〉「対人関係形成スキル」(講義・協議・演習)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
222	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”	募集期 A	集合
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員36】		迅速な情報収集・適切な判断・組織の統制等の危機管理能力の向上		
7月10日(木)		〈研修1〉「学校のリスクマネジメント・報道資料作成」(講義・演習)		
くまもと県民交流館 パレア		〈研修2〉「記者会見ロールプレイ・具体的な未然防止対策の検討」(演習・協議・講義)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
225	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編”	募集期 A	集合
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員40】		よりよい組織づくりと人材育成のためのスキルアップ		
9月9日(火)		〈研修1〉「多様化する人材とどう向き合うか」(講義・協議・演習)		
熊本市国際交流会館		〈研修2〉「ワクワクする職場づくり」(講義・協議・演習)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
226	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“リーダーシップ編”	募集期 A	集合
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員40】		信頼され職員を円滑に動かすリーダーによる組織の活性化		
9月12日(金)		〈研修1〉「未来を創るリーダーシップ」(講義・協議)		
くまもと県民交流館 パレア		〈研修2〉「ひとづくりとチームづくり」(講義・協議)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
227	小・中・高・特・義	学校マネジメント研修“働き方改革編”	募集期 A	集合
校長・副校長・教頭・事務 長・主幹教諭【定員40】		本気で進める学校の働き方改革 ～なぜ必要か、何を進めるか～		
9月18日(木)		〈研修1〉「学校における働き方改革の現状、課題」(講義・協議・演習)		
くまもと県民交流館 パレア		〈研修2〉「働き方を見つめ直すポイント、必要なアクション」(講義・協議・演習)		
準備物等		◇実施要項参照 ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		
419	小・中・高・特・義	共創型次世代教員研修(課題探究)	募集期 B	集合
学校長から推薦の教諭等 【定員60】		自身や組織の課題を探究することを通し、協働的に課題解決に向かう教諭等としての資質・能力の育成を図る。		
①8月19日(火)		○第1回は講師による講話・演習・協議を実施。		
②2月26日(木)		○中核教員として組織の状況を分析し、課題解決の具体的な方法を考える。		
①水前寺共済会館		[講師] 株式会社ジェイフィール 代表取締役 高橋 克徳 氏		
②県立教育センター		コンサルタント 村田 太 氏		
準備物等		◇実施要項参照 (6月にガイダンス動画で詳細説明) ※テキスト等事前ダウンロード(必要に応じて印刷)		

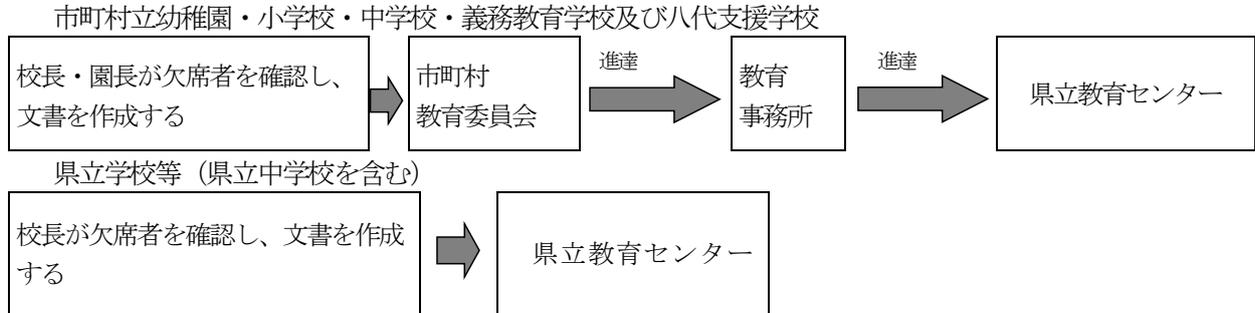
第4章 欠席等の手続きについて

1 欠席の場合

市町村立学校にあつては、まず、市町村教育委員会に連絡し、指示に従って下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

県立学校等にあつては、県立教育センターへ連絡後、下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

(1) 提出の要領



(2) 欠席届の様式（実施要項により指定された様式がない場合）

令和 年 月 日
県立教育センター所長 様
学校名 校長氏名
〇〇〇〇研修の欠席届 このことについて、下記のとおりお届けします。 記
1 研修名
2 研修者 職 氏名
3 期 日 令和 年 月 日 (曜) ~ 月 日 (曜)
4 事 由

2 遅刻・早退の場合

上記の欠席届の提出要領、様式に準じて、県立教育センター宛て提出してください。

3 緊急の場合

研修日の直前になって、特別の事情や急病等で欠席や遅刻をせざるを得ない状況が生じた場合は、所属長を通じて速やかに県立教育センターに電話等で連絡してください。

4 災害等の発生が予想される場合の研修実施の有無等の連絡

台風等による災害の発生が予想されるなど研修の実施に困難が伴うと考えられる場合は、研修中止等の情報を県立教育センターホームページに研修前日の午後3時まで掲載します。

また、これ以降に災害が発生した場合は、災害発生後実施の有無等を判断し、速やかに掲載します。

第5章 オンラインによる自主研修「gacco」について

1 概要

県内教職員が、場所・時間を問わず学べるオンライン研修（オンデマンド型）です。それぞれの教育課題に応じた動画コンテンツを活用し、自ら学べる環境を整えています。

2 ログイン方法

県立教育センターホームページ内の「教職員用研修 contents」のログインページ (<https://lms.gacco.org/login?>) から「gacco」にログインできます。(右図) ログイン方法については、本案内の通知に添付の別紙を御確認ください。



3 講座内容

	研修テーマ	本数
特別支援教育	特別支援教育全般	5本
	特別な教育的支援を必要とする子供への対応	3本
	学びのUD化について（基本編）	8本
	学びのUD化について（高等学校編）	5本
	特別支援教育コーディネーター向け	7本
	特別支援学級担任向け	12本
	自立活動の指導（理論編）	8本
	自立活動の指導（実践編）その1～その3	27本
	共同研究の成果	9本
	特別支援学校におけるICT教材の活用事例	8本
共同研究	令和4年度	25本
	令和3年度	27本
	令和2年度	44本
防災教育	防災教育と心のケア	8本
	学校安全に関すること	6本
	心のサポート授業	7本
	防災教育資料・身近な河川	8本
	防災教育資料・くまもとマイタイムライン	3本
学習指導要領 (小・中・高・特支)	小学校学習指導要領の説明	12本
	中学校学習指導要領の説明	12本
	小学校・中学校共通	1本
	高等学校学習指導要領の改訂のポイントと学習評価	24本
	特別支援学校	4本
英語教育	小学校	1本
	中学校	3本
令和元年度カリキュラム・ マネジメント実践動画発表 (共同研究より)	小学校	7本
	中学校	8本
	高等学校	7本
人権教育	※人権同和教育課HPに掲載 URL : https://ws.higo.ed.jp/jindou-kyouiku (ID : jinken PW : jinken2702)	12本
教育の情報化	教育の情報化とは ※熊本県「教育の情報化」応援サイトに掲載 URL : https://sites.google.com/g.bears.ed.jp/koushupb/	1本
公開講座	理科教育	1本
	主権者教育	3本
授業マイスター動画	小学校	2本
	中学校	5本
合 計		315本

講座内容は、今後内容を変更整理していく予定です。