

令和6年度（2024年度）

熊本県教職員研修案内
～熊本県立教育センター版～



熊本県立教育センター

令和6年 3月

熊本県立教育センターの研修は、令和6年（2024年）3月19日付け教政第1665号で通知のありました「令和6年度（2024年度）熊本県教職員研修計画」に基づいて実施計画しています。

目次

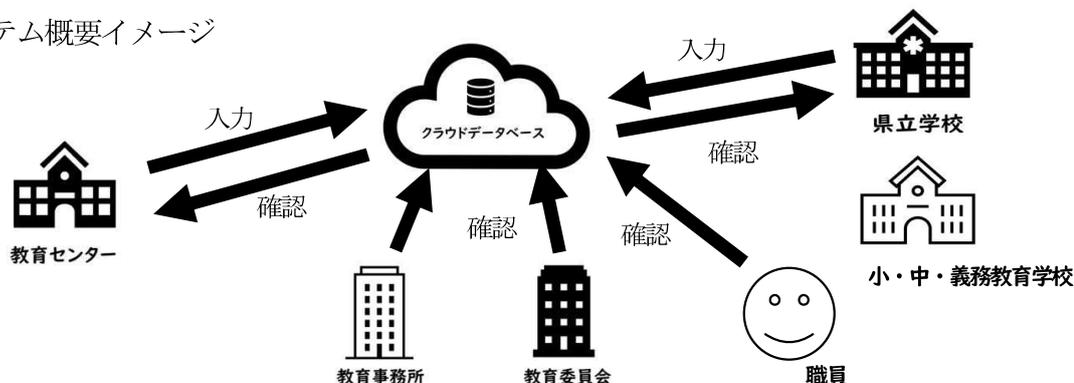
| ページ | |
|-----|-------------------------------|
| 1 | 第1章 熊本県立教育センター研修 Web システムについて |
| 2 | 第2章 令和6年度（2024年度）研修一覧 |
| 3 | 第3章 選択研修について |
| 8 | 第4章 欠席等の手続きについて |
| 9 | 第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表 |
| 15 | 第6章 オンラインによる自主研修「gacco」について |

第1章 熊本県立教育センター研修Webシステムについて

1 概要

システム上で、県立教育センターで実施する全ての研修に関わる情報を確認することができます。

○システム概要イメージ



2 機能内容一覧

| アカウント種 | ログイン方法 | 機能内容 | |
|-------------|---------------------------|------------------------|---|
| 学校用 (管理職向け) | アカウント情報 (ユーザ IDとパスワード) | 基本研修 | 研修確認 ・研修者新規登録 ・指名研修者情報登録 ※選択科目希望調査及び旅費額調査 ・講座情報照会 |
| | | 選択研修 | 研修申込 申込データの確認、修正・削除 受講に関する通知 |
| | | スクールサポート | 新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録 |
| | | ユーザー情報の確認・修正 (メールアドレス) | |
| 職員用 (研修者向け) | アカウント情報 (職員番号と氏名) | 基本研修 | 研修内容の表示 (研修該当者のみ) |
| | | 選択研修 | |
| 教育委員会 | アカウント情報 (ユーザ IDとパスワード) | 基本研修 | 研修確認 ・講座情報照会 (研修者一覧・研修内容) |
| | | 選択研修 | 研修申込 (代替) 申込データの確認、修正・削除 (代替) 手続き状況の把握 |
| | | スクールサポート | 新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録 |
| | | ユーザー情報の確認・修正 (メールアドレス) | |
| 教育事務所 | アカウント情報 (ユーザ IDとパスワード) | 基本研修 | 研修確認 ・講座情報照会 (研修者一覧・研修内容) |
| | | 選択研修 | 手続き状況の把握 |
| | | スクールサポート | 新規申込登録 申請情報修正登録 依頼文書登録 |
| | | ユーザー情報の確認 (メールアドレス) | |

「別途」…別途通知等での調査
「システム」…Web システムへの入力

第2章 令和6年度（2024年度）研修一覧

| 区分 | 研修番号 | 研修名 | 該当者調査 | 旅費額 | 教科等選択 | |
|------|--------------------------|--------------------------|-------|------|-------|------|
| 基本研修 | 103 | 初任者研修（小・中・義務教育学校） | 調査なし | 別途 | 別途 | |
| | | 初任者研修（小・中・義務教育学校）（2年目研修） | | システム | 調査なし | |
| | | 初任者研修（小・中・義務教育学校）（3年目研修） | | システム | | |
| | 104 | 5年経験者研修（小・中・義務教育学校） | 別途 | システム | 別途 | |
| | 105 | 中堅教諭等資質向上研修（小・中・義務教育学校） | 別途 | システム | 別途 | |
| | 106 | 初任者研修（高・特） | 調査なし | 別途 | 調査なし | |
| | | 初任者研修（高・特）（2年目研修） | | システム | | |
| | | 初任者研修（高・特）（3年目研修） | | システム | | |
| | 107 | 5年経験者研修（高・特） | 別途 | システム | 調査なし | |
| | 108 | 中堅教諭等資質向上研修（高・特） | 別途 | システム | | |
| | 109 | 新規採用養護教諭研修 | 調査なし | 別途 | | 調査なし |
| | | 養護教諭2年目研修 | | システム | | |
| | | 養護教諭3年目研修 | | システム | | |
| | 110 | 養護教諭5年経験者研修 | 別途 | システム | | |
| | 111 | 養護教諭中堅教諭等資質向上研修 | 別途 | システム | | |
| | 112 | 新規採用栄養教諭研修 | 調査なし | 別途 | | 調査なし |
| | | 栄養教諭2年目研修 | | システム | | |
| | | 栄養教諭3年目研修 | | システム | | |
| | 113 | 栄養教諭5年経験者研修 | 別途 | システム | | |
| 114 | 栄養教諭中堅教諭等資質向上研修 | 別途 | システム | | | |
| 119 | 新任学校司書、新任実習教師、新任寄宿舎指導員研修 | 調査なし | システム | | | |
| 専門研修 | 201 | 小中義務教育学校新任管理職（校長・副校長）研修 | 調査なし | システム | システム | |
| | 202 | 小中義務教育学校管理職（2年目校長・副校長）研修 | | システム | システム | |
| | 203 | 県立学校新任管理職（校長）研修 | | システム | システム | |
| | 204 | 県立学校管理職（2年目校長）研修 | | システム | システム | |
| | 205 | 小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修 | | システム | 調査なし | |
| | 206 | 小中義務教育学校管理職（2年目教頭）研修 | | 調査なし | | |
| | 207 | 県立学校新任管理職（教頭）研修 | | システム | 調査なし | |
| | 208 | 県立学校管理職（2年目教頭）研修 | | 調査なし | | |
| | 209 | 小中義務教育学校新任主幹教諭研修 | | システム | 調査なし | |
| | 210 | 県立学校新任主幹教諭研修 | | システム | | |
| | 211 | 県立学校新任事務長研修 | | システム | | |
| | 212 | 小中義務教育学校新任事務長研修 | | システム | | |
| 選択研修 | 219 | 学校マネジメント研修“リスクマネジメント編” | システム | 調査なし | 調査なし | |
| | 220 | 学校マネジメント研修“対話でつくる学校組織編” | システム | | | |
| | 221 | 学校マネジメント研修“学校課題解決編” | システム | | | |
| | 222 | 学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編” | システム | | | |
| | 223 | 学校マネジメント研修“リーダーシップ編” | システム | | | |
| | 224 | 学校マネジメント研修“働き方改革編” | システム | | | |
| | 335 | 学校司書実践研修 | システム | | | |
| | 414 | タブレット活用授業実践研修（初級編） | システム | | | |
| | 415 | プログラミング教育研修（プログラミング言語編） | システム | システム | | |
| | 416 | 情報セキュリティ研修（初級編） | システム | システム | | |
| | 417 | 特別支援教育研修 | システム | システム | | |
| 418 | リーダー養成研修 | システム | システム | | | |

第3章 選択研修について

1 留意事項

研修者が選択して受講する研修については、各研修が対象とする職種等を確認して申込みをしてください。また、プログラミング教育研修（415）及びリーダー養成研修（418）については旅費措置がありますので、申込時に旅費額の入力をお願いします。

2 研修申込みスケジュール

研修Webシステム（学校用）による申込みが必要となります。下表の申込期間を確認の上申込みください。なお、申込みの操作方法につきましては、マニュアルを参照ください。

| 期 | コード | 研修名 | 研修実施日 | 申込開始 | 申込締切 | 決定通知日 |
|---|-------|---|-------|------------------------|-------|-------|
| 1 | 415-1 | プログラミング教育研修（プログラミング言語編） 【オンライン研修】オンデマンド型 | 6月～ | 4/1 | 5/23 | 5/31 |
| 1 | 415-2 | プログラミング教育研修（プログラミング言語編） 【集合研修】 | 8/9 | 4/1 | 5/23 | 5/31 |
| 2 | 219 | 学校マネジメント研修”リスクマネジメント編” | 6/27 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 2 | 220 | 学校マネジメント研修”対話でつくる学校組織編” 【オンライン研修】（リアルタイム型） | 7/2 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 2 | 221 | 学校マネジメント研修”学校課題解決編” 【オンライン研修】（リアルタイム型） | 7/5 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 2 | 222 | 学校マネジメント研修”組織づくり・人材育成編” | 9/4 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 2 | 223 | 学校マネジメント研修”リーダーシップ編” | 9/13 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 2 | 224 | 学校マネジメント研修”働き方改革編” | 9/18 | 5/2 5/13 | 5/21 | 5/30 |
| 3 | 335 | 学校司書実践研修 | 5/30 | 4/8 | 5/7 | 5/15 |
| 4 | 414 | タブレット活用授業実践研修（初級編） | 7/24 | 4/1 | 6/28 | 7/2 |
| 4 | 416 | 情報セキュリティ研修（初級編） | 7/30 | 4/1 | 6/28 | 7/2 |
| 5 | 418 | リーダー養成研修 | 8/20 | 6/17 | 7/3 | 7/12 |
| 6 | 417 | 特別支援教育研修 | 12/26 | 4/1 | 11/14 | 11/21 |

3 決定通知

決定通知日以降に研修Webシステム（学校用）より「通知確認」から通知書がダウンロードできますので、印刷して受講者にお渡しください。

| | | |
|----------------------------|--------------|----------|
| 所属長 様 | 受講決定について（通知） | 県立教育センター |
| 下記のとおり受講を決定しましたので、お知らせします。 | | |
| 記 | | |
| 1 受講決定者氏名 | ： 肥後 四郎 | |
| 2 研修名 | ： プログラミング基礎 | |

4 研修内容詳細

| | | | | |
|---------|--|---|----------|-------|
| 415-1 | 高 | プログラミング教育研修(プログラミング言語編) 【オンライン研修】オンデマンド型 | 募集期 1 | オンライン |
| 教職員 | 高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修資料に沿った研修プログラムです。 オンデマンド型のオンライン研修を中心に、Web会議システムを活用したリアルタイム型オンライン研修や 集合研修を実施します。 | | | |
| 6月3日(月) | 集合研修では、前半は小学校プログラミング教育の体験や機器操作体験、後半は文部科学省の教員 研修資料の「第3章コンピュータとプログラミング」を中心に行います。 | | | |
| 各所属校等 | 「プログラミング教育Ⅰ」 ○プログラミング教育の概要 ○プログラミング教育の体験 ○プログラミング環境の構築 ○アルゴリズムとプログラミング | | | |
| 準備物等 | ◇オンライン動画視聴用及びプログラミング開発用PC | | | |

| | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|----------|-------|
| 415-2 | 高 | プログラミング教育研修(プログラミング言語編)【集合研修】 | 募集期 1 | オンライン |
| 教職員 | 定員30人 | 「プログラミング教育Ⅲ」(講義・演習) | | |
| 8月9日(金) | ○プログラミング教育の基本 | | | |
| 県立教育センター | ○プログラミング環境の構築と開発方法(コース別研修) | | | |
| 準備物等 | ※研修番号420-1【オンライン研修】オンデマンド型の受講が必要 ◇プログラミング開発環境をインストール可能なノートPC | | | |

| | | | | |
|--------------------|---|--------------------------------|----------|------|
| 219 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “リスクマネジメント編” | 募集期 2 | 集合対面 |
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 | 定員36人 | 自校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | |
| 6月27日(木) | 〈研修1〉学校のリスクマネジメント・報道資料作成(講義・演習) | | | |
| くまもと県民交流館パレア | 〈研修2〉記者会見ロールプレイ・具体的な未然防止対策の検討(演習・協議・講義) | | | |
| 準備物等 | 〔講師〕 SOMPOジャパンリスクマネジメント 上席コンサルタント 秋野 美徳 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------|--|----------|-------|
| 220 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “対話でつくる学校組織編” 【オンライン研修】(リアルタイム型) | 募集期 2 | オンライン |
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 | 定員40人 | 自校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | |
| 7月2日(火) | 〈研修1〉対話でつくる学校組織(講義・演習・協議) | | | |
| 各所属校 | 〈研修2〉組織における関係性を築く対話(講義・演習・協議) | | | |
| 準備物等 | 〔講師〕 合同会社ファミリーコンパス 代表 渋谷 聡子 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| | | | | |
|--------------------|--------------------------|--|----------|-------|
| 221 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “学校課題解決編” 【オンライン研修】(リアルタイム型) | 募集期 2 | オンライン |
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 | 定員40人 | 自校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | |
| 7月5日(金) | 〈研修1〉クレーム対応スキル(講義・協議・演習) | | | |
| 各所属校 | 〈研修2〉対人関係形成スキル(講義・協議・演習) | | | |
| 準備物等 | 〔講師〕 東京学芸大学 名誉教授 小林 正幸 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 222 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “組織づくり・人材育成編” | 募集期 2 | 集合対面 |
|-----------------------------|--|--------------------------|----------|------|
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 定員40人 | 本校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | | |
| 9月4日(水) | 〈研修1〉多様化する人材とどう向き合うか(講義・協議・演習) 〈研修2〉ワクワクする職場づくり(講義・協議・演習) | | | |
| くまもと県民交流館パレア | 〔講師〕株式会社ジェイフィール 代表取締役 高橋 克徳 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 223 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “リーダーシップ編” | 募集期 2 | 集合対面 |
|-----------------------------|--|-----------------------|----------|------|
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 定員40人 | 本校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | | |
| 9月13日(金) | 〈研修1〉未来を創るリーダーシップ(講義・協議) 〈研修2〉ひとづくりとチームづくり(講義・協議) | | | |
| くまもと県民交流館パレア | 〔講師〕株式会社ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 224 | 小・中・高・特・養 | 学校マネジメント研修 “働き方改革編” | 募集期 2 | 集合対面 |
|---------------------------|---|---------------------|----------|------|
| 校長,副校長,教頭,事務長,主幹教諭 40人 | 本校における学校経営の改善・充実に生かせる実践力を育成する。 | | | |
| 9月18日(水) | 〈研修1〉学校における働き方改革の現状、課題(講義・協議・演習) 〈研修2〉働き方を見つめ直すポイント、必要なアクション(講義・協議・演習) | | | |
| くまもと県民交流館パレア | 〔講師〕一般社団法人ライフ&ワーク 代表理事 妹尾 昌俊 氏 | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 335 | 小・中・高・特・養 | 学校司書実践研修 | 募集期 3 | 集合対面 |
|---------------|--|----------|----------|------|
| 学校司書 定員50人 | 県立学校及び市町村立学校の学校図書館において司書の果たすべき役割について、学校教育の視点から研修を行う。 | | | |
| 5月30日(木) | 〈研修1〉主体的な学校図書館の経営について(講義・協議) | | | |
| 県立教育センター | 〈研修2〉学校図書館等の活用について(講義・協議・演習) | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 416 | 小・中・高・特・養 | 情報セキュリティ研修(初級編) | 募集期 4 | 集合対面 |
|--------------|--|-----------------|----------|------|
| 教職員 定員30人 | SNS 利用上の注意点や著作権、Google サイトの活用方法などについての内容を取り扱います。 | | | |
| 7月30日(火) | 「アカウントとクラウドについて」(講義・協議) 「学校教育における著作権等」(講義・協議) 「情報発信の在り方」(講義・演習・発表) | | | |
| 準備物等 | ◇学校から持ち出しを許可されている端末 | | | |

| 414 | 小・中・高・特・養 | タブレット活用授業実践研修(初級編) | 募集期 4 | 集合対面 |
|----------|-----------|---|----------|------|
| 教職員 | 定員40人 | タブレット等を活用した教材提示や教材作成、協働的な学びを進める授業デザイン等、授業で効果的にタブレット等を活用するための実践的な指導力が向上します。 〈研修1〉「情報モラル教育」(講義・協議) (9:30～10:20) ○情報モラル教育の現状と課題 ○これからの情報モラル教育 〈研修2〉「効果的なタブレットの活用」(講義・演習) (10:30～12:15) ○タブレットの効果的な活用 タブレットを活用した授業実践 〈研修3〉「タブレットを活用した授業設計」(演習・発表・協議) ○授業設計のポイント ○児童生徒によるICT活用 ○教師によるICT活用 ※「小・中・養」と「高・特」に分けて実施 | | |
| 7月24日(水) | | | | |
| 県立教育センター | | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 418 | 高・特 | リーダー養成研修 | 募集期 5 | 集合対面 |
|-----------------------------|-------|--|----------|------|
| 教諭,養護教諭,栄養教諭,40歳までの校長が推薦する者 | 定員55人 | 学校教育における諸課題を発見し、適切に分析・解決することができる実践的な能力を高め、教職員の資質及び専門性の向上を図る。 〈研修1〉「リーダーの在り方」(講話) ○リーダーシップについて 〈研修2〉「学校マネジメント」(講義・演習・協議) ○学校マネジメント 〈研修3〉「学校運営への参画」(講話・協議) ○学校運営への参画について | | |
| 8月20日(火) | | | | |
| 県民交流館バレア | | | | |
| 準備物等 | なし | | | |

| 417 | 小・中・高・特・養 | 特別支援教育研修 | 募集期 6 | 集合対面 |
|-----------|---|--|----------|------|
| 教職員 | | ①特別支援教育の視点から確かな児童生徒理解を促す。 ②実践上の課題解決につながる協議等を通して、特別支援教育に対する意欲を高められるようにする。 〈研修1〉「特別な教育的支援を必要とする児童生徒の理解」(講義) ○特別支援教育の基本的事項 ○障がい特性と児童生徒理解 〈研修2〉「特別支援学校/特別支援学級/通級による指導/通常の学級における指導・支援」(協議) ○実践紹介 ○日々の取組に関する意見交換 〈研修3〉「実践上の課題解決に向けて」(協議) ○実践相談 ○課題解決に向けた意見交換 | | |
| 12月26日(木) | | | | |
| 県立教育センター | | | | |
| 準備物等 | ◇KYOサポーターレット特別支援学級の魅力発見編(データ可) ◇学校経営案 ◇必要に応じて実践紹介に関する資料 | | | |

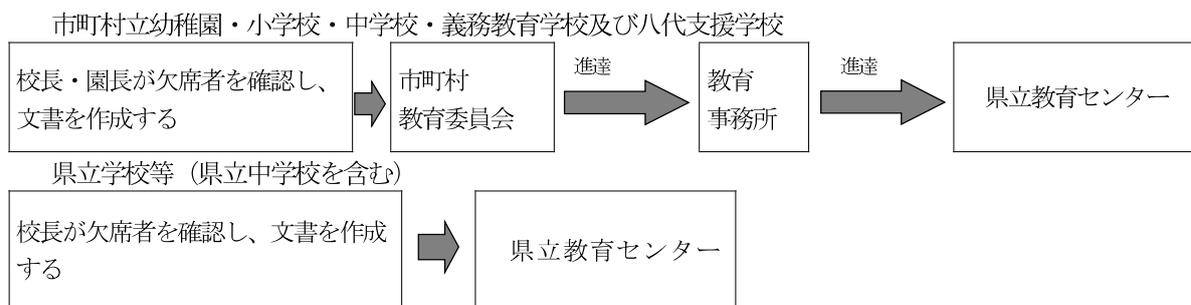
第4章 欠席等の手続きについて

1 欠席の場合

市町村立学校にあつては、まず、市町村教育委員会に連絡し、指示に従って下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

県立学校等にあつては、県立教育センターへ連絡後、下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

(1) 提出の要領



(2) 欠席届の様式

※ただし、基本研修（新任学校司書研修、新任実習教師研修、新任寄宿舎指導員研修を除く）は、実施要項により指定された様式を使用してください。

| |
|---|
| 令和 年 月 日 |
| 県立教育センター所長 様 |
| 学校名 校長氏名 |
| 〇〇〇〇研修の欠席届 このことについて、下記のとおりお届けします。 記 |
| 1 研修名 |
| 2 研修者 職 氏名 |
| 3 期 日 令和 年 月 日(曜) ～ 月 日(曜) |
| 4 事 由 |

2 遅刻・早退の場合

上記の欠席届の提出要領、様式に準じて、県立教育センター所長宛てに提出してください。

3 緊急の場合

研修日の直前になって、特別の事情や急病等で欠席や遅刻をせざるを得なくなった場合は、所属長を通して速やかに県立教育センターに電話等で連絡してください。

4 災害等の発生が予想される場合の研修実施の有無等の連絡

研修日に台風等による災害の発生が予想され、研修の実施に困難が伴うと考えられる場合、また研修日前に発生した災害等の影響で同様の状況が生じた場合は、研修実施の有無等の情報を県立教育センターホームページに掲載します。なお、掲載の時期については、研修前日の午後3時までに掲載します。また、これ以降に災害が発生した場合は、災害発生後実施の有無等を判断し、速やかに掲載します。

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No.2

| 4月 | 研修名 |
|------|---|
| 1 月 | |
| 2 火 | |
| 3 水 | |
| 4 木 | |
| 5 金 | |
| 6 土 | |
| 7 日 | |
| 8 月 | |
| 9 火 | ■県立教育センター事業連絡協議会（オンライン）（予定） |
| 10 水 | |
| 11 木 | |
| 12 金 | |
| 13 土 | |
| 14 日 | |
| 15 月 | |
| 16 火 | |
| 17 水 | ■初任者研修拠点指導教員等連絡協議会（小中職）（オンライン）（予定） |
| 18 木 | |
| 19 金 | |
| 20 土 | |
| 21 日 | |
| 22 月 | |
| 23 火 | |
| 24 水 | |
| 25 木 | ■新規採用養護教諭研修（第2回） |
| 26 金 | |
| 27 土 | |
| 28 日 | |
| 29 月 | |
| 30 火 | |
| 関係行事 | ■熊本県公立学校初任者研修（第1回）（オンライン）4月1日～4月8日 ■県立学校初任者研修指導教員等連絡協議会（オンライン）4月5日～4月15日 ■熊本県公立学校新規採用養護教諭研修（第1回）（オンライン）4月1日～4月8日 ■熊本県公立学校新規採用栄養教諭研修（第1回）（オンライン）4月1日～4月8日 |

| 5月 | 研修名 |
|------|--|
| 1 水 | |
| 2 木 | |
| 3 金 | |
| 4 土 | |
| 5 日 | |
| 6 月 | |
| 7 火 | |
| 8 水 | |
| 9 木 | ■県立学校初任者研修（第2回） ■県立学校新任管理職（校長）研修（第1回）（バレー） ■小中義務教育学校新任管理職（校長・副校長）研修（第1回）（バレー） |
| 10 金 | |
| 11 土 | |
| 12 日 | |
| 13 月 | |
| 14 火 | ■新規採用栄養教諭研修（第3回）（県庁） ■県立学校新任管理職（教頭）研修（第1回）（バレー） ■県立学校新任事務長研修（第1回）（バレー） ■小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修（第1回）（バレー） ■小中義務教育学校新任事務長研修（第1回）（バレー） |
| 15 水 | |
| 16 木 | |
| 17 金 | |
| 18 土 | |
| 19 日 | |
| 20 月 | |
| 21 火 | ■中・義務教育学校初任者研修（第2回） |
| 22 水 | ■新任学校司書、新任実習教師、新任寄宿舎指導員研修（第1回） |
| 23 木 | ■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第1回） ※研修3まで中・中堅研と合同実施 |
| 24 金 | |
| 25 土 | |
| 26 日 | |
| 27 月 | |
| 28 火 | ■小・義務教育学校初任者研修（第2回）（県立総合体育館） |
| 29 水 | ■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■幼稚園等中堅教諭等資質向上研修（第1回）※一部 小・養と合同実施 |
| 30 木 | ■学校司書実践研修 |
| 31 金 | |
| 関係行事 | ■県立学校初任者研修（第3回）（オンライン）5月20日～6月5日 ■新任学校司書、新任実習教師、新任寄宿舎指導員研修（第2回）（オンライン）5月24日～5月31日 ■熊本県学校支援チーム職員研修（基礎）（オンライン）5月下旬～6月下旬 |

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No.2

| 6月 | 研修名 |
|------|---|
| 1 土 | |
| 2 日 | |
| 3 月 | ■中・義務教育学校初任者研修（第3回）（オンライン）（基準日） ■栄養教諭2年目研修（第1回）（県庁） ■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第2回）（県庁） |
| 4 火 | |
| 5 水 | |
| 6 木 | ■県立学校初任者研修（第4回） |
| 7 金 | |
| 8 土 | |
| 9 日 | |
| 10 月 | |
| 11 火 | ■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）（オンライン）（基準日） |
| 12 水 | ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第1回） |
| 13 木 | ■小・義務教育学校初任者研修（第3回）（オンライン）（基準日） ■新規採用栄養教諭研修（第6回）（県庁） |
| 14 金 | ■小・義務教育学校2年目研修（第1回） |
| 15 土 | |
| 16 日 | |
| 17 月 | |
| 18 火 | ■中・義務教育学校初任者研修（第4回） ■小・中・義務教育・県立学校新任主幹教諭研修（オンライン） |
| 19 水 | ■中・義務教育学校5年経験者研修（第1回） |
| 20 木 | ■中・義務教育学校2年目研修（第1回） |
| 21 金 | ■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）（オンライン）（基準日） |
| 22 土 | |
| 23 日 | |
| 24 月 | |
| 25 火 | ■小・義務教育学校5年経験者研修（第1回） |
| 26 水 | |
| 27 木 | ■県立学校2年目研修（第1回） ■学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”（パレア） |
| 28 金 | |
| 29 土 | |
| 30 日 | |
| 関係行事 | ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）（オンライン）6月13日～7月29日 ■栄養教諭3年目研修（第1回）（近隣校視察）6月～9月 ■新規採用栄養教諭研修（第5回）（オンライン）6月12日～7月26日 ■県立学校新任管理職（教職）研修（第2回）（オンライン）6月3日～6月14日 ■県立学校新任事務長研修（第2回）（オンライン）6月3日～6月14日 ■小中義務教育学校新任管理職（教職）研修（第2回）（オンライン）6月3日～6月14日 ■小中義務教育学校新任事務長研修（第2回）（オンライン）6月3日～6月14日 ■プログラミング教育研修（プログラミング言語編）（オンライン）6月～12月 |

| 7月 | 研修名 |
|------|---|
| 1 月 | |
| 2 火 | ■小・義務教育学校初任者研修（第4回） ■学校マネジメント研修“対話でつくる学校組織編”（オンライン） |
| 3 水 | ■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第3回） |
| 4 木 | ■県立学校初任者研修（第5回）（県内各地） |
| 5 金 | ■学校マネジメント研修“学校課題解決編”（オンライン） |
| 6 土 | |
| 7 日 | |
| 8 月 | |
| 9 火 | ■小・義務教育学校3年目研修（第1回） ■栄養教諭3年目研修（第1回） |
| 10 水 | ■中・義務教育学校3年目研修（第1回） |
| 11 木 | ■県立学校3年目研修（第1回） |
| 12 金 | ■栄養教諭2年目研修（第1回） ■新規採用栄養教諭研修（第7回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第2回） |
| 13 土 | |
| 14 日 | |
| 15 月 | |
| 16 火 | |
| 17 水 | |
| 18 木 | |
| 19 金 | |
| 20 土 | |
| 21 日 | |
| 22 月 | |
| 23 火 | ■小・中・義務教育学校5年経験者研修（第3回）（オンライン）（基準日） |
| 24 水 | ■県立学校初任者研修（第6回）：特別支援学校 ■県立学校5年経験者研修（第2回）：特別支援学校 ■タブレット活用授業実践研修（初級編） |
| 25 木 | ■県立学校初任者研修（第6回）：高等学校 ■県立学校5年経験者研修（第2回）：高等学校 |
| 26 金 | ■中・義務教育学校初任者研修（第5回） |
| 27 土 | |
| 28 日 | |
| 29 月 | ■小・義務教育学校初任者研修（第5回） |
| 30 火 | ■県立学校初任者研修（第7回）：特別支援学校（オンライン） ■情報セキュリティ研修（初級編） |
| 31 水 | ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第3回） |
| 関係行事 | ■小・中・義務教育学校5年経験者研修（第2回）（オンライン）7月1日～11月8日 ■小・中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第3回）（オンライン）7月1日～11月27日 ■県立学校5年経験者研修（第1回）（オンライン）7月1日～7月22日 |

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No.3

| 8月 | 研修名 |
|------|---|
| 1 木 | ■県立学校初任者研修（第7回）：高等学校（オンライン） ■新規採用養護教諭研修（第3回） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第2回） |
| 2 金 | ■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第4回） |
| 3 土 | |
| 4 日 | |
| 5 月 | |
| 6 火 | ■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第4回） |
| 7 水 | |
| 8 木 | ■中・義務教育学校初任者研修（第6回） |
| 9 金 | ■小・義務教育学校初任者研修（第6回） ■プログラミング教育研修（プログラミング言語編） |
| 10 土 | |
| 11 日 | |
| 12 月 | |
| 13 火 | |
| 14 水 | |
| 15 木 | |
| 16 金 | |
| 17 土 | |
| 18 日 | |
| 19 月 | |
| 20 火 | ■小・中・義務・県立初任者研修（小中義：第7回、県立：第8回）：特別支援教育研修Ⅰ：第1グループ・リーダー養成研修（パレア） |
| 21 水 | ■小・中・義務・県立初任者研修（小中義：第7回、県立：第8回）：特別支援教育研修Ⅰ：第2グループ |
| 22 木 | ■小・中・義務・県立初任者研修（小中義：第7回、県立：第8回）：特別支援教育研修Ⅰ：第3グループ |
| 23 金 | |
| 24 土 | |
| 25 日 | |
| 26 月 | |
| 27 火 | |
| 28 水 | |
| 29 木 | |
| 30 金 | |
| 31 土 | |
| 関係行事 | ■県立学校5年経験者研修（第3回）（オンライン）8月1日～11月27日 ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第4回）（オンライン）8月1日～1月29日 ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第5回）（オンライン）8月5日～9月27日 ■養護教諭5年経験者研修（第1回）（オンライン）8月1日～8月23日 ■栄養教諭5年経験者研修（第1回）（オンライン）8月1日～8月22日 ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第3回）（オンライン）8月1日～8月22日 |

| 9月 | 研修名 |
|------|--|
| 1 日 | |
| 2 月 | |
| 3 火 | ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第3回） |
| 4 水 | ■学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編”（パレア） |
| 5 木 | ■県立学校初任者研修（第10回） |
| 6 金 | |
| 7 土 | |
| 8 日 | |
| 9 月 | |
| 10 火 | ■小・中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第5回）（オンライン）（基準日） |
| 11 水 | ■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第4回）（県庁） |
| 12 木 | |
| 13 金 | ■学校マネジメント研修“リーダーシップ編”（パレア） |
| 14 土 | |
| 15 日 | |
| 16 月 | |
| 17 火 | |
| 18 水 | ■学校マネジメント研修“働き方改革編”（パレア） |
| 19 木 | |
| 20 金 | |
| 21 土 | |
| 22 日 | |
| 23 月 | |
| 24 火 | |
| 25 水 | |
| 26 木 | ■新規採用養護教諭研修（第4回） |
| 27 金 | |
| 28 土 | |
| 29 日 | |
| 30 月 | |
| 関係行事 | ■小・中・義務・県立初任者研修（小中義：第8回、県立：第9回）：特別支援教育研修Ⅱ 9月～11月うち指定された2日間（県内各特別支援学校又は小・中・義務教育学校） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第4回）（オンライン）9月24日～9月30日 ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第4回）（オンライン）9月24日～10月4日 ■県立教育センター協議会 9月中旬～10月上旬 |

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No.4

| 10月 | 研修名 |
|------|---|
| 1 火 | ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第6回） |
| 2 水 | |
| 3 木 | ■県立学校初任者研修（第11回）（高：教育センター又は県内各地、特：教育センター） |
| 4 金 | |
| 5 土 | |
| 6 日 | |
| 7 月 | |
| 8 火 | |
| 9 水 | |
| 10 木 | |
| 11 金 | ■栄養教諭5年経験者研修（第2回）（県庁） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第5回）（県庁）※合同実施 |
| 12 土 | |
| 13 日 | |
| 14 月 | |
| 15 火 | |
| 16 水 | ■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第6回） |
| 17 木 | ■県立学校初任者研修（第12回）（高：県内各地、特：教育センター） |
| 18 金 | ■養護教諭2年目研修（第2回） |
| 19 土 | |
| 20 日 | |
| 21 月 | |
| 22 火 | |
| 23 水 | |
| 24 木 | |
| 25 金 | |
| 26 土 | |
| 27 日 | |
| 28 月 | |
| 29 火 | |
| 30 水 | |
| 31 木 | ■養護教諭5年経験者研修（第2回） ■県科学展審査、県科学展一般公開 |
| 関係行事 | |

| 11月 | 研修名 |
|------|-----------------------------|
| 1 金 | |
| 2 土 | |
| 3 日 | |
| 4 月 | |
| 5 火 | |
| 6 水 | ■小・義務教育学校初任者研修（第9回） |
| 7 木 | |
| 8 金 | |
| 9 土 | |
| 10 日 | |
| 11 月 | |
| 12 火 | ■中・義務教育学校初任者研修（第9回） |
| 13 水 | |
| 14 木 | ■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第6回） |
| 15 金 | ■熊本県学校支援チーム隊員研修（実践）（防災センター） |
| 16 土 | |
| 17 日 | |
| 18 月 | |
| 19 火 | ■小・義務教育学校5年経験者研修（第4回） |
| 20 水 | ■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第6回） |
| 21 木 | |
| 22 金 | ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第5回） |
| 23 土 | |
| 24 日 | |
| 25 月 | |
| 26 火 | ■中・義務教育学校5年経験者研修（第4回） |
| 27 水 | |
| 28 木 | |
| 29 金 | |
| 30 土 | |
| 関係行事 | ■県科学展一般公開、県科学展表彰式 |

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No.5

| 12月 | 研修名 |
|------|-------------------|
| 1 日 | |
| 2 月 | |
| 3 火 | |
| 4 水 | ■県立学校5年経験者研修（第4回） |
| 5 木 | ■県立学校初任者研修（第13回） |
| 6 金 | |
| 7 土 | |
| 8 日 | |
| 9 月 | |
| 10 火 | |
| 11 水 | |
| 12 木 | |
| 13 金 | |
| 14 土 | |
| 15 日 | |
| 16 月 | |
| 17 火 | |
| 18 水 | |
| 19 木 | |
| 20 金 | |
| 21 土 | |
| 22 日 | |
| 23 月 | |
| 24 火 | |
| 25 水 | |
| 26 木 | ■特別支援教育研修 |
| 27 金 | |
| 28 土 | |
| 29 日 | |
| 30 月 | |
| 31 火 | |
| 関係行事 | |

| 1月 | 研修名 |
|------|--|
| 1 水 | |
| 2 木 | |
| 3 金 | |
| 4 土 | |
| 5 日 | |
| 6 月 | |
| 7 火 | |
| 8 水 | |
| 9 木 | |
| 10 金 | |
| 11 土 | |
| 12 日 | |
| 13 月 | |
| 14 火 | ■小・義務教育学校2年目研修（第2回） |
| 15 水 | |
| 16 木 | ■県立学校2年目研修（第2回） |
| 17 金 | ■中・義務教育学校2年目研修（第2回） |
| 18 土 | |
| 19 日 | |
| 20 月 | |
| 21 火 | ■小・義務教育学校3年目研修（第2回） ■栄養教諭3年目研修（第2回） |
| 22 水 | |
| 23 木 | ■県立学校3年目研修（第2回） |
| 24 金 | |
| 25 土 | |
| 26 日 | |
| 27 月 | ■新規採用栄養教諭研修（第8回）（県庁） |
| 28 火 | ■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第7回） |
| 29 水 | |
| 30 木 | ■県立学校初任者研修（第14回） |
| 31 金 | ■中・義務教育学校3年目研修（第2回） ■栄養教諭3年目研修（第2回） |
| 関係行事 | |

第5章 令和6年度（2024年度）研修行事予定表

No. 6

| 2月 | | 研修名 |
|------|---|---|
| 1 | 土 | |
| 2 | 日 | |
| 3 | 月 | |
| 4 | 火 | ■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第7回） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第6回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第6回） |
| 5 | 水 | ■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第7回） |
| 6 | 木 | |
| 7 | 金 | ■栄養教諭2年目研修（第2回）（県庁） |
| 8 | 土 | |
| 9 | 日 | |
| 10 | 月 | |
| 11 | 火 | |
| 12 | 水 | ■初任者研修実施説明会（小中） |
| 13 | 木 | ■県立教育センター研究発表会（予定）（オンライン） |
| 14 | 金 | |
| 15 | 土 | |
| 16 | 日 | |
| 17 | 月 | |
| 18 | 火 | |
| 19 | 水 | |
| 20 | 木 | |
| 21 | 金 | |
| 22 | 土 | |
| 23 | 日 | |
| 24 | 月 | |
| 25 | 火 | |
| 26 | 水 | |
| 27 | 木 | |
| 28 | 金 | |
| 関係行事 | | |
| | | |

| 3月 | | 研修名 |
|------|---|-----|
| 1 | 土 | |
| 2 | 日 | |
| 3 | 月 | |
| 4 | 火 | |
| 5 | 水 | |
| 6 | 木 | |
| 7 | 金 | |
| 8 | 土 | |
| 9 | 日 | |
| 10 | 月 | |
| 11 | 火 | |
| 12 | 水 | |
| 13 | 木 | |
| 14 | 金 | |
| 15 | 土 | |
| 16 | 日 | |
| 17 | 月 | |
| 18 | 火 | |
| 19 | 水 | |
| 20 | 木 | |
| 21 | 金 | |
| 22 | 土 | |
| 23 | 日 | |
| 24 | 月 | |
| 25 | 火 | |
| 26 | 水 | |
| 27 | 木 | |
| 28 | 金 | |
| 29 | 土 | |
| 30 | 日 | |
| 31 | 月 | |
| 関係行事 | | |

第6章 オンラインによる自主研修「gacco」について

1 概要

県内教職員が、場所・時間を問わず学べるオンデマンド型研修である。それぞれの教育課題に応じた動画コンテンツを活用し、自ら学べる環境を整える。

2 ログイン方法

(<https://lms.gacco.org/login?>)

県立教育センターホームページ内の「教職員用研修 contents」のページから「gacco」にログインできます。

(右図) ログイン方法については、別紙1でお知らせした内容を御確認ください。



3 講座内容

| | 研修テーマ | 本数 |
|--|---|-------|
| 特別支援教育 | 特別支援教育全般 | 4本 |
| | 特別な支援を要する子供への対応 | 7本 |
| | 学びのUD化について(基本編) | 8本 |
| | 学びのUD化について(高等学校編) | 5本 |
| | 特別支援教育コーディネーター向け | 7本 |
| | 特別支援学級担任向け | 12本 |
| | 自立活動の指導(理論編) | 8本 |
| | 自立活動の指導(実践編)その1~その3 | 27本 |
| | 共同研究の成果 | 9本 |
| | 特別支援学校におけるICT教材の活用事例 | 8本 |
| | 共同研究 | 令和4年度 |
| 令和3年度 | | 27本 |
| 令和2年度 | | 44本 |
| 防災教育 | 防災教育と心のケア | 8本 |
| | 学校安全に関すること | 6本 |
| | 心のサポート授業 | 7本 |
| | 防災教育資料・身近な河川 | 8本 |
| | 防災教育資料・くまもとマイタイムライン | 3本 |
| 学習指導要領 (小・中・高・特支) | 小学校学習指導要領の説明 | 12本 |
| | 中学校学習指導要領の説明 | 12本 |
| | 小学校・中学校共通 | 1本 |
| | 高等学校学習指導要領の改訂のポイントと学習評価 | 24本 |
| | 特別支援学校 | 4本 |
| 英語教育 | 小学校 | 1本 |
| | 中学校 | 3本 |
| 令和元年度カリキュラム・ マネジメント実践動画発表 (共同研究より) | 小学校 | 7本 |
| | 中学校 | 8本 |
| | 高等学校 | 7本 |
| 人権教育 | ※人権同和教育課HPに掲載 URL : https://ws.higo.ed.jp/jindou-kyouiku (ID : jinken PW : jinkenkyouiku) | 12本 |
| 教育の情報化 | 教育の情報化とは ※熊本県「教育の情報化」応援サイトに掲載 URL : https://sites.google.com/g.bears.ed.jp/koushupb/%E3%83%9B%E3%83%BC%E3%83%A0 | 1本 |
| 公開講座 | 理科教育 | 1本 |
| | 主権者教育 | 3本 |
| 授業マイスター動画 | 小学校 | 2本 |
| | 中学校 | 5本 |
| 合 計 | | 326本 |

講座内容は、今後内容を変更整理していく予定です。