

令和4年度（2022年度）

熊本県教職員研修案内

熊本県立教育センター

目 次

第1章及び第2章は令和4年（2022年）3月15日付け教政第1445号で通知
がありました「令和4年度（2022年度）熊本県教職員研修計画」と同じ内容です。

第1章 教職員研修基本方針	1
1 計画の趣旨	2
2 くまもとの教職員像	2
3 教職員人求められる資質・能力	3
（1）校長及び教員	
（2）事務職員（教育行政（教育事務）職員）	
（3）その他の教職員	
4 研修の基本的な考え方	5
第2章 教職員研修実施計画	10
1 研修の種類	11
2 研修一覧	12
3 研修概要	14
＜資料＞	
・（資料1）「熊本県教員等の資質向上に関する指標」の活用にあたって	28
・（資料2）各研修における「伸ばす主な資質」について	30
第3章 県立教育センターが実施する研修について	31
1 「熊本県立教育センター研修Webシステム」の概要について	31
（1）対象研修と機能内容	31
（2）システム概要イメージ	31
（3）システムによる機能内容	32
2 欠席等の手続について	38
（1）欠席の場合	38
（2）遅刻・早退の場合	38
（3）緊急の場合	38
3 災害等の発生が予想される場合の研修実施の有無等の連絡について	38
第4章 選択研修・専門研修における実施日・会場・締切日等	39
第5章 選択研修・専門研修の詳細内容	40
第6章 令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表	45

第 1 章 教職員研修基本方針

1 計画の趣旨

県教育委員会では、平成18年（2006年）に策定した「教職員研修見直し指針」に基づき、概ね3年間を一つの区切りとして教職員研修の実践と再評価を行い、PDCAサイクルによる研修の改善を図ってきた。

その後、平成29年（2017年）には、「教育公務員特例法等の一部を改正する法律」の施行により、「校長及び教員の職責、経験及び適性に応じて向上を図るべき校長及び教員としての資質に関する指標」を定めるものとされ、「くまもとの教職員像」（平成17年（2005年）策定）を踏まえて「熊本県教員等の資質向上に関する指標」（以下、「指標」という。）を策定し、指標を踏まえた教職員研修実施計画のもとで、教職員の資質・能力の向上を図る研修を行ってきた。

令和2年度（2020年度）には、小学校で新学習指導要領が全面実施となったことをはじめ、県の教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策についての基本方針である「熊本県教育大綱」を改定するとともに、本県教育の振興のための施策に関する基本的な計画となる「第3期くまもと『夢への架け橋』教育プラン」を策定した。新学習指導要領は、中学校で令和3年度（2021年度）から全面実施され、高等学校では令和4年度（2022年度）から年次進行で実施される。

こうした状況に加え、令和3年（2021年）11月には中央教育審議会「令和の日本型学校教育」を担う教師の在り方特別部会で「「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿の実現に向けて」の審議まとめが了承され、同まとめの中で、「社会的変化の速度向上や非連続化の中で教師の学びに求められる要素が大きく変化している」とした上で、「教師自身が、全教員に共通に求められる基本的な知識技能というレベルを超えて、新たな領域の専門性を身に付けるなど強みを伸ばすことが必要であり、教師一人一人の個別最適な学びが求められるようになってきている」とされている。

以上のことを踏まえ、これまでの本県教職員研修の実績を土台としながら、本県教職員のより一層の資質向上を目指し、本計画を策定する。

2 くまもとの教職員像

県教育委員会では、教育に携わる者の人間性や社会性を示す「基本的資質」と、教育に関する専門的知識や技能等を示す「専門性」を「くまもとの教職員像」の大きな柱としている。

	教職員としての基本的資質	教職員としての専門性
くまもとの 教職員像	①教育的愛情と人権感覚 自らの言動が児童生徒の人格形成に大きな影響を与えることを自覚し、豊かな人権感覚を持って、一人一人に温かく、また公平に接する教職員 ②使命感と向上心 教職員としての使命感と情熱を持ち続け、時代の変化から生じる新しい課題にも積極的に対応するため、常に新しい知識を求め、実践に生かす教職員 ③組織の一員としての自覚 互いに情報を共有し、協力し合って組織的に課題に対応する教職員	①児童生徒理解と豊かな心の育成 児童生徒との信頼関係を培い、一人一人の個性やよさをしっかりと見つめ、自分に対する自信と他者に対する思いやりの心を育む教職員 ②学習の実践的指導力 基礎・基本を習得させるための徹底した指導と児童生徒が自ら学び自ら考える力を身に付ける学習を着実に展開し、確かな学力を育む教職員 ③保護者・地域住民との連携 保護者・地域住民の大きな期待があることを自覚し、保護者や地域住民と情報を共有し、またそのニーズの把握に努め、互いの信頼関係の中で課題解決に当たる教職員

3 教職員に求められる資質・能力

(1) 校長及び教員※

本指標（「熊本県教員等の資質向上に関する指標（平成29年）」）は、「くまもとの教職員像」を踏まえ、各教員等のキャリアアップや人材育成の道しるべとして、経験段階に応じて求められる資質・能力を明確化したものである。 ※「教育公務員特例法」における教員

求 め ら れ る 資 質 ・ 能 力	経験段階 ※ 経験年数は およその目安	総合的人間力	使命感・倫理観	実践的指導力等	マネジメント力
	採用段階	人権尊重の精神を基盤に教育的愛情を持って行動し、コミュニケーション力や協調性を発揮する能力。	教育公務員としての使命感や責任感を持って児童生徒に接する姿勢。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤にした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき児童及び生徒理解や学級経営の基礎的な能力と、学校組織等や自己の役割を理解する能力。
	基礎期 (1～5年)	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、コミュニケーション力を発揮し信頼関係を構築する能力。	教育公務員としての使命感・倫理観を持ち、組織の一員として職責を遂行する謙虚な姿勢。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する基礎的な知識や技能を習得し、活用する能力。	安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学級経営等の基礎的な知識や集団的指導力。
	向上期 (6～10年)	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、良好な信頼関係を構築し、状況に応じた的確に発言・行動する能力。	教育公務員としての高い使命感・倫理観を持ち、後輩教員に助言・支援を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする姿勢。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する実践的・専門的な知識や技能を習得し、活用する能力。	安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学級経営等の専門的な知識や効果的な集団的指導力。
	充実期 (11～16年)	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、ミドルリーダーとしての的確な状況判断能力とその判断に基づく行動力。	教育公務員としての高い使命感・倫理観を持ち、ミドルリーダーとして後輩教員に適切な指導を行うなど、学校運営の一端を担おうとする姿勢。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして効果的に実践できる能力。	安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学級経営及び学年経営等の高度な知識や技能の習得と、ミドルリーダーとして学年を運営するための経営力・企画力。
	発展期 (17～25年)	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、中核教員としての全校的視野に立った課題対応力・各種調整能力。	教育公務員としての高い使命感と職責の重要性を踏まえた倫理観を持ち、中核教員としての全校的視野に立った指導力を発揮しようとする姿勢。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関するより高度な知識や技能を習得し、中核教員として全校的視野に立った実践的指導力を学校内外へ発揮する能力。	安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学年経営等のより高度な知識や技能の習得と、中核教員として全校的視野を持ち、学校外との連携・協働ができる広範な経営力・企画力。 指導者・管理職として必要な基礎的知識や能力。
	円熟期 (26年～)	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、指導者として他の教員へ助言・支援するなど、学校全体の指導的役割を果たすことのできる課題対応力・各種調整能力。 〈管理職（校長・副校長・教頭）〉 深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、管理職として他の教職員へ助言・支援するなど、学校全体の指導的役割を果たすことのできる的確な判断力・決断力などの能力。	教育公務員としての崇高な使命感と職責の重要性を踏まえた深い倫理観を持ち、指導者として学校目標の達成のために常に新しい知識を求め、実践に生かそうとする姿勢。 〈管理職（校長・副校長・教頭）〉 教育公務員としての崇高な使命感と職責の重要性を踏まえた深い倫理観を持ち、管理職として“夢の実現を目指す熊本の人づくり”に向けた学校目標の達成に全力を傾けようとする姿勢。	学習指導・生徒指導等をはじめ指導者としての豊かな経験とさらに高度な知識・熟練した技能を活かした教員らの力量形成を支援・指導する能力。 〈管理職（校長・副校長・教頭）〉 管理職として、豊かな教職経験を踏まえた助言等、他の教職員の力量形成を支援・指導する能力。	安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学校経営等の参画者としてのリーダーシップを発揮し、指導者として学校内外の能力や資源を開発・活用できる広範な経営力・企画力。 〈管理職（校長・副校長・教頭）〉 安全・安心な教育環境の構築をはじめとする学校経営等の推進者としてのリーダーシップを発揮し、管理職として学校内外の能力や資源を開発・活用できる広範な経営力・企画力及び求められるニーズに適切させる能力。

(2) 事務職員（教育行政（教育事務）職員）

本指標は、「くまもとの教職員像」を踏まえ、平成29年に策定した「教育行政（教育事務）職 人事・人材育成基本方針」を基に作成したものである。同方針では、求める事務職員像を「自ら考えてチャレンジし、積極的に協働しながら、高い意識を持って実践する職員」としている。

求める 資 質 ・ 能 力	経験段階 ※ 経験年数は およその目安	総合的人間力	実務力	政策形成力	マネジメント力
	採用段階	教職員としての使命感・責任感と人権尊重の精神を基盤として行動し、コミュニケーション力や協調性を発揮する能力。	採用段階で身に付けるべき教育行政や学校に関する基本的な知識及びあらゆる機会を捉えて能力向上を図り自己実現のために成長していこうとする意識。	採用段階で身に付けるべき学校組織を理解する能力。	採用段階で身に付けるべき組織における自己の役割を理解する能力。
	育成期 (1～10年) ※ジョブローテーションを 通じ基盤づくり	教職員としての高い使命感・倫理観と豊かな人権感覚を持ち、学校内外の関係者と良好な関係を構築するため必要となるコミュニケーション力。状況に応じて的確に発言・行動できる能力。	前向きに挑戦する姿勢とコスト・スピード意識を持ち、担当業務をはじめ職務に関する基礎的知識及び法的根拠を習得し、他の職員と協働しながら、適正かつ迅速に処理する能力。	県政全般と地域の実情を意識し、所属目標や経営方針に沿った、よりよい教育活動を推進するための基礎的な知識や企画立案力。	担当業務を管理・統制し、課題を発見するとともに、改善を提案できる能力。所属のリスクマネジメントを理解し、課題意識を持って、実践する能力。
	充実・発展期 (11～20年)	教職員としての高い使命感・倫理観と豊かな人権感覚を持ち、学校内外の関係者と有効で建設的な関係を構築するために必要となる均衡・交渉・調整能力。ミドルリーダーとしての的確な状況判断能力・行動力。	ミドルリーダーとして教育行政や学校に関する幅広く専門的な知識等を活かし、高度な職務を積極的に協働しながらコスト・スピード意識を持って適切に遂行する能力。	県政全般と地域の実情を理解し、所属目標や経営方針に沿った、よりよい教育活動を推進するための高度な知識や政策形成力。	ミドルリーダーとして事務室等を運営するための経営管理力や統率力。所属のリスクマネジメントを実践し、必要な提案・支援を行う能力。
	円熟期 (21年～)	教職員としての高い使命感・倫理観と豊かな人権感覚を持ち、学校内外の関係者とより有効で建設的な関係を構築するために必要となる均衡・交渉・調整能力。他の教職員へ助言・支援するなど、所属全体の指導的役割を果たすことのできる課題対応力・各種調整能力。	事務のスペシャリストとして、教育行政や学校に関する幅広く専門的な知識や強みのある職務分野を活かし、更に高度な職務を積極的に協働しながらコスト・スピード意識を持って適切に遂行するとともに、他の職員の力量形成を支援・指導する能力。	事務のスペシャリストとして、県政全般と地域の実情を視野に入れ、所属目標や経営方針に沿った、よりよい教育活動を推進するための更に高度な知識や行政職の専門性を活かした政策形成力。	事務のスペシャリストとして、リーダーシップを発揮し、所属内外の能力や資源を開発・活用できる広範な経営管理力・統率力。指導的立場で所属のリスクマネジメントを実践し、効果的な提案・支援を行う能力。
		〈行政管理職、教員管理職、県立学校事務長、市町村立学校事務長〉 教職員としての高い使命感・倫理観と豊かな人権感覚を持ち、学校内外の関係者とより有効で建設的な関係を構築するために必要となる均衡・交渉・調整能力。管理職として他の教職員へ助言・支援するなど、所属全体の指導的役割を果たすことのできる的確な判断力・決断力などの能力。	〈行政管理職、教員管理職、県立学校事務長、市町村立学校事務長〉 管理職として、所属の事務等を総括し、これまで培った豊かな経験を踏まえた助言等、他の職員の力量形成を支援・指導する能力。	〈行政管理職、教員管理職、県立学校事務長、市町村立学校事務長〉 管理職として、県政全般と地域の実情を踏まえ、所属目標や経営方針の実現に向けた、よりよい教育活動を推進するためのリーダーシップや行政職の専門性を活かした政策形成力。	〈行政管理職、教員管理職、県立学校事務長、市町村立学校事務長〉 管理職として、所属内外の能力や資源を開発・活用できる広範な経営管理力・統率力及び求められるニーズに適応させる能力。責任者として所属のリスクマネジメントを総括し、管理運営する能力。

(3) その他の教職員

実習教師、学校司書、寄宿舍指導員、技師等についても、「くまもとの教職員像」を目指す姿とし、(1)及び(2)の指標を各職種及び業務内容に応じて読みかえ、資質・能力の育成を図るものとする。

4 研修の基本的な考え方

① 「指標」に基づいた資質・能力の向上

② 新たな教育課題等に対応した研修の重点化

③ 効果的・効率的な研修の実施

① 「指標」に基づいた資質・能力の向上

教職員研修の実施にあたっては、「熊本県教員等の資質向上に関する指標」に基づき、育成する資質・能力を明確にしたうえで研修体系の構築や研修プログラムを開発する。

② 新たな教育課題等に対応した研修の重点化

新学習指導要領や本県教育委員会が策定する教育振興基本計画（「第3期くまもと『夢への架け橋』教育プラン」）及び本県を取り巻く教育の状況等を踏まえ、令和4年度は、下記の研修に重点的に取り組む。

●若手教職員の資質・能力の育成

※研修番号・研修名は、P12～P13の「研修一覧」参照

(研修番号)研修名【所管課】	特に充実させる内容
103・106「小・中・義務教育・県立学校初任者研修」 【教育センター】	・「社会人としての自覚と責任」、「コンプライアンス・働き方改革」等 ・教科等の基礎的な指導力の育成（主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善） ・生徒指導、学級経営についての基礎的な指導力の育成 ・小・中・義務教育学校2年目研修の教科等指導、特別支援教育、特別活動等 ※小・中・義務教育学校2年目研修は、新型コロナウイルス感染症対策として、1年目の研修内容と方法を変更したため、十分な研修ができなかった内容を補完する（R3年度同様、研修日を1日間追加し、3日間で実施）

●管理職のマネジメント力の強化

201・203・205・207・211 「小・中・義務教育・県立学校新任管理職（校長・副校長・教頭・事務長）研修」 【教育センター】	・学校現場の教育の情報化の促進に向けたマネジメント ・学校経営を取り巻く課題解決等（不祥事防止、リスクマネジメント、社会に開かれた教育課程の実現等）
--	---

●確かな学力の育成

411「熊本の学び」ステップ・アップ研修 【義務教育課】	・基礎学力定着を図る授業改善等の実践的研修 ・学びを深める授業改善研修（教科等別も実施） ・全国及び県学力・学習状況調査活用研修 ・特定の課題に対応する研修
---------------------------------	---

●外国語の指導力向上

324「英語担当者指導法研修会」【義務教育課】	・小学校における外国語活動及び外国語科の指導方法についての協議等による小学校英語担当教員及び中学校英語担当教員の指導力の向上
325「中学校英語担当教員研修」【義務教育課】	・学習指導要領の趣旨を踏まえた授業づくりの推進及び授業改善 ・各管内等における英語教育の課題解決に向けた対策

●ICT を活用した指導力向上

120～123・212・302、303、401～403 「ICT活用推進研修パッケージ」 【教育政策課】	・全教職員のICT活用指導力の向上（情報活用能力の育成、主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善、個別最適な学びの実現）
--	---

●特別支援学級担当者の指導力向上

305「特別支援学級担当者指導力向上研修」 【特別支援教育課】	・障がいのある児童生徒の理解と支援 ・一人一人の教育的ニーズに応じた支援 ・教育課程の編成 ・自立活動の実践
------------------------------------	---

●生徒指導及びいじめ問題への対応力向上

316「県立学校生徒指導担当者連絡会」 【学校安全・安心推進課】	・生徒の問題行動等に対する「懲戒処分」や「特別な指導」の進め方と組織的な生徒指導力の向上
404「心のきずなを深めるシンポジウム」 【学校安全・安心推進課】	・熊本県いじめ防止基本方針の改訂に伴い、学校のいじめに関する情報の窓口を一元化するため新設した「情報集約担当者」のスキルアップ ・各学校の主任・主事等のいじめ問題への対応力の向上 ・市町村教育委員会及び保護者（PTA関係）への啓発

●人権教育の充実

「熊本県人権教育・啓発基本計画（第4次）」と「第3期くまもと『夢への架け橋』教育プラン」の趣旨を踏まえた様々な人権問題に関する基本的認識の深化と実践的な指導力の向上

332「担当指導主事等研修会」 【人権同和教育課】	・担当指導主事としての実践的な指導力の向上
217「校長人権教育推進会議」 416「人権教育フォーラム」 【人権同和教育課】	・管理職としての人権教育推進の方向性等についての理解 深化
329「新任人権教育主任講習会（オンライン研修）」 330「公立小中学校・義務教育学校人権教育主任研修会」 331「県立学校人権教育主任研修」 【人権同和教育課】	・人権教育主任としての役割の自覚及び実践的な指導力の向上
415「教職員のための菊池恵楓園現地研修」 【人権同和教育課】	・ハンセン病回復者及びその家族の人権に関する基本的認識の深化と実践的な指導力の向上

③ 効果的・効率的な研修の実施

- ・従来の「集合研修」に加え、「オンライン研修」及び集合研修とオンライン研修を組み合わせた「ハイブリッド研修」を充実させる。

オンライン 研修	オンデマンド型 研修	ホームページなどに掲載された動画コンテンツや資料等を各受講者が視聴して行う研修
	リアルタイム型 研修	研修の講師や受講者が、同時双方向的に音声や映像等をやりととりして行う研修

- ・学校や教職員の個別の研修ニーズに応じて行う研修や指導主事による学校訪問等による研修を充実させる。（スクールサポート、人権教育に関する教職員研修支援、小学校英語授業づくりプロジェクト、中学校英語授業づくりプロジェクト）
- ・教職員が主体的に学ぶ研修動画を充実させる。（自ら学ぶ研修動画）
- ・研修の重複や不足がないよう、研修内容を精査し、研修形態も含めて、効果的・効率的な方策を検討する。

例）研修の統合・削減・時間短縮、オンライン研修

◆スクールサポート

学校、各種教育研究会及び市町村教育委員会並びに教育事務所等県関係機関からの要請等に応じて、県立教育センター所員を派遣し、以下の項目について教職員に対して指導・助言を行う。

学校経営・運営等に関すること、教科等指導に関すること、今日的な教育課題に関すること（道徳教育、外国語教育、情報教育、特別支援教育、防災教育等）、児童生徒理解に関すること、校内研究等の推進に関すること、ＩＣＴ活用に関すること（動画配信、オンライン研修等）

◆人権教育に関する教職員研修支援

県内の市町村教育委員会や県立学校が主催する人権教育に関する教職員研修への人権同和教育課指導主事等派遣を通じて、教育現場における人材育成を支援する。

○方法：１時間程度のワークショップへの講師派遣

○内容：人権に関する法令・施策等に関すること、人権に関する知的理解の深化及び人権感覚の育成に関すること 等

◆「小学校英語授業づくりプロジェクト」「中学校英語授業づくりプロジェクト」

	内容	対象者	訪問者
小学校英語授業づくりプロジェクト	指導主事等が直接学校を訪問し、授業を参観したうえで指導・助言を行い、年間を通じて、授業づくりを支援する。	小学校英語専科教員、英語担当教員	英語教育推進室指導主事
中学校英語授業づくりプロジェクト		中学校英語教員	英語教育推進室指導主事、県立教育センター指導主事、各教育事務所指導主事等

◆自ら学ぶ研修動画

【熊本県立教育センター「gacco」動画コンテンツ】

URL：https://www.higo.ed.jp/center/kensyuu/online

	研修テーマ	本数
実践発表動画	カリキュラム・マネジメント（小）	7本
	カリキュラム・マネジメント（中）	8本
	カリキュラム・マネジメント（高）	7本
特別支援教育	特別支援教育全般	4本
	特別な支援を要する子供への対応	7本
	特別支援学校担任向け	12本
	特別支援教育コーディネーター向け	7本
	学びのUD化について（基本編）	8本
	学びのUD化について（高等学校編）	5本

特別支援教育	共同研究の概要紹介	8本
	自立活動の指導（理論編）	8本
	自立活動の指導（実践編）	27本
防災主任研修	防災教育と心のケア（教職員向け）	4本
	防災教育と心のケア（管理職向け）	2本
	参考資料	1本
学習指導要領（平成29年告示）の説明	小学校学習指導要領の説明	11本
	中学校学習指導要領の説明	11本
	小学校・中学校共通	2本
理科関係	時短につながる理科室整理のポイント	1本
授業動画	授業マイスター授業動画	7本
授業動画	小学校英語授業映像資料	5本
授業動画	中学校英語授業映像資料	3本
人権教育	人権関係法令、個別的な人権課題	6本
合 計		161本

【熊本県教育情報システム「CoLas」動画コンテンツ】

URL：https://www.higo.ed.jp/colas/

	研修テーマ	本 数
ICT 活用	映像で分かる！授業での ICT 活用	小学校 20本 中学校 14本 高等学校 10本
	特別支援学校における ICT 教材の活用事例	8本
情報モラル	映像で分かる！授業での ICT 活用	小学校 10本 中学校 11本 高等学校 10本
小学校プログラミング教育	プログラミング教育解説動画	4本
	文部科学省プログラミング教育 YouTube コンテンツ	※リンク集
	小学校を中心としたプログラミング教育ポータル	※リンク集
	実践事例動画	2本
ICTコンテスト	くまもと ICTコンテスト受賞作品	22本
合 計		111本

第 2 章 教職員研修実施計画

1 研修の種類

研修名		内 容
基本研修		・法定研修（初任者研修、中堅教諭等資質向上研修） ・職務経験年数や重点取組に応じて、教育委員会が該当者を指定して行う研修
専門研修	管理職等研修	・管理職等（校長・副校長・教頭・主幹教諭・事務長）に対して行う研修
	担当者研修	・職務に応じて必要とされる資質・能力の向上を目指して行う研修（各業務担当者に対して実施するもの）
選択研修		・専門性や実践的指導力の向上、今日的教育課題への対応等、個々のスキルアップを目指して行う研修（希望や推薦で受講するもの）
特別研修		・専門分野の研究や幅広い知識等の習得のため、外部機関等で行う研修（推薦や審査を経て受講するもの）
スクールサポート 学校訪問等による指導 自ら学ぶ研修動画		・学校や教職員個々の研修ニーズに応じて受講する研修 ・指導主事等による学校訪問等により教職員の指導力向上や人材育成等を図る。 ・教職員が動画コンテンツを活用して自ら学ぶ研修

次ページの「研修一覧」の所管の表記

教育政策課・・・教政

学校人事課・・・学人

高校教育課・・・高校

特別支援教育課・・・特支

学校安全・安心推進課・・・学安

体育保健課・・・体育

義務教育課・・・義務

社会教育課・・・社教

人権同和教育課・・・人同

県立教育センター・・・センター

2 令和4年度（2022年度）研修一覧

基本研修

＜基本研修＞

- ・法定研修（初任者研修、中堅教諭等資質向上研修）
- ・職務経験年数や重点取組に応じて、教育委員会が該当者を指定して行う研修

《23本》				
No.	研修番号	研修名	所管	
	1	101	幼稚園等新規採用教員・保育士研修	義務・センター
	2	102	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	義務・センター
★重	3	103	初任者研修（小・中・義務教育学校）	センター
★	4	104	5年経験者研修（小・中・義務教育学校）	センター
★	5	105	中堅教諭等資質向上研修（小・中・義務教育学校）	センター
★重	6	106	初任者研修（高・特）	センター
★	7	107	5年経験者研修（高・特）	センター
★	8	108	中堅教諭等資質向上研修（高・特）	センター
	9	109	新規採用養護教諭研修	センター
★	10	110	養護教諭5年経験者研修	センター
★	11	111	養護教諭中堅教諭等資質向上研修	センター
★	12	112	新規採用栄養教諭研修	センター
★	13	113	栄養教諭5年経験者研修	センター
★	14	114	栄養教諭中堅教諭等資質向上研修	センター
	15	115	新規採用教育行政（教育事務）職員研修	学人
	16	116	4年目教育行政（教育事務）職員研修	学人
	17	117	7年目教育行政（教育事務）職員研修	学人
	18	118	10年目学校事務職員研修	学人
	19	119	新任学校司書、新任実習教師、新任寄宿舎指導員研修	センター
★重	20	120	市町村立学校対象一人一台端末アカウント研修	教政
★重	21	121	県立学校対象生徒・教員グループアカウント研修	教政
重	22	122	Google Workspaceタブレット端末操作研修（高等学校）	教政
★重	23	123	GIGAスクール構想における学びに関する研修	教政

【研修番号120～123、212、302、303、401～403】

◆「ICT活用推進研修パッケージ」

本県のICTを活用した教育の推進を図るための取組みの全体像をGIGAスクール構想対応「ICT活用推進研修パッケージ」として示している。具体的には、校種別実践ガイドブック等による啓発、対面型研修での実践的演習、ウェブサイト・オンライン研修での自主的なスキル向上、一人一台端末環境での活用環境づくりなどを体系的に実施する。

専門研修

＜管理職等研修＞

- ・管理職等（校長・副校長・教頭・主幹教諭・事務長）に対して行う研修

《23本》				
No.	研修番号	研修名	所管	
★重	1	201	小中義務教育学校新任管理職（校長・副校長）研修	センター
★	2	202	小中義務教育学校管理職（2年目校長・副校長）研修	センター
★重	3	203	県立学校新任管理職（校長）研修	センター
★	4	204	県立学校管理職（2年目校長）研修	センター
★重	5	205	小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修	センター
★	6	206	小中義務教育学校管理職（2年目教頭）研修	センター
★重	7	207	県立学校新任管理職（教頭）研修	センター
★	8	208	県立学校管理職（2年目教頭）研修	センター
★	9	209	小中義務教育学校新任主幹教諭研修	センター
★	10	210	県立学校新任主幹教諭研修	センター
★重	11	211	県立学校新任事務長研修	センター
★重	12	212	学校CIO（管理職）研修	教政
	13	213	教職員人事評価制度に係る評価者研修	学人
	14	214	特別支援教育小中義務教育学校管理職研修	特支
	15	215	認定こども園・幼稚園・保育所等園長等研修	義務
	16	216	認定こども園・幼稚園・保育所等教頭・主任等研修	義務
重	17	217	校長人権教育推進会議	人同
★	18	218	学校マネジメント研修 “組織改革ファシリテーション編”	センター
	19	219	学校マネジメント研修 “リスクマネジメント編”	センター
★	20	220	学校マネジメント研修 “学校課題解決編”	センター
	21	221	学校マネジメント研修 “組織づくり・人材育成編”	センター
	22	222	学校マネジメント研修 “リーダーシップ編”	センター
	23	223	学校マネジメント研修 “働き方改革編”	センター

※研修番号201～204の受講者は、下記の研修から必ず一つ選択して受講する（希望選択）。206・208の受講者は、希望があれば一つ選択して受講する（希望選択）。受講枠に余りがある場合、その他の希望者の受講可（研修概要を参照）。

★・・・オンライン研修を含む
新・・・R4年度開設
重・・・R4年度に重点的に取り組む研修

「オンライン研修」

- ・熊本県立教育センターが管理する動画配信システム「gacco」を活用した、場所・時間を問わず受講可能な研修
- ・動画配信等による研修

担当者研修

＜担当者研修＞

- ・職務に応じて必要とされる資質・能力の向上を目指して行う研修

《34本》				
No.	研修番号	研修名	所管	
★	1	301	熊本県学校支援チーム隊員研修	教政
新重	2	302	市町村立学校情報モラル研修会	教政
新重	3	303	県立学校情報モラル研修会	教政
★	4	304	県立高等学校新任教務主任研修	高校
重	5	305	特別支援学校級担当者指導力向上研修	特支
★	6	306	特別支援学校医療的ケア教員研修	特支
★	7	307	特別支援学校ICT活用研修会	特支
	8	308	特別支援学校技能検定担当者研修会	特支
★	9	309	教育課程研修（特別支援学校）	特支
★	10	310	新任教務主任研修（特別支援学校）	特支
★	11	311	学部主事等研修会	特支
重	12	312	防災主任研修会	学安
	13	313	防災教育に関する研修会	学安
★	14	314	県立学校教育相談担当者連絡会	学安
	15	315	学校安全教室講習会	学安
★重	16	316	県立学校生徒指導担当者連絡会	学安
新	17	317	「情報集約担当者」研修会	学安
	18	318	健康教育担当者研修会	体育
	19	319	高等学校等体育主任会	体育
	20	320	認定こども園・幼稚園・保育所等熊本県研究協議会	義務
	21	321	幼・保等、小、中連携セミナー	義務
新	22	322	幼児教育シンポジウム	義務
	23	323	小中学校キャリア教育研修会	義務
	24	324	英語担当者指導法研修会	義務
★新	25	325	中学校英語担当教員研修	義務
	26	326	JETプログラム外国語指導助手の指導力等向上研修	義務
新	27	327	道徳教育パワーアップ地区別研修会	義務
	28	328	日本語教育支援連絡協議会	義務
★重	29	329	新任人権教育主任講習会	人同
重	30	330	公立小中学校・義務教育学校人権教育主任研修会	人同
重	31	331	県立学校人権教育主任研修	人同
重	32	332	担当指導主事等研修会	人同
	33	333	学校事務センター給与・旅費グループ長及び共同実施主任研修	学人
	34	334	学校司書実践研修	センター

- 12 -

選択研修

＜選択研修＞

- ・専門性や実践的指導力の向上、今日の教育課題への対応等、個々のスキルアップを目指して行う研修

(21本)

No.	研修番号	研修名	所管
新1	401	Withコロナ対応研修会 (オンデマンド型学習対応)	教政
新2	402	Withコロナ対応研修会 (ライブ配信型学習対応)	教政
新3	403	Withコロナ対応研修会 (分散登校対応)	教政
重4	404	心のきずなを深めるシンポジウム	学安
重5	405	小学校(幼稚園)体育指導力向上研修会	体育
重6	406	小学校水泳実技・水難事故防止セミナー	体育
重7	407	中学校保健体育指導力向上研修会	体育
重8	408	高等学校等保健体育指導力向上研修会	体育
重9	409	運動部活動指導教職員(部活動指導員含む。)及び地域の指導者指導力向上研修会	体育
重10	410	創造 熊本の教育チャレンジゼミ	義務・学人
重11	411	「熊本の学び」ステップ・アップ研修	義務
重12	412	幼児教育アドバイザー育成研修	義務
★13	413	「地域と学校の連携・協働」関係者等研修	社教
★14	414	「地域と学校の連携・協働」推進実践交流会	社教
重15	415	教職員のための菊池恵楓園現地研修	人同
重16	416	人権教育フォーラム	人同
重17	417	タブレット活用授業実践研修(初級編)	センター
重18	418	プログラミング教育研修 (ビジュアルプログラミング編)	センター
重19	419	プログラミング教育研修 (プログラミング言語編)	センター
重20	420	リーダー養成研修	センター
重21	421	教育行政(教育事務)職員ステップアップ研修	学人

特別研修

＜特別研修＞

- ・専門分野の研究や幅広い知識等の習得のため、外部機関等で行う研修

(11本)

No.	研修番号	研修名	所管
1	501	知事部局派遣研修	教政
2	502	学校組織マネジメント研修	教政
3	503	学校教育の情報化指導者養成研修	教政
4	504	職業教育担当教員先端企業等研修	高校
5	505	国内留学派遣研修	高校
6	506	大学院派遣研修	高校 義務
7	507	教職員等中央研修	高校 義務 学安 体保 学人
8	508	指導力サポート研修	高校・義務・特支
9	509	指導改善研修	高校・義務・特支
10	510	国立特別支援教育総合研究所研修	特支
11	511	「特別支援教育」国内留学生派遣研修	特支

※オンライン研修の実施については、各研修実施機関の計画による。

◆学校訪問による指導

「小学校英語授業づくりプロジェクト」

小学校英語に係る担当教員の指導力向上を目指し、英語教育推進室指導主事等が直接学校を訪問し、授業を参観したうえで指導・助言を行うとともに、年間を通じて授業づくりを支援する。

「中学校英語授業づくりプロジェクト」

中学校英語教員の指導力向上を目指し、英語教育推進室、県立教育センター、各教育事務所の指導主事等が直接学校を訪問し、授業を参観したうえで指導・助言を行うとともに、年間を通じて授業づくりを支援する。

◆人権教育に関する教職員研修支援

県内の市町村教育委員会や県立学校が主催する人権教育に関する教職員研修への人権同和教育課指導主事等派遣を通じて、教育現場における人材育成を支援する。

○方法

1時間程度のワークショップへの講師派遣

○内容

人権に関する法令・施策等に関すること、人権に関する知的理解の深化及び人権感覚の育成に関すること 等

◆「スクールサポート」

学校、各種教育研究会及び市町村教育委員会並びに教育事務所等県関係機関からの要請等に応じて、県立教育センター所員を派遣し、以下の項目について教職員に対して指導・助言を行う。

- ・学校経営・運営等に関すること
- ・教科等指導に関すること
- ・今日的な教育課題に関すること
(道徳教育、外国語教育、情報教育、特別支援教育、防災教育等)
- ・児童生徒理解に関すること
- ・校内研究等の推進に関すること
- ・ICT活用に関すること(動画配信、オンライン研修等)

◆自ら学ぶ研修動画

熊本県立教育センター「gacco」及び熊本県教育情報システム「CoLas」の動画コンテンツを活用して、自ら学ぶことができる。

※P8～P9「自ら学ぶ研修動画」参照

3 研修概要 【基本研修】

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日 程 等
101	幼稚園等新規採用教員・保育士研修	義務・センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 特別支援教育 学級経営 学校(園)安全	幼稚園等の新規採用教員に対し、幼稚園等教員・保育士としての職務遂行に必要な事項に関する研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見の修得を図る。	・講話 行政説明・班別協議 ・社会人としての自覚と責任・セルフマネジメント(コンプライアンス・働き方改革含む)	幼稚園・保育所等新規採用教員・保育士 約60～150人	1日	県庁	4月21日
					・人権教育の推進について ・2カ月を振り返って・子供のけがと応急処置 ・先輩教師に学ぶ		1日	県庁	6月3日
					・保育技術1(幼児期と絵本) ・親の学びプログラム(保護者対応について) ・保育技術2(幼児期における音楽あそび) ・保育技術3(幼児期における運動)		1日	県立教育センター	7月6日
					・認定こども園・幼稚園・保育所等熊本県研究協議会参加(講話・実践発表等)		1日	県庁	8月24日
					・これからの教育・学校評価、これからの保育・園評価 ・防災教育と心のケア ・特別支援教育の推進・指導計画の作成 ・近隣小学校訪問		1日	県庁	9月14日
					・これまでを振り返って・虐待の早期発見と対応 ・保育相談に生かすカウンセリング ・保育技術4(幼児期の造形表現)		1日	近隣小学校	9月～11月
					・保育参観		1日	県立教育センター	11月11日
							1日 計8日	その他	2月
102	幼稚園等中堅教諭等 資質向上研修	義務・センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 特別支援教育 学級・学年経営 学校(園)安全	幼稚園等の中堅教諭に対して、個々の能力、適性に応じた研修を実施することにより、職務遂行に必要なより実践的な指導力及び専門性を高めるとともに、園の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る。	・開会行事・市町村教育局長講話・人権教育の推進・中堅教諭としての現状と課題、そしてこれから ・特別支援教育・コンプライアンス・働き方改革 ・閉会行事	公私立幼稚園等10年経験者 若干名	1日	県立教育センター	6月1日
					・認定こども園・幼稚園・保育所等の教頭・主任等研修会参加		1日	県庁	7月13日
					・保育所体験研修		1日	県庁	
					・幼児教育アドバイザー育成研修への参加		3日	県庁	5月31日 10月28日 2月16日
					・教育・保育課程熊本県研究協議会参加		1日	県庁	8月24日
					・選択研修		1日 計8日	所属園で決定(選択) 所属園で決定	所属園で決定
103	初任者研修(小・中・義務教育学校)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校安全	小・中学校の新任教員に対して、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させる。	・開会行事・教育長講話・人権教育の推進について・教育公務員倫理 (小・中・義務共通)・社会人としての自覚と責任・義務教育課長講話・コンプライアンス・働き方改革・防災教育と心のケア・特別活動・コミュニケーションタイム・閉会行事 (小・義)・生徒指導・学級経営・体育・水泳指導における事故防止・安全確保につながる運動・体育・安全な水泳指導について・児童生徒理解・保護者対応・教科等指導研修(事前指定研修・選択研修) (中・義)・学級経営・生徒指導・授業におけるICT活用・健康・安全、体力向上、運動部活動の指導・道徳・教科等指導研修 (小・義)特別活動★・授業におけるICT活用★・防災教育と心のケア★・健康・安全、体力向上について★ (中・義)防災教育と心のケア★・教科等指導研修★ ・各教育事務所等の課題を踏まえた基本的事項・カウンセリング理論・実践研修による生徒指導研修 ・初任者相互の研究授業や実践発表 ・人権教育・食育・環境教育 ・授業改善に向けた実践研修 等 ・特別支援学校研修(特別支援学校研修代替研修) オンライン研修2日★・集合研修1日 ・新任地についての理解 ・地域の産業、文化、歴史等の調査及び体験研修 ・地域の幼稚園での保育参観、保育体験	熊本市を除く新任教員全員	1日	ホテル熊本テルサ(予定)	4月1日
							5日	県立教育センター	(小・義) 5月31日・6月7日 7月5日 8月1日 8月17日・18日 11月8日・9日(中・義) (小・義第2回のみ) 5月31日(予定)・菊池南中及び近隣施設(予定) 7月29日 6月7日・県立総合体育館(予定) 8月19日 11月15日
							1日	各学校等	(小・義)6月16日(基準日) (中・義)6月2日(基準日)
							3日	各教育事務所の計画による(原則として)	
							3日	県立教育センター(1日)、各学校(2日)	夏季休業中(オンライン) 9月15日・16日・20日・21日のいずれか(集合) 11月1日又は4日(オンライン)
							2日	各市町村教育委員会の計画による	
							計15日		
							1日	県立教育センター	(小・義)6月13日 (中・義)6月20日
							1日	県立教育センター	(小・義) 10月21日・24日 (中・義)10月3日
							1日	県立教育センター	(小・義) 1月17日・18日 (中・義)1月20日
							計3日		
103	初任者研修(2年次) (小・中・義務教育学校) (2年目研修)	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営	令和3年度(2021年度)初任者研修を修了した教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をとおして、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて (中・義)・カリキュラムマネジメント・児童生徒理解・保護者対応 ※R3中止分の補充 (小・中・義務共通)・教科等指導研修 (中・義)・健康・安全、体力向上、運動部活動の指導・熊本地震に学ぶ:防災教育と心のケア	令和3年度(2021年度)初任者研修を修了した教諭 (小・義175人、中・義77人)	1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日
					・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・総合的な学習の時間・授業におけるICT活用 (中・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて		1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日
					・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・総合的な学習の時間・授業におけるICT活用 (中・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて		1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日
103	初任者研修(3年次) (小・中・義務教育学校) (3年目研修)	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営	令和2年度(2020年度)初任者研修を修了した教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をとおして、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・総合的な学習の時間・授業におけるICT活用 (中・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて	令和2年度(2020年度)初任者研修を修了した教諭 (小・義161人、中・義71人)	1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日
					・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・総合的な学習の時間・授業におけるICT活用 (中・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて		1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日
					・(小・中・義務共通)・教科等指導研修 (小・義)・総合的な学習の時間・授業におけるICT活用 (中・義)・学習指導要領総則について・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて		1日	県立教育センター	(小・義)7月4日 (中・義)7月12日

番号	研 修 名	所 管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日 程 等
104	5年経験者研修(小・中・義務教育学校)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校としての連携・協働 学校安全	新規採用後5年を経過した教員に対して、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高め、学級担任及び教科担任としての指導力の更なる向上を図る。	・開会行事 ・コンプライアンス・働き方改革 ・特別支援教育 ・コース別研修(教科等指導)	新規採用後5年を経過した教諭(小・中・義172人)	1日	県立教育センター	(小・義)6月22日 (中・義)6月28日
					・防災教育と心のケア★ ・人権教育の推進について★ ・授業におけるICT活用★ ・道徳★		1日	各学校等	(小・中・義) 7月26日(基準日)
					・コース別研修(教科等指導)★		1日	各学校等	(小・中・義) 7月上旬～11月上旬
					・コース別研修(教科等指導) ・防災教育と心のケア ・道徳 ・学校マネジメント ・閉会行事		1日	県立教育センター	(小・義) 11月22日・24日 (中・義)11月29日
							計4日		
105	中堅教諭等資質向上研修(小・中・義務教育学校)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校としての連携・協働 学校安全	中堅教諭等に対して、個々の能力、適性等に応じた研修を実施することにより、教科指導、生徒指導等に関する指導力及び教諭としての資質の向上を図る。	・開会行事 ・人権教育の推進について ・市町村教育局長講話 ・コンプライアンス・働き方改革 ・道徳 ・コース別研修(教科等指導) ・特別支援教育 ・教育の情報化 ・防災教育と心のケア ・生徒指導 ・学校が目指すべき家庭や地域との連携・協働の在り方 ・学校マネジメント ・県立教育センター所長講話 ・閉会行事	熊本市を除く小・中学校、八代支援学校及び県立中学校の教諭で、新規採用後10年を経過した教諭(小・中・義135人)	4日	県立教育センター	(小・義) 6月1日 8月8日 10月19日 1月31日 (中・義) 5月26日 8月5日 11月10日 2月7日
					・コース別研修(教科等指導)★、 ・学校マネジメント★ ・防災教育と心のケア★		1日	各学校等	(小・義)6月24日 (中・義)6月14日
					・コース別研修(教科等指導)★		1日	各学校等	(小・中・義) 7月上旬～1月下旬
					・オンライン研修★ 特別支援学校研修代替研修、社会体験関連研修		1日	各学校等	(小・中・義) 9月13日(基準日)
							計7日		
106	初任者研修(高・特)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校安全	県立学校の新任教員に対して、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見の習得を図る。	・開会行事・教育長講話・教育公務員倫理・人権教育の推進について	新任教員全員	1日	ホテル熊本テルサ(予定)	4月1日
					・教科等指導研修Ⅰ ・初任者研修の概要 ・初任者研修に向けて		1日	県立教育センター	5月12日
					・社会人としての自覚と責任★ ・生徒指導★ ・防災教育と心のケア①★ ・健康・安全・部活動★		1日	各学校等	5月下旬～6月上旬
					・教科等指導研修Ⅱ ・コンプライアンス・働き方改革 ・カウンセリング		1日	県立教育センター	6月9日
					・教科等指導研修Ⅲ		1日	県内各地	7月7日
					・特別支援教育研修Ⅰ(特別支援学校研修代替研修)		1日	各学校等	夏季休業中(オンライン)
					・教科等指導研修Ⅳ、Ⅴ ・道徳教育		1日	県立教育センター	(特支)7月27日 (高校)7月28日
					・教科等指導研修Ⅵ★ ・教育の情報化★		1日	各学校等	(特支)8月2日 (高校)8月4日
					・教科等指導研修Ⅶ ・セルフマネジメント (高)総合的な探究の時間 (特)自立活動		1日	県立教育センター	9月8日
					・特別支援教育研修Ⅱ(特別支援学校研修代替研修)		1日	県立教育センター	9月15日・16日・20日・21日
					・教科等指導研修Ⅷ ・キャリア教育 ・防災教育と心のケア②		1日	県立教育センター	10月6日
					・教科等指導研修Ⅸ		1日	(高)県内各地 (特)県立教育センター	10月20日
					・特別支援教育研修Ⅲ(特別支援学校研修代替研修)		1日	各学校等	11月1日・4日 (オンライン)
					・教科等指導研修Ⅹ、ⅩⅠ		1日	県立教育センター	12月1日
					・教科等指導研修ⅩⅡ ・学級経営 ・2年目に向けて ・閉会行事		1日	県立教育センター	2月2日
							計15日		
	初任者研修(2年次) (高・特) (2年目研修)	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営	令和3年度(2021年度)初任者研修を修了した教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をおとして、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・開会行事 ・教科等指導研修Ⅰ ・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて ・教科等指導研修Ⅱ ・県立学校教育局長講話 ・児童生徒理解・保護者対応 ・閉会行事	令和3年度(2021年度)初任者研修を修了した教諭 87人	1日	県立教育センター	6月30日
	初任者研修(3年次) (高・特) (3年目研修)	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営	令和2年度(2020年度)初任者研修を修了した教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をおとして、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・教科等指導研修Ⅰ ・開会行事 ・キャリア教育	令和2年度(2020年度)初任者研修を修了した教諭 54人	1日	県立教育センター	7月14日
					・教科等指導研修Ⅱ ・生徒指導・学級経営における成果と課題 ・今後の飛躍を目指して(初任3年間の振り返り) ・閉会行事		1日	県立教育センター	1月26日
							計2日		
107	5年経験者研修(高・特)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校安全	新規採用後5年を経過した教員に対して、使命感と情熱、学び続ける姿勢等、教員としての資質を高め、職務遂行能力の一層の向上を図る。	・人権教育の推進について★ ・防災教育と心のケア①★ ・学校マネジメント★	新規採用後5年を経過した教諭 75人	1日	各学校等	7月1日～25日
					・開会行事 ・防災教育と心のケア② ・教科等指導研修Ⅰ、Ⅱ		1日	県立教育センター	(特支)7月27日 (高校)7月28日
					・教科等指導研修Ⅲ★		1日	各学校等	8月～11月
					・教科等指導研修Ⅳ ・生徒指導・学級経営 ・コンプライアンス・働き方改革② ・閉会行事		1日	県立教育センター	12月7日
							計4日		

番号	研 修 名	所 管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日 程 等
108	中堅教諭等資質向上 研修(高・特)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校安全	中堅教諭等に対して、個々の能力、適性に応じた研修を実施することにより、教科指導、生徒指導等に関する指導力及び教諭としての資質の向上を図る。	・開会行事・教科等指導研修Ⅰ ・県立学校教育局長講話 ・人権教育の推進について	新規採用後10年を経過した教諭 98人	1日	県立教育センター	6月15日
					・学校マネジメント★・コンプライアンス★ ・働き方改革①★・道徳教育①★ ・教育の情報化★・防災教育と心のケア①★		1日	各学校等	6月中旬～7月下旬
					・教科等指導研修Ⅱ、Ⅲ ・教科等指導研修Ⅳ★		1日	県立教育センター	8月3日
					・(高)特別支援学校研修代替研修(特)教科等指導研修Ⅴ★・社会体験関連研修★		1日	各学校等	8月上旬～9月下旬
					・特別支援教育 ・(高)総合的な探究の時間(特)特別支援学校のセンター的機能 ・学校におけるカウンセリング ・防災教育と心のケア②		1日	県立教育センター	10月4日
					・教科等指導研修(高)Ⅴ(特)Ⅵ ・コンプライアンス・働き方改革② ・道徳教育②・研修のまとめ・閉会行事		1日	県立教育センター	2月8日
							計7日		
109	新規採用養護教諭研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 保健室経営 保健管理 保健教育 学校安全	新規採用養護教諭に対して、健康教育や養護全般に関する研修を実施し、養護教諭の基礎的及び専門的知識・技能の向上を図るとともに、実践的指導力と使命感を養い、幅広い知見を習得させる。	・開会行事・教育長講話・教育公務員倫理・人権教育の推進について	新規採用養護教諭全員 16人	1日	ホテル熊本テルサ	4月1日
					・保健管理の実際・健康診断の実際 ・歯、口腔の健康診断及び保健指導の実際 ・学校における養護教諭の役割		1日	県立教育センター	4月28日
					・学習指導要領と保健教育・学校の危機管理における養護教諭の役割・防災教育と心のケアにおける養護教諭の役割		1日		8月4日
					・特別支援教育・コンプライアンス・働き方改革 ・保健室経営の実際・救急処置の実際		1日		9月27日
							計4日		
	養護教諭2年目研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 保健室経営 保健管理 保健教育 学校安全	令和3年度(2021年度)新規採用研修を修了した養護教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をとおして、教職への誇りや情熱、教職員としての使命感と学び続ける姿勢を持つ教師としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・保健室経営計画について ・学校におけるカウンセリング ・学校環境衛生について	令和3年度(2021年度)新規採用養護教諭研修を修了した 17人	1日	県立教育センター	7月15日
					・救急法 ・保健管理・保健教育におけるICT活用 ・感染症の予防と対応		1日		10月18日
							計2日		
110	養護教諭3年目研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 保健室経営 保健管理 保健教育	令和2年度(2020年度)新規採用研修を修了した養護教諭に対して、複数年にわたる段階的育成をとおして、教職への誇りや情熱、教職員としての使命感と学び続ける姿勢を持つ教師としての資質を高めるとともに、当面する教育的課題への対応と実践的指導力の一層の向上を図る。	・近隣校視察	令和2年度(2020年度)新規採用養護教諭研修を修了した 23人	1日	近隣校	6月～9月
					・3年間を振り返って・生徒指導 ・保健教育(授業実践)の発表 ・県立教育センター所長講話		1日	県立教育センター	2月3日
							計2日		
111	養護教諭5年経験者研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 保健室経営 保健管理 保健教育 学校安全	新規採用後5年を経過した養護教諭に対して、向上期に応じた研修を実施することにより、実践的指導力及び専門性を高め、職務遂行能力の一層の向上を図る。	・人権教育の推進について★ ・コンプライアンス・働き方改革★ ・防災教育と心のケア★ ・生徒指導★	新規採用後5年を経過した養護教諭	1日	各学校等	8月1日～8月31日のうちの1日を設定する
					・養護教諭が行うフィジカルアセスメント ・性に関する指導 ・養護教諭が行う食に関する指導 ・救急処置の実際		1日	県立教育センター	11月2日
111	養護教諭中堅教諭等 資質向上研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 保健室経営 保健管理 保健教育 学校保健組織活動 学校安全	養護教諭中堅教諭等に対して、個々の能力、適性に応じた研修を実施し、養護教諭の実践的指導力及び専門性を高めるとともに、学校保健活動を組織的に展開できる能力を育成し、養護教諭としての資質の向上を図る。	・開会行事・人権教育の推進について・市町村教育局長講話・コンプライアンス・働き方改革・研究テーマ設定	新規採用後10年を経過した養護教諭	1日	県立教育センター	5月26日
					・学習指導要領と保健教育・学校の危機管理における養護教諭の役割・防災教育と心のケアにおける養護教諭の役割		1日	県立教育センター	8月4日
					・不登校・保健室登校の児童生徒への対応・学校保健マネジメント・保健管理・保健教育におけるICT活用・執務上の課題解決に向けて		1日	県立教育センター	9月6日
					・特別支援教育★・社会体験関連研修★ ・防災教育と心のケア★		1日	各学校等	9月26日～9月30日のうちの1日を設定する
					・虐待の早期発見と対応・特別支援教育・効果的な学校保健委員会の企画と運営・学校における救急処置の実際		1日	県立教育センター	11月25日
							計5日		

番号	研 修 名	所 管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日 程 等
112	新規採用栄養教諭研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 学級・学年経営 学校安全 学校給食管理	新規採用の栄養教諭に対して、 栄養管理、衛生管理、食に関する 指導等に関する研修を実施し、職 務遂行に必要な指導力と使命感 を養うとともに、幅広い知見を習得 させる。	・教育長講話 ・教育公務員倫理 ・人権教育の推 進について ・栄養教諭の職務について ・学校給食の管理について(栄養管理①) ・学校給食の管理について(衛生管理①) ・給食の時間における食に関する指導 ・実地研修(共同調理場の視察) ・防災教育と心のケア★ ・児童生徒理解★ ・コンプライアンス・働き方改革★ ・地域理解 ・学校給食の管理について(栄養管理②) ・先輩栄養教諭による実践発表 ・学校給食の管理について(衛生管理②) ・教科等における食に関する指導★ ・個別的な相談指導について★ ・相談指導に生かすカウンセリング★ ・実践報告、研修のまとめ ・2年目に向けて	新規採用栄養 教諭全員 3人	1日	ホテル熊本テルサ(予 定)	4月1日
							1日	県庁	5月18日
							1日	各教育事務所	6月～9月
113	栄養教諭2年目研修	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校給食管理	令和3年度(2021年度)新規採用 研修を修了した栄養教諭に対 して、複数年にわたる段階的育成を ととして、使命感と情熱、学び続け る姿勢等、教員としての資質を高 めるとともに、当面する教育的課 題への対応と実践的指導力の一 層の向上を図る。	・栄養教諭2年目の取組について ・学校給食の管理等についてⅠ ・学校給食の管理等についてⅡ ・学校給食の管理等についてⅢ ・個別的な相談指導について ・学校給食衛生管理・栄養管理への取組 ・食育(授業)への取組	令和3年度 (2021年度) 新規採用栄養 教諭研修 を修了した1 人	1日	県立教育センター	6月6日
							1日	県立教育センター	2月3日
							計2日		
114	栄養教諭3年目研修	センター	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校給食管理	令和2年度(2020年度)新規採用 研修を修了した栄養教諭に対 して、複数年にわたる段階的育成を ととして、使命感と情熱、学び続け る姿勢等、教員としての資質を高 めるとともに、当面する教育的課 題への対応と実践的指導力の一 層の向上を図る。	・学校給食の管理について ・生徒指導事例に学ぶ ・生徒指導・学級経営における課題解決に向けて ・学校給食の管理等について ・学校給食衛生管理・栄養管理への取組 ・食育(授業)への取組 ・教育センター所長講話	令和2年度 (2020年度) 新規採用栄養 教諭研修 を修了した3 人	1日	県立教育センター	7月12日
							1日	県立教育センター	2月3日
							計2日		
115	栄養教諭5年経験者研 修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学校給食管理 学校安全	新規採用5年を経過した栄養教 諭に対して、向上期の経験に応じ た研修を実施することにより、実践 的指導力及び専門性を高めると ともに、職務遂行能力の一層の向上 を図る。	・人権教育の推進について★ ・コンプライアンス・働き方改革★ ・防災教育と心のケア★ ・食に関する指導の現状と課題について★ ・給食の時間における食に関する指導 ・学校給食におけるリスクマネジメント	新規採用後 5年を経過し た栄養教諭 8人	1日	各学校等	6月1日～6月30日のうち の1日を設定する
							1日	県庁	7月1日
							計2日		
116	栄養教諭中堅教諭等 資質向上研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学校安全 学校給食管理	栄養教諭中堅教諭等に対して、 個々の能力、適性に応じた研修を 実施し、栄養教諭の実践的指導 力及び専門性を高めるとともに、 組織的に栄養管理、衛生管理及 び食育が展開できる能力を育成 し、栄養教諭としての資質の向上 を図る。	・市町村教育局長講話 ・人権教育の推進について ・コンプライアンス・働き方改革 ・これまでを振り返って、研究テーマ設定 ・防災教育と心のケア★ ・食に関する指導の現状と課題について★ ・給食の時間における食に関する指導 ・学校給食におけるリスクマネジメント ・教科等における食に関する指導★ ・個別的な相談指導について★ ・相談指導に生かすカウンセリング★ ・特別支援教育研修★ ・社会体験関連研修★ ・実践報告、研修のまとめ ・次年度に向けて ・県立教育センター所長講話	・新規採用 後10年を経 過した栄養 教諭 ・任用替え採 用の栄養教 諭1人	1日	県立教育センター	5月26日
							1日	各学校等	6月1日～6月30日のうち の1日を設定する
							1日	県庁	7月1日
117	新規採用教育行政(教 育事務)職員研修	学人	※教育行政(教育事務) 職 人事・人材育成基本 方針による	教育庁・小・中・高等学校・特別 支援学校の教育行政職員及び 教育事務職員に対して、職 員としての自覚を促し使命感を 養うとともに、職務遂行に必要 な基本的内容に関する研修を行う ことで幅広い知見の習得及び資 質の向上を図る。	・接遇・地方公務員制度及び不祥事防止・先輩講 話・グループワーク・人権教育・会計事務・旅費事 務・給与事務	令和4年度 新規採用教育 行政(教育事 務)職員	3日	県庁	4月1日・4月4日・4月5日
							2日	県庁	10月6日・10月7日
							1日	県庁	2月3日
118	4年目教育行政(教育 事務)職員研修	学人	※教育行政(教育事務) 職 人事・人材育成基本 方針による	教育庁・小・中・高等学校・特別 支援学校の教育行政職員及び 教育事務職員に対して、職務上必 要な専門的内容の研修を行うこ とで、業務を円滑に遂行するた めの能力を身につけるとともに、 主体的に能力開発に取組む意欲 の向上を図る。	・課長講話・給与事務・旅費事務・児童手当・人権 教育・公務員倫理・不祥事防止・会計事務・先輩講 話	平成31年度 採用教育行政 (教育事務) 職員 26人	1日	県庁	9月20日
							1日	県庁	9月16日
							1日	県庁	9月2日
119	7年目教育行政(教育 事務)職員研修	学人	※教育行政(教育事務) 職 人事・人材育成基本 方針による	教育庁・小・中・高等学校・特別 支援学校の教育行政職員及び 教育事務職員に対して、中堅職員 としての実践的・専門的な知識 の習得及び資質の向上を図る。	・課長講話・給与事務・旅費事務・児童手当・人権 教育・公務員倫理・不祥事防止・会計事務・キャリア 形成について(講話)	平成28年度 採用教育行政 (教育事務) 職員 25人	1日	県庁	9月16日
							1日	県庁	9月2日
							1日	県庁	9月2日
120	10年目学校事務職員 研修	学人	※教育行政(教育事務) 職 人事・人材育成基本 方針による	新規採用後10年目の学校事務 職員に対し、中堅職員としての自 覚を促すとともに、学校経営を主 体的に参画できる様な研修内容 とし、中堅職員としての実践的・専門 的な知識の習得及び資質の向上 を図る。	・課長講話・給与事務・旅費事務・児童手当・人権 教育・公務員倫理・不祥事防止・会計事務・事務長 講話	平成25年度 採用教育行政 (教育事務) 職員 35人	1日	県庁	9月2日

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
119	新任学校司書・新任実習教師・新任寄宿舍指導員研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	高等学校・特別支援学校の新任の学校司書及び実習教師、寄宿舍指導員に対して、教職員としての自覚を促し使命感を養うとともに、職務遂行上必要な幅広い知見の習得を図る。	【共通】 ・防災教育★ ・人権教育の推進 ・児童生徒理解 ・職務(コンプライアンス・働き方改革含む) 【学校司書】 ・学校図書館運営 【実習教師】 ・専門別研修(工業、農業) ・先輩の実践発表、目指す実習教師像 【寄宿舍指導員】 寄宿指導員の職務・先輩の実践発表・講話	新任学校司書 1人 新任実習教師 2人 新任寄宿舍指導員 0人 計3人	1日	県立教育センター	5月18日
120	市町村立学校対象一人一台湾端末アカウント研修	教政	指導技術	市町村立学校における1人1台湾端末のアカウント作成や、その効果的な利用方法に関する研修を行い、実践的指導力の向上を図る。	・アカウント作成方法解説★ ・トラブルに関する具体的な対処法★ ・授業での効果的な利用についての講話★	・新規採用及び臨時採用の授業に関わる全教員 ・異動に伴い、アカウント種別が変更になる全教員	1日	職場・自宅	未定
121	県立学校対象生徒・教員グループアカウント研修	教政	指導技術	県立学校における1人1台湾端末のアカウント作成や、その効果的な利用方法に関する研修を行い、実践的指導力の向上を図る。	※オンラインのウェブ研修コースで実施 ・アカウント作成方法解説★ ・トラブルに関する具体的な対処法★ ・授業での効果的な利用についての講話★	新規採用及び臨時採用で授業に関わる全教員	1日	職場・自宅	未定
122	GoogleWorkspaceタブレット端末操作研修(高等学校)	教政	指導技術	県立高等学校における、1人1台のタブレット端末を活用した授業づくりの基礎の習得を図る。	※県立学校対象の集合研修 ・1人1台湾端末を使った事例紹介及び講話 ・授業場面を想定した操作体験 ・1人1台湾端末を活用した授業プラン作り(授業での活用・管理運用)	各学校の情報担当者	2日	県立学校	未定
123	GIGAスクール構想における学びに関する研修	教政	指導技術	GIGAスクール構想における1人1台湾端末環境での学びを充実させるため、教師のICT活用指導力の向上を図る。	※オンラインのウェブ研修コースで実施 ・GIGAスクール構想における学びの概要★ ・1人1台湾端末環境下での学びについて★ ・情報モラル教育について★	新規採用及び臨時採用で授業に関わる全教員	1日	職場・自宅	未定

【専門研修＜管理職等研修＞】

番号	研 修 名	所 属	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
201	小中義務教育学校新任 管理職(校長・副校長)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	校長としての自覚と使命感を高めるとともに、学校の課題に的確に対応できる管理運営能力の向上を図る。	・講話「新任校長に望むこと」 ・講話「企業経営に学ぶ」 ・講話「学校CIO」 ・講義・演習「人事管理」 希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	熊本市を除く 市町村立小・中・義務教育・特別支援学校に採用された校長・副校長 全員	1日 1日 計2日	くまもと県民交流館ハレア ・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	5月12日 左記のとおり
202	小中義務教育学校管理職(2年目校長・副校長)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	2年目校長・副校長として、1年目の取組を踏まえ、課題解決、危機管理、人材育成等でのマネジメント力を更に高め、校長・副校長の管理運営能力の向上を図る。	希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	熊本市を除く 市町村立小・中・義務教育・特別支援学校及び県立中学校の採用2年目校長・副校長 全員	1日	・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	左記のとおり
203	県立学校新任管理職(校長)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	校長としての自覚と使命感を高めるとともに、学校の課題に的確に対応できる管理運営能力の向上を図る。	・講話「新任校長に望むこと」 ・講話「企業経営に学ぶ」 ・講話「学校CIO」 ・講義・演習「人事管理」 希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	県立の高等学校・特別支援学校の新任教員 全員	1日 1日 計2日	くまもと県民交流館ハレア ・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	5月12日 左記のとおり
204	県立学校管理職(2年目校長)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	2年目校長として、1年目の取組を踏まえ、課題解決、危機管理、人材育成等でのマネジメント力を更に高め、校長の管理運営能力の向上を図る。	希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	県立の高等学校・特別支援学校の採用2年目校長 全員	1日	・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	左記のとおり
205	小中義務教育学校新任 管理職(教頭)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	教頭としての自覚と使命感を高めるとともに、学校の課題に的確に対応できる管理運営能力の向上を図る。	第1回研修 ・講話「本県教育の課題と管理職の在り方」 ・講話「教職員のマインドヘルス」 ・講義・演習「人事管理」 第2回研修 ・講話「人権教育の推進について」★ ・講話「学校マネジメント」 ・防災教育と心のケア、組織」★ ・講話「社会に開かれた教育課程」★	熊本市を除く 市町村立小・中・義務教育・特別支援学校及び県立中学校に採用された教頭 全員	1日 1日(1週間の期間内) 計2日	くまもと県民交流館ハレア 各勤務校	5月17日 6月3日～6月9日
206	小中義務教育学校管理職(2年目教頭)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	2年目教頭として、1年目の取組を踏まえ、課題解決、危機管理、人材育成等でのマネジメント力を更に高め、校長の学校運営を確実に補佐できる管理運営能力の向上を図る。	希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	熊本市を除く 市町村立小・中・義務教育・特別支援学校及び県立中学校の採用2年目教頭 全員	1日	・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	左記のとおり
207	県立学校新任管理職(教頭)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	教頭としての自覚と使命感を高めるとともに、学校の課題に的確に対応できる管理運営能力の向上を図る。	第1回研修 ・講話「本県教育の課題と管理職の在り方」 ・講話「教職員のマインドヘルス」 ・講義・演習「人事管理」 第2回研修 ・講話「人権教育の推進について」★ ・講話「学校マネジメント」 ・防災教育と心のケア、組織」★ ・講話「社会に開かれた教育課程」★	県立の高等学校・特別支援学校の新任教頭 全員	1日 1日(1週間の期間内) 計2日	くまもと県民交流館ハレア 各勤務校	5月17日 6月3日～6月9日
208	県立学校管理職(2年目教頭)研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	2年目教頭として、1年目の取組を踏まえ、課題解決、危機管理、人材育成等でのマネジメント力を更に高め、校長の学校運営を確実に補佐できる管理運営能力の向上を図る。	希望選択(下記選択研修より1つ選択) ・学校マネジメント研修「組織改革ファンリテーション編」★ ・学校マネジメント研修「リスクマネジメント編」 ・学校マネジメント研修「学校課題解決編」★ ・学校マネジメント研修「組織づくり・人材育成編」 ・学校マネジメント研修「リーダーシップ編」 ・学校マネジメント研修「働き方改革編」	県立の高等学校・特別支援学校の採用2年目教頭 全員	1日	・水前寺共済会館 ・各勤務校(6月30日、7月29日)	左記のとおり
209	小中義務教育学校新任 主幹教頭研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	組織における主幹教頭の果たすべき役割を学ぶことで、職務遂行の意欲を高め、校長や教頭の補佐、調整、人材育成、指導監督等の資質・能力の向上を図る。	・講話「防災マネジメント」★ ・講話「人権教育の推進について」★ ・講義・演習「職務・校務運営」★	熊本市を除く 市町村立小・中・義務教育・特別支援学校及び県立中学校の新任教頭 主幹教頭 全員	1日	各勤務校	6月21日
210	県立学校新任主幹教頭 研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	組織における主幹教頭の果たすべき役割を学ぶことで、職務遂行の意欲を高め、校長や教頭の補佐、調整、人材育成、指導監督等の資質・能力の向上を図る。	・講話「防災マネジメント」★ ・講話「人権教育の推進について」★ ・講義・演習「職務・校務運営」★	県立の高等学校・特別支援学校の新任教頭 主幹教頭 全員	1日	各勤務校	6月21日
211	県立学校新任事務長研修	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	事務長としての自覚と使命感を高めるとともに、学校の課題に的確に対応できる管理運営能力の向上を図る。	第1回研修 ・講話「本県教育の課題と管理職の在り方」 ・講話「教職員のマインドヘルス」 ・講義・演習「人事管理」 第2回研修 ・講話「人権教育の推進について」★ ・講話「学校マネジメント」 ・防災教育と心のケア、組織」★	県立の高等学校・特別支援学校の新任事務長 全員	1日 1日(1週間の期間内) 計2日	くまもと県民交流館ハレア 各勤務校	5月17日 6月3日～6月9日
212	学校CIO(管理職)研修	教政	管理職としての専門性	教育の情報化について、学校のリーダーとしての自覚や、具体的な取組についての幅広い知見の習得を図る。	新任校長に対しては集合研修 ・教育の情報化についての講話★ ・先進的事例の紹介及び講話★ ・授業での活用事例★ ・各校の学校情報化に関する取組紹介★	新採用管理職(全員)	2日	職場・自宅	未定
213	教職員人事評価制度に係る 評価者研修	学人	管理職としての素養 管理職としての専門性	評価者が教職員の能力や実績を適正に評価できるようにすること。	講師による研修(演習・解説・講義等)※予定 ・人事評価の基礎知識とスキル★ ・面談の意味づけと進め方★	校長・副校長60名、教頭・主任(主任)事務長60名(義務)	4日	各学校等	4月20日～21日(義務) 4月26日～27日(県立)

番号	研 修 名	所 属	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日 額 等
214	特別支援教育小・中義務 教育学校管理職研修	特支	管理職としての素養 使命感・倫理観 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	発達障がい等障がいのある児童生徒の特性及び支援に対する小・中学校の管理職の理解・啓発を図り、校内における特別支援教育の支援体制の充実を図る。	・国や県の特別支援教育に関する現状及び支援体制の充実等についての説明	小・中・義務教育学校 全員	1日	未定	未定
215	認定こども園・幼稚園・ 保育所等園長等研修	義務	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	認定こども園・幼稚園・保育所等の園長等に対して、熊本県の幼児教育の充実について専門的な講話や研究協議等を行い、園長等の見識を高め、就学前教育の振興・充実を図る。	・就学前教育の取組の方向 ・講話 ・協議・演習	認定こども園・幼稚園・保育所等の園長 200人	半日	県庁地下大会議室	6月8日
216	認定こども園・幼稚園・ 保育所等教頭・主任等 研修	義務	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	認定こども園・幼稚園・保育所等の教頭・主任等について専門的な講話や研究協議等を行い、教頭・主任等の見識を高め、就学前教育の振興・充実を図る。	・県の取組や子供の育ちの状況について ・「幼稚園担当指導主事・担当者会」報告 ・協議・演習	認定こども園・幼稚園・保育所等の教頭・主任等 250人	1日	県庁地下大会議室	7月13日
217	校長人権教育推進会議	人間	教職としての素養 管理職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	「人権尊重の精神に立った学校づくり」に向け、人権教育の充実・深化を図るため、校長の人権の意義や内容・重要性の理解及び様々な人権問題についての基本的認識を深めるとともに、各校の人権教育推進上の課題解決に向けた取組に資する。	・講話 ・行政説明 ・協議	公立小中学校・義務教育学校・県立学校 の校長 約450人	半日	市民会館シアーズホール(熊本市市民会館)	8月2日

※研修番号201～204の受講者は、下記の研修から必ず一つ選択して受講する(應援選択)。206・208の受講者は、希望があれば一つ選択して受講する(希望選択)。受講枠に余りがある場合、その他の希望者の受講可。

218	学校マネジメント研修 「組織改革・フアンリテーション編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	組織の中で解を共創する場をフアンリテーションとしていスキルや、企業の組織変革のノウハウを学ぶことで、組織の活性化を進める能力を育成する。	・講義・演習「組織変革・フアンリテーション」★ ・演習「フアンリテーションの実践」★	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	各勤務校	6月30日
219	学校マネジメント研修 「リスクマネジメント編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	今日、学校教育をめぐる多様化・複雑化・高度化する課題に対して、学校の組織的な危機管理、課題解決能力の強化を図る。特に重大事案発生時の対応力を身につける。	・講義「リスクマネジメント概論」 ・講義・協議・演習「情報開示と説明責任」	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	水前寺共済会館	7月5日
220	学校マネジメント研修 「学校課題解決編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	今日、学校教育をめぐる多様化・複雑化・高度化する課題に対して、各種事例を通して学校の組織的な課題解決能力の強化を図る。	・講義・協議・演習「学校における課題解決」★ ・講義・協議・演習「事例演習」★	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	各勤務校	7月20日
221	学校マネジメント研修 「組織づくり・人材育成編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	コミュニケーションを基にし、協働意識を高める手法を学ぶことで、職場づくりの力や人材育成能力の向上を図る。	・講義・演習「人材育成と職場づくり」 ・演習「職場づくりとコミュニケーション」	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	水前寺共済会館	9月14日
222	学校マネジメント研修 「リーダーシップ編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	管理職として、より効果的な人材育成の手法を学び、組織の活性化を進める。部下職員から信頼されるリーダーの資質や、部下職員を円滑に動かす手法を学び、人材育成を通して組織の活性化を進める能力を育成する。	・講義「リーダーシップの在り方」 ・講義・協議・演習「人材育成の手法」	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	水前寺共済会館	9月16日
223	学校マネジメント研修 「働き方改革編」	センター	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	社会環境の変化に対応した新しい学校づくりのために求められる組織マネジメントの理論を踏まえ、ワーク・ライフ・バランスと業務改善を進めていく方法を学ぶ。	・講義「学校マネジメント概論」 ・働き方改革～ワーク・ライフ・バランス～ ・協議・演習「事例研究」	小・中・義務教育学校・高・特 校長・副校長・ 教頭・事務長・ 主幹教諭・事務 主任 40人	1日	水前寺共済会館	9月21日

【専門研修＜担当者研修＞】

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
301	熊本県学校支援チーム 隊員研修	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	大規模災害発生時及び平時における熊本 県学校支援チームの活動に必要な指導力 及び技術力を身に付けた隊員を養成する。 また、既に隊員登録されている者について は、知識技能を更新し、隊員に必要な指導 力及び技術力の保持・向上を図る。	【初級】★ ・県内大規模災害発生時の教育庁組織体制★ ・熊本県学校支援チームの組織・体制・活動★ ・防災教育の基礎知識★ ・防災教育の実践★ ・心のケアの基礎知識★ 【中級】 ・災害時の学校対応 ・派遣に備えて ・被災地支援の実際 ・隊員としての心構え 【中級】★ ・平時の防災教育について★ ・気象に関する基礎知識★ ・河川に関する基礎知識★ 【上級】 ・被災地支援の実際 ・心のケアの発展知識 ・熊本の防災体制の実際	小・中・高・高・ 特の教職員 県教育庁職員 (60人予定)	平日	各学校等	5月下旬～6月下旬
302	市町村立学校情報モ ラル研修会	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 学校としての連携・協働 学校安全	情報化の進展に伴う新たな課題に対して、 市町村立学校における情報モラルに関する 指導の充実を図る。	・有識者による情報モラル・情報安全についての講話 ・情報モラル情報安全についての授業プラン作り ・1人1台端末活用時の留意点・管理運用	市町村立学校 小・中情報担 当等 60人	1日	未定	未定
303	県立学校情報モラル研 修会	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 学校としての連携・協働 学校安全	情報化の進展に伴う新たな課題に対して、 県立学校における情報モラルに関する指導 の充実を図る。	・有識者による情報モラル・情報安全についての講話 ・情報モラル情報安全についての授業プラン作り ・1人1台端末活用時の留意点・管理運用	県立中・高 (全・定・通)、 特支情報担当 等 80人	1日	未定	未定
304	県立高等学校新任教務 主任研修	高校	教職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 学校経営	新任の教務主任に対し、その職務に関す る基本的な事項について研修を行い、教務 主任としての資質の向上を図る。	・関係法務、新高等学校学習指導要領(平成30年3月告 示)、熊本県教育関係者必携、教育課程編成の手引(令 和2年3月及び平成24年1月)に関する研修。 ・教務主任の実務に関する事例研究。	県立高等学校 新任教務主任	平日	県庁会議室	4月26日
305	特別支援学級担当者 指導力向上研修	特支	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育	特別支援学級を担当する教員を対象とし て、特別支援学級の教育課程編成に關する 基礎的・基本的内容の講義や自主活動の指 導に関する演習を取り入れた実践的な研修 等を実施し、指導力の向上と支援体制の充 実を図る。	・障がいのある児童生徒の理解と支援 ・一人一人の教育的ニーズに応じた支援 ・教育課程の編成 ・自主活動の実際	小中義務教育 学校の特別支 援学級の担当 者	延べ3日	各教育事務所等、特別 支援学校及び所属の小 中学校	7月～2月のうち延べ3日
306	特別支援学校医療的 ケア教員研修	特支	指導技術 児童生徒支援 特別支援教育 学校安全	医療的ケアが必要な児童生徒に対して、 教員が喀痰吸引等の一部を看護士の指導 の下、安全かつ適切に実施するため、内容 や方法・具体的技法について研修を深め、 実践的指導力の向上を図る。	・基本研修(講義・演習)	医療的ケア実 施予定の教 諭・講師等	2日	黒石原支援学校	7月28～29日
307	特別支援学校ICT活用 研修会	特支	指導技術 児童生徒支援 特別支援教育	ICTを活用した先進的な取組について情報 提供することを通して、ICTの活用方法や授 業への効果についての理解を深め、ICTを積 極的に活用した授業を実践する力の向上を 図る。	・ICT機器の特徴や機能の理解 授業での活用事例★ ・ICTを活用した授業設計 ・模擬授業 ※ ICTを活用した授業設計、模擬授業はコース別に分けて 実施	県立特別支援 学校各校1人	1日	未定	8月19日
308	特別支援学校技能検 定担当者研修会	特支	指導技術 生徒指導 特別支援教育	特別支援学校の職業教育充実のための、 熊本県特別支援学校技能検定に係る取組 の充実及び教員の指導力の向上並びに審 査員としての知識技能を習得する。	・研修「指導書及び評価表についての共通理解」 ・実技研修	県立特別支援 学校技能検定 に係る特別支 援学校担当教 員	1日	県庁会議室	6月に実施予定
309	教育課程研修(特別支 援学校)	特支	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育	特別支援教育の動向や特別支援学校の 学習指導要領に関する説明及び教育課程 編成等について協議等を行うことで、特別 支援学校等における教育の改善及び充実を 図る。	・外部講師による講話★ ・特別支援学校におけるカリキュラム・マネジメントの実践 報告 ・グループ協議	県立特別支援 学校各2人	1日	指定特別支援学校	8月8日
310	新任教務主任研修(特 別支援学校)	特支	教職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育	新任の教務主任に対し、当面の実務上の 諸問題について協議するとともに、その職務 に必要な研修を行い、教務主任としての資 質向上を図る。	・実務経験者による講話★ ・本県におけるカリキュラム・マネジメントの実際について ★ ・グループ協議★	県立特別支援 学校新任教務 主任	平日	各学校等	5月13日
311	学部主事等研修会	特支	教職としての素養 組織における連携・協働 特別支援教育	特別支援学校の今日的課題への具体的な 対応や学部主事等としての自覚や在り方 について協議等を行うことを通し、特別支援 学校の学部主事等の資質向上を図り、本県 特別支援教育の充実・発展に資する。	・講話(学部主事に期待することなど)★ ・説明(特別支援教育推進上の県の施策など) ・協議	県立特別支援 学校の学部主 事等約70人	1日	未定	6月24日
312	防災主任研修会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働 学校安全	熊本地震から学んだ貴重な経験を生か し、「自助」「共助」のために主体的に行動で きる児童生徒を育成するための防災教育の 充実を図るとともに、今後想定される自然 災害から児童生徒の命を守り抜くための教 職員の災害対応能力向上や学校防災体制 のさらなる強化を目的とする。	・行政説明 ・講演 ・演習 ・協議	小・中・義務教 育学校、高等 学校、特別支 援学校(防災 主任) 約500人	平日	①球磨地域振興局 ②戸北地域振興局 ③八代地域振興局 ④天草教育会館 ⑤手紙総合庁舎 ⑥熊本県庁 ⑦七城公民館 ⑧阿蘇地域振興局 ⑨玉名市民会館	①5月17日(球磨) ②5月19日(戸北) ③5月24日(八代) ④5月26日(天草) ⑤5月30日(手紙) ⑥6月2日(上益城) ⑦6月6日(菊池・山鹿) ⑧6月9日(阿蘇) ⑨6月14日(玉名)

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
313	防災教育に関する研修会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働 学校安全	学校での防災教育の在り方やその指導方法を学び、各学校の防災教育の充実を図る。	・行政説明 ・講演 ・模擬授業 ・協議	球磨管内 小・中、高等 学校(防災主 任) 40名程度	半日	球磨管内の学校	8月後半
314	県立学校教育相談担当者連絡会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 生徒指導 児童生徒支援	いじめや不登校をはじめとする生徒指導上の諸課題の解決に資するため、教育相談におけるカウンセリングマインドに関する研修を行い、教育相談事業の効果的な推進を図る。	・いじめ・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査結果の概要説明★ ・教育相談に関する状況やSC・SSWの活用に関する状況説明★ ・教育相談指導者養成研修(中央研修)の復講や教育相談に関する講話等★	県立学校(教育相談担当者) 70人	半日	各学校等	6月8日
315	学校安全教室講習会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働 学校安全	学校における安全教室(交通安全、生活安全、災害安全)の充実を図るため、担当者の資質向上を図る。	・行政説明 ・講演 ・協議	中・義務教育・高等・特別支援学校の学校安全担当者 約250人	半日	県立劇場演劇ホール	7月6日
316	県立学校生徒指導担当者連絡会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 生徒指導 児童生徒支援	いじめや不登校をはじめとする生徒指導上の諸課題の解決に資するため、生徒指導主事を対象にいじめや生徒指導の問題行動への対応に関する研修を行い、生徒指導の実践的指導力の向上を図る。	・いじめ・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査結果の概要説明★ ・生徒指導指導者養成研修(中央研修)の復講や生徒指導に関する講話等★ ・生徒の問題行動への指導の手引きについて★ ・校則の見直しについて★	県立学校(生徒指導担当) 50人	半日	各学校等	4月27日
317	「情報集約担当者」研修会	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術	県内各学校で発生しているいじめの問題等に関して、その未然防止や早期対応等について、令和2年11月に規定した「情報集約担当者」等の理解を深め、諸課題の解決等へ繋げるため。	・現状報告★ ・事例研究★ ・班別協議★ ・行政説明★	小・中・義務教育学校、高等学校、特別支援学校(情報集約担当者等) 約500人	半日	各学校等	4月26日
318	健康教育担当者研修会	体育	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 保健教育 保健室経営・保健管理 学校給食・食育	健康教育の当面の課題と保健主事等の職務について理解を深め、各学校における健康教育の充実推進を図る。	・保健教育、保健管理、学校給食・食育指導の推進について ・有識者講演及びシンポジウム ・グループワーク	小・中・義務教育・高等・特別支援学校の健康教育担当者 約500人	半日	市民会館シアーズホーム夢ホール	6月29日
319	高等学校等体育主任会	体育	社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 特別支援教育 安全管理	学校体育に関する施策や諸問題について研修を深め、本県の学校体育・スポーツの充実・発展と体育主任の資質向上を図る。	・行政説明 ・講話 ・グループワーク	高等・特別支援学校の体育主任 約100人	半日	県庁地下大会議室	4月18日
320	認定こども園・幼稚園・保育所等熊本県研究協議会	義務	教職としての素養 社会性 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校経営 学校としての連携・協働	幼稚園教育理解推進事業の協議主題に基づいた実践発表及び研究協議を行うことにより、日頃の実践を振り返り、今後の教育・保育の充実・改善を図り、本県の就学前教育の振興・充実に資する。	・講話 ・実践発表・協議	認定こども園・幼稚園・保育所等の教職員 200人	1日	県庁地下大会議室 テルサ	8月24日
321	幼・保等、小、中連携セミナー	義務	指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	幼稚園等、小学校、中学校、義務教育学校等の関係者が合同で研修することにより、お互いの教育機能を理解し合うとともに、地域の実態に応じた連携の充実を図る。	・行政説明 ・研修 ・演習(幼・保等と小学校、中学校の接続について、幼児期の終わりまでに育ってほしい姿の共有)	認定こども園・幼稚園・保育所・地域型保育事業所の園(所)長、保育教諭・幼稚園教諭・保育士等 小中学校等代表	半日	県内各会場	7月～10月
322	幼児教育シンポジウム	義務	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校安全 管理職としての専門性	幼稚園・認定こども園・保育所等及び小学校の教員・保育者等、行政担当者等が一堂に会し、本県の幼児教育をより一層の充実及び小学校以降の教育への円滑な接続について考え合う機会とする。	・講演 ・実践報告 ・パネルディスカッション 等	認定こども園・幼稚園・保育所等の保育者等 小学校等の教員等 市町村幼児教育担当者等	半日	県庁	10月28日
323	小中学校キャリア教育研修会	義務	指導技術 生徒指導 学校としての連携・協働 学級・学年経営 学校経営	キャリア教育の推進における課題を解決するため、説明、研究授業、研究協議等を行い、キャリア教育の充実・充実に資する。	・講話 ・実践発表 ・授業参観(キャリア教育の視点からの授業改善) ・協議	小中学校キャリア教育担当者等 教諭376人 行政関係42人	半日(3h程度)	庁舎、市町内施設等	6月～10月
324	英語担当者指導法研修会	義務	教職としての素養 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	新学習指導要領による小中学校英語教育に関する理解を深めるとともに、英語担当教員の指導力向上を図る。	※各教育事務所で実施。研修内容等については、各教育事務所にて検討。主な内容は以下のとおり。 ・県教育委員会挨拶 ・公開授業 ・授業研究会 ・協議、演習等	小中学校英語担当教員各学校1人参加	半日	各教育事務所が定めた会場	10月～12月各管内実施
325	中学校英語担当教員研修	義務	教職としての素養 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	中学校英語担当教員の授業改善を図るため、新学習指導要領に基づく授業づくりの具休について周知徹底を図る。	・モデルとなる授業動画視聴 ・授業づくりのポイント説明 ・授業づくりに関する実践紹介・演習等	中学校英語担当教員	半日	各教育事務所等及び各学校	6月～7月

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
326	JETプログラム外国語指導助手の指導力等向上研修	義務	教職としての素養 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援	外国語指導助手(ALT)及び英語担当教員が、英語教育についての理解を深め、効果的かつ適正な職務遂行を行うために必要な知識等を習得する。	・演習 ・協議 ・パネルディスカッション	外国語指導助手・小・中・高等学校の英語担当教員 約200人	2日	ホテル熊本テラス	12月1日 12月2日
327	道徳教育パワーアップ地区別研修会	義務	教職としての素養 組織における連携・協働 指導技術 学校としての連携・協働	教職経験10年前後の教諭等を対象として、講話、演習や実践発表等を実施し、道徳科の充実を図る。	・行政説明 ・講話 ・演習 ・実践発表等	教職経験10年前後の教諭等1名参加	半日	各教育事務所等	7月～10月
328	日本語教育支援連絡協議会	義務	教職としての素養 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	日本語指導が必要な児童生徒の適切な受け入れ対応や、日本語指導の方法等、支援体制の充実を目指す。	・行政説明 ・外部講師を招聘しての講話 ・班別演習及び協議	各市町村教育委員会担当者、関係学校担当者	1日	県庁	10月26日
329	新任人権教育主任講習会	人同	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働	「人権尊重の精神に立った学校づくり」を進めるために人権教育主任として必要な業務や知識を理解し、人権教育の推進体制の要としての自覚を高める。	・行政説明★ ・演習★	公立小中学校・義務教育学校・県立学校の新任人権教育主任 約100人	1時間程度	各学校等	4月～5月
330	公立小中学校・義務教育学校人権教育主任研修会	人同	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	「人権尊重の精神に立った学校づくり」の推進に向け、行政説明及び演習・協議等を通して、人権教育主任の資質及び実践的な指導力の向上を図る。	・行政説明 ・演習 ・協議	公立小中学校・義務教育学校の人権教育主任	半日	各教育事務所管内	5月～6月
331	県立学校人権教育主任研修	人同	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働	「人権尊重の精神に立った学校づくり」に向け、人権教育の充実・深化を図る。 ・人権の意義や内容・重要性の理解及び様々な人権問題についての基本的認識を深めるとともに、実践的な指導力の向上を図る。 ・各学校における人権教育の課題解決を組織的に進めるため、職務遂行能力の一層の向上を図る。	・講演 ・行政説明 ・研究協議	県立学校(県立中学校を除く)の人権教育主任 約80人	半日	市民会館シアーズホーム夢ホール(熊本市民会館)	6月2日
332	担当指導主事等研修会	人同	教職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	「人権尊重の精神に立った学校づくり」の推進に向け、これまでの取組の成果と課題を基に今後の人権教育推進に係る方向性等について理解を深め、研修及び協議等を通して、人権教育担当者としての指導力の向上を目指す。	・行政説明 ・演習 ・協議	各教育事務所指導主事、市町村教育委員会人権教育担当者等 約25人	半日 計1日	県庁	4月7日(第1回) 9月2日(第2回)
333	学校事務センター給与・旅費グループ長及び共同実施主任研修	学人	※教育行政(教育事務)職・人事・人材育成基本方針による	市町村立学校の事務センターのグループ長及び共同実施主任を対象に実務における書類審査の能力を高めるとともに、リーダーとしてのマネジメント力の向上を図る。	・関係法令や制度内容等の説明 ・書類審査方法の確認 ・学校マネジメント研修 ・事例報告、意見交換等	市町村立学校学校事務職員のうち約90人	1日	県庁	未定(6月頃)
334	学校司書実践研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	司書(市町村費倉)に対して、学校図書館の意義と司書の役割について研修を行うことにより、学校図書館の活性化と学校教育の利便性を向上させる。	・県立図書館の業務見学 ・学校図書館の意義と司書の役割について ・学校図書館における活動について	小・中・高・特 学校司書 30人	1日	県立図書館	5月30日

【選択研修】

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
401	Withコロナ対応研修会 (オンデマンド型学習対応)	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働 学校安全	感染症拡大時に、子供達の学びを止めないため。	・オンデマンド型学習事例の説明や講話 ・オンデマンド型授業の構想(グループ協議) ・オンデマンド型の留意点・操作体験	教諭、講師 57人	1日	未定	未定
402	Withコロナ対応研修会 (ライブ配信型学習対応)	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働 学校安全	感染症拡大時に、子供達の学びを止めないため。	・ライブ配信型学習事例の説明や講話 ・ライブ配信型授業の構想(グループ協議) ・ライブ配信の留意点・操作体験	教諭、講師 57人	1日	未定	未定
403	Withコロナ対応研修会 (分散登校対応)	教政	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働 学校安全	感染症拡大時に、子供達の学びを止めないため。	・オンデマンド型学習事例の説明や講話 ・オンデマンド型授業の構想(グループ協議) ・オンデマンド型の留意点・管理運用	教諭、講師 57人	1日	未定	未定
404	心のきずなを深めるシンポジウム	学安	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 生徒指導 児童生徒支援	いじめの問題について理解を深め、学校と家庭、地域及び関係機関が一体となっていじめを許さない学校・学級づくりを推進する機運を高める。	・学校におけるいじめの防止等の取組や研究指定校における実践発表 ・情報集約担当者の役割と業務内容を説明 ・教職員、教育関係者及び保護者等の意識向上を図る取組等についての分科会 ・いじめの重大事態の発生防止に資する講演等の実施	小・中・義務教育学校、高等学校、特別支援学校、教育行政関係、保護者等 240人	1日	県庁地下大会議室	6月21日又は6月22日
405	小学校(幼稚園)体育指導力向上研修会	体育	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 特別支援教育 学校安全	小学校体育及び幼稚園の運動遊び等の指導の充実・推進を図り、学習指導要領等を踏まえた学習指導の充実・推進に資する。	・実技指導 ・講話 ・グループワーク	希望者(各学校1人)	1日	県北・県南各会場	6月2日(C:県南) 6月3日(C:県北) 6月10日(AB:県北) 6月14日(AB:県南)
406	小学校水泳実技・水難事故防止セミナー	体育	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 特別支援教育 学校安全	小学校における水遊び・水泳指導のための実技研修や水難事故を防止するための応急手当等を学ぶことにより、指導力の向上と事故防止を図る。	・実技指導 ・講話 ・グループワーク	希望者	1日	県立総合体育館プール	6月8日
407	中学校保健体育指導力向上研修会	体育	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 特別支援教育 学校安全	中学校保健体育担当教員としての資質の向上を図り、学習指導要領を踏まえた学習指導の充実・推進に資する。	・実技指導 ・講話 ・グループワーク	希望者(各学校1人)	1日	県立総合体育館	6月9日(前期) 6月28日(後期)
408	高等学校等保健体育指導力向上研修会	体育	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 特別支援教育 学校安全	高等学校保健体育担当教員としての資質の向上を図り、学習指導要領を踏まえた学習指導の充実・推進に資する。	・実技指導 ・講話 ・グループワーク	高等学校及び特別支援学校の保健体育担当教員	1日	熊本市内県立学校	6月28日
409	運動部活動指導教職員 (部活動指導員含む。)及び地域の指導者指導力向上研修会	体育	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 特別支援教育 学校安全	中・高等学校の運動部活動に従事している教職員(部活動指導員含む。)及び地域指導者の指導者としての資質・能力の向上を図る。	・行政説明 ・人権教育 ・講話 ・グループワーク	希望者(各学校1名程度)及び学校が部活動指導者として委嘱している地域指導者	半日	県庁地下大会議室	8月18日
410	創造 熊本の教育チャレンジゼミ	義務学人	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 学校経営 学校としての連携・協働	職務に関する高度な知識や技能を習得する研修を通して、特色ある教育活動を自律的に推進するマネジメント力や実践的指導等の向上を図ることで、各地域において中心的な役割を担い、学校を活性化させる管理職候補を育成する。	・講話 ・演習 ・課題研究等	各管内の推薦を受けた小中学校及び義務教育学校の中堅教員(20～40人程度)	3日	熊本県庁(予定)	6月7日(第1回) 9月13日(第2回) 1月19日(第3回)
411	「熊本の学び」ステップアップ研修	義務	指導技術 学級・学年経営 学校経営	「子供たち誰一人取り残さない学びの保障」と「教員一人一人の授業力向上」のために、熊本の学び推進プランを踏まえた授業改善等を推進する。また、各学校の特色を生かした「熊本の学び」の実践化を図る。	【研修テーマ】 ・基礎学力定着を図る授業改善等の実践的研修 ・学びを深める授業改善研修(教科等別も実施) ・全国及び県学力・学習状況調査活用研修 ・特定の課題に対応する研修	管内や市町村単位で行われる研教科等研修会、研究主任会、教務主任会、近隣の学校(中学校区など)との合同研修会など	90分程度	県内会場	6月～1月

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
412	幼児教育アドバイザー 育成研修	義務	管理職としての素養 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校経営 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	県内の幼稚園・認定こども園・保育所 等において、幼児教育の質の向上を図 るため、保育士、幼稚園教諭、保育教諭 等が学び合い、園所や各地域において リーダー的存在として、助言等を行うこ とができるような実践力を高める。	【第1回】 ・講話「幼児理解を深める」 ・演習「幼児理解と評価」 【第2回】 ・講話「園内研修の在り方・進め方」 ・演習「園内研修の計画」 【第3回】 ・講話「幼児理解と評価」 ・演習「実践報告及び今後に向けて」	各市町村にお いて推薦する2 人程度及び各 園等において 受講を希望す る者1人程度 計：約90人	半日	県庁地下大会議室	6月31日(第1回) 10月28日(第2回) 2月16日(第3回)
413	「地域と学校の連携・協 働」関係者等研修	社教	学校経営 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	「社会に開かれた教育課程」の実現の ために必要なCSと地域学校協働活動の 一体的な推進方策等について学ぶ。	・行政説明 ・講話 ・グループワーク	希望者(学校 関係者、行政 関係者、推進 員等)	1日	県庁	8月18日
414	「地域と学校の連携・協 働」推進実践交流会	社教	学校経営 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	「社会に開かれた教育課程」の実現の ために必要なCSと地域学校協働活動の 一体的な推進方策等に関する実践から 学ぶ。	・行政説明 ・実践事例発表 ・グループ協議	希望者(学校 関係者、行政 関係者、推進 員、地域住民 等)	半日	各教育事務所	未定 (各教育事務所で計画)
415	教職員のための菊池恵 楓園現地研修	人同	教職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働	菊池恵楓園での現地研修を通して、ハ ンセン病回復者等の人権についての基 本的認識を深め、人権教育の推進に向 けた資質及び実践的な指導力を高め る。	・フィールドワーク ・講話 ・行政説明 ・協議	県内の教職員 (4年間(令和4 年度まで)で全 ての学校から 参加)	1日	菊池恵楓園	8月18日
416	人権教育フォーラム	人同	教職としての素養 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	「人権尊重の精神に立った学校づくり」 に向けて、地域の実情に応じた研修の 実施により、教職員の人権に関する知 的理解を深め、実践的な指導力を高め る。	・行政説明 ・演習 ・協議	公立中小学 校・義務教育 学校・県立学 校の教職員	半日	各教育事務所管内	9月～11月
417	タブレット活用授業実践 研修(初級編)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育	ICTを効果的に活用した学習指導の改 善を推進し、児童生徒の情報活用能力 を育成するための指導力向上を目指 す。	・情報モラル ・情報活用能力の育成とICTの効果的な活用 ・ICTを活用した授業設計	小・中・義・高・ 特の教頭、主 幹教諭、指導 教諭、教諭、養 護教諭、栄養 教諭、事務職員、 実習教師、 講師、養護助 教諭 20人	1日	県立教育センター	7月25日
418	プログラミング教育研 修(ビジュアルプログラ ミング編)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働	学習指導要領の改訂に伴い変化する プログラミング教育の実施に向けて、環 境設計や教材等の開発・改善を行う。	・プログラミング教育の概要★ ・プログラミング体験★ ・実践報告★	小・中・義・特 の教頭、主幹 教諭、指導教 諭、教諭、実習 教師、講師 オンデマンド 型、制限無 リアルタイム 型、制限無(希 望者) 集合：30人(希 望者)	(オンラ イン研修 オンデマ ンド型) 6月～1 2月 (オンラ イン研修 リアルタ イム型) 半日 (集合研 修) 1 日	(オンライン研修オンデ マンド型) 各勤務校 (オンライン研修リアル タイム型)(希望者) 各 勤務校 集合(希望者) 県立教 育センター	(オンライン研修オンデ マンド型) 6月～12月 (オンライン研修リアル タイム型)(希望者) 7 月6日 集合(希望者) 県立教 育センター 8月9日
419	プログラミング教育研 修(プログラミング言語 編)	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働	プログラミング教育に向けて、指導人 材の養成と教材等の開発・改善を行う。	・プログラミング教育の概要★ ・プログラミング操作体験★ ・プログラミング環境の構築★ ・アルゴリズムとプログラミング★	高校の教頭、 主幹教諭、指 導教諭、教諭、 実習教師、講 師 オンデマンド 型、制限無 リアルタイム 型、制限無(希 望者) 集合：30人(希 望者)	(オンラ イン研修 オンデマ ンド型) 6月～1 2月 (オンラ イン研修 リアルタ イム型) 半日 (集合研 修) 1 日	(オンライン研修オンデ マンド型) 各勤務校 (オンライン研修リアル タイム型)(希望者) 各 勤務校 集合(希望者) 県立教 育センター	(オンライン研修オンデ マンド型) 6月～12月 (オンライン研修リアル タイム型)(希望者) 7 月6日 集合(希望者) 県立教 育センター 8月9日
420	リーダー養成研修	センター	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全	次期リーダーとしての役割と職務につ いての理解を深め、実践的指導力の養 成や資質の育成を図る。	・講話「コーチングの在り方」 ・講義・演習「学校マネジメント」 ・講話「リーダーの在り方」 ・演習・協議「ケースメソッド」	県立学校(県 立中学校を含 む) 教諭 55人	1日	水前等共済会館	8月16日
421	教育行政(教育事務) 職員ステップアップ研修	学人	※教育行政(教育事務) 職 人事・人材育成基本 方針による	教育行政(教育事務)職員を対象に、 異なる校種(業種)の実務研修等を行 い、異動後における事務処理の円滑化 及び事務処理に対する不安の解消を図 る。	・県費経理 ・学校徴収金 ・学校訪問 ・各種システム研修	3年目及び6年 目の教育行政 (教育事務)職 員のうち希望 者	1日	県庁	未定(10月～2月)

【特別研修】

番号	研 修 名	所 管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
501	知事部局派遣研修	教 政	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 児童生徒支援 特別支援教育 学校としての連携・協働 管理職としての専門性	知事部局等において、行政実務に従事させることにより県行政についての視野を広め、能力の開発に資することを目的とする。	市町村立学校及び県立学校の教員が1～2年間、知事部局において、行政職員の一人として業務に携わる。	市町村立及び県立学校教員	1年 又は 2年		
502	学校組織マネジメント研修	教 政	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	学校ビジョンの構築、学校教育目標の具現化をマネジメントする専門的知見を活用し、組織的な取組を推進する力、学校、地域の教職員の専門性向上を推進する力を習得した指導者の養成を図る。	※独立行政法人教職員支援機構の計画による ・講義 ・実践発表 ・演習	小・中・県立学校等教員各回2人程度(実施要項の定めによる)	実施要項の定めによる	未定	独立行政法人教職員支援機構の計画による。
503	学校教育の情報化指導者養成研修	教 政	学校教育の情報化を組織的に推進する指導者としての専門性	「IGIGAスクール構想の実現」を踏まえ、児童生徒1人1台端末の環境におけるICTの効果的な活用を一層促進するとともに、新学習指導要領において、「情報活用能力」が全ての学習の基盤となる資質・能力として位置付けられたことを踏まえ、その育成のため、教師のICT活用指導力の向上を図る。	・社会的背景と教育の情報化 ・情報活用能力の育成 ・教科等の指導におけるICT活用 ・学校及びその設置者等における教育の情報化に関する推進体制 ・学校の臨時休業等におけるICTを活用した取組、研修成果の活用	校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭	3日	県立教育センター、職場、自宅	独立行政法人教職員支援機構の計画による。
504	職業教育担当教員先端企業等研修	高 校	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術	高等学校の産業教育担当教員に対して産業現場での研修や新技術に関する実技講習等を行い、知識・技術の習得と指導力の向上を図る。	・民間企業等において、自ら設定した教科・科目のテーマに沿って、現場で指導を受けながら新しい知識、技術の習得を行う。	教職経験5年以上の職業教育担当教員5人程度	1週間程度	県内の企業、試験研究機関、その他県教育委員会が認めた者	夏季休業中
505	国内留学派遣研修	高 校	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学級・学年経営 学校としての連携・協働	教員を長期にわたり大学や研究機関等に留学させることにより、その資質と指導力の充実を図る。	・産業教育	1人	6ヶ月 又は 1年	産業界 県内大学 等	
506	大学院派遣研修	高 校	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 学級・学年経営 学校としての連携・協働	社会の変化に対応した学校教育を展開するため、教師としての専門性を高めるとともに、人間性のかん養を図る。	・専門分野の研究	1人程度	1年 又は 2年	熊本大学 県立大学等	
		義 務	管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性	社会の変化に対応した学校教育を展開するため、教師としての専門性を高めるとともに、人間性のかん養を図る。	【熊本大学教職大学院】 ・現場との共同研究を含む実践科目や専門科目等による研究 【熊本県立大学大学院】 ・情報管理や公共経営等に関する専門分野の研究	小・中学校及び義務教育学校教員8人程度	2年	熊本大学 県立大学等	
507	教職員等中央研修	高 校 義 務 学 体 保 人	管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 学校経営 学校としての連携・協働 学校安全 管理職としての専門性 (生徒指導・生徒指導研修) ※教育行政職員(学校事務職員)は教育行政(教育事務)職 人事・人材育成基本方針による	校長、教頭、中堅教員、事務職員に対し、学校の管理運営、学習指導などの諸問題について、それぞれの職務に必要な研修を行い、その職務遂行能力と指導力の向上を図る。	※独立行政法人教職員支援機構等の計画による ・校長研修 ・副校長・教頭等研修 ・中堅教員研修 ・次世代リーダー研修 ・生徒指導指導者養成研修 ・健康教育指導者養成研修 ・食育指導者養成研修 ・安全教育指導者養成研修 ・事務職員 ・体力向上マネジメント指導者養成研修 等	小・中・県立学校教員、事務職員、指導主事 人数は未定	各日程	独立行政法人教職員支援機構等	独立行政法人教職員支援機構の計画による。
508	指導力サポート研修	高 校 義 務 特 支	教職としての素養 社会性 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級経営	指導に課題がある教諭等の資質能力の向上を目的とし、その課題解決のため、主に所属校で研修を実施する。	学習指導、生徒指導・学級経営等を適切に行うことができるよう指導力及び教員としての資質の向上を図る。(授業研究、理論研修、講話・演習、課題別研修、社会体験研修)	県教育委員会で決定した人数	【高校】 【義務】 12月から2月の間で4回程度 【特支】 4月から9月の間の5回程度	所属校等	【高校】 【義務】 令和4年12月1日～令和5年2月28日 【特支】 令和4年4月1日～令和5年9月30日

番号	研 修 名	所管	伸ばす主な資質	目 的	内 容 (★はオンライン研修)	対象者 参加人数	日数	会 場	日程等
509	指導改善研修	高 校 義 務 特 支	教職としての素養 社会性・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 生徒指導 児童生徒支援 特別支援教育 学級経営	指導が不適切な教諭等の課題を明確にし、その課題解決のため、一定期間の集中した研修を通して指導力等を回復させ、学校現場へ復帰させる。	学習指導、生徒指導・学級経営等を適切に行うことができるよう指導力及び教員としての資質の向上を図る。(基本研修、選択研修、課題研究、社会体験研修、実践的研修)	県教育委員会で決定した人数	1年 (延長6か月)	教育センター及び県教育委員会が指定する研修場所	令和4年4月1日～令和5年3月31日
510	国立特別支援教育総合研究所研修	特 支	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校としての連携・協働	障がいのある幼児児童生徒の教育を担当する教職員に対し、専門的知識及び技術を深めるために必要な研修を行い、その指導力の一層の向上を図り、今後の指導者としての資質を高める。	国立特別支援教育総合研究所の研修事業計画による。	特別支援学校教員1～2人	60日程 度	国立特別支援教育総合研究所	令和4年4月1日～令和5年3月31日
511	「特別支援教育」国内留学生派遣研修	特 支	教職としての素養 社会性 管理職としての素養 使命感・倫理観 組織における連携・協働 指導技術 児童生徒支援 特別支援教育 学級・学年経営 学校としての連携・協働	特別支援教育に携わる教員等を留学させることにより、特別支援教育に必要な専門的知識、技術等を習得させ、支援者として、及び校内支援体制を推進する中心的存在としての専門性の向上を図る。	国立大学法人熊本大学特別支援教育特別専攻科の計画による。	小・中:3人 高・特:4人	1年	熊本大学	令和4年4月1日～令和5年3月31日

平成29年12月12日
熊本県教育委員会

「熊本県教員等の資質向上に関する指標」の活用にあたって

急速に変化する社会の状況を踏まえ、教員の養成・採用・研修を通じた新たな体制の構築等のため、平成29年4月に「教育公務員特例法等の一部を改正する法律」が施行されました。校長及び教員（以下、「教員等」という。）が高度専門職としての職責、経験及び適性に応じて身に付けるべき資質を明確にするため、公立の小学校等^{*1}の任命権者には、教員等としての資質の向上に関する指標の策定が求められています。

- *1 公立の小学校等の範囲は、公立の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、幼稚園及び幼保連携型こども園。
「公立の小学校等の校長及び教員としての資質の向上に関する指標の策定に関する指針」より
(平成29年4月1日)

「熊本県教員等の資質向上に関する指標」は、「くまもとの教職員像^{*2}」を踏まえ、各教員等のキャリアアップや人材育成の道しるべとして、経験段階に応じて求められる資質・能力（以下、能力を含め「資質」という。）を明確化したものです。

なお、本指標の活用にあたっては、指標に示した画一的な姿を求めるものではなく、指標をもとに各教員等の長所や個性の伸長を図ることに留意することとされています。^{*3}

- *2 保護者や教職員自身など、教育の内外から求められる教職員の目指すべき姿を示すものとして作成したもの。「くまもとの教職員像」（平成17年4月5日熊本県教育委員会）
*3 指標は教員の人事評価と趣旨・目的が異なるものであることに留意すること。
「教育公務員特例法等の一部を改正する法律等」施行通知より（平成29年4月1日）

1 指標の活用例

管理職 (校長・副校長・教頭)	○学校経営ビジョンに基づく、組織的な人材育成のため ○自己の現時点における資質を把握し、資質向上を図るため
教員	○自己の現時点における資質を把握するため ○自己のキャリアアップを図るための目標設定の参考とするため
教員志願者	○求められる教員像を把握するため ○教員としてのキャリアを俯瞰し、自己の学修の目標や方向を設定する際の参考とするため
教育委員会	○長期的な視点に立った人材育成のため ○研修体系の再構築及び体系化、研修プログラム等の開発のため
教員養成機関	○教職課程、教職大学院のカリキュラムの改善のため ○教育委員会等と連携した研修プログラム等の開発・研究のため

2 経験段階（キャリアステージ）について

採用段階後のキャリアステージについては、経験年数を目安として5つの期に設定しました。

経験段階（経験年数）	概 要
採用段階	養成段階・採用前と基礎期をつなぐ段階
① 基礎期(1～5年)	学校組織の一員として教育活動を展開し、学習指導・生徒指導、学級経営などの実践的指導力の基礎を身に付ける段階(将来にわたる教員としての基本的姿勢を固める時期)
② 向上期(6～10年)	学校組織の一員として職務を遂行する中で学校教育全般についての視野を広げ、実践的指導力を高める段階
③ 充実期(11～16年)	ミドルリーダー*4として、高度な知識や技能を習得・活用し、実践的指導力を発揮するなど、学校経営に資する専門性を身に付ける段階 *4 若手教員育成の要としてリーダーシップを発揮する中堅教員
④ 発展期(17～25年)	学校の中核教員*5として全校的視野を持ち、連携・協働による指導力を発揮するとともに、より高度な知識や技能を習得・実践し、学校経営に資する専門性を高める段階 *5 学校組織の中核的役割を担い、学校内外で専門性やリーダーシップを発揮するベテラン教員
⑤ 円熟期(26年～)	・指導者として、これまでの豊富な経験を活かして他の教員へ指導・支援を行うなど、広い視野で学校経営に資する専門性を発揮する段階 ・管理職として、優れた教育的識見を持ち、高い理念のもとリーダーシップを発揮し、学校経営を推進する段階

※ 教員等の資質は必ずしも経験年数にはよらないことから、経験段階は、学校現場や個人の状況・役割等にに応じて資質の向上を図る際の目安としてください。

3 資質について

「くまもとの教職員像」に示された、教育に携わる者の人間性や社会性を示す「基本的資質」と教育に関する専門的知識や技能等を示す「専門性」に対応して、大きく2つに整理し、それぞれ2項目ずつ4つの資質の柱で構成しています。

資質の柱を構成する要素については下表の例のとおりです。各段階の研修で資質の向上を図ります。

教職員像	資質の柱	資質を構成する要素の例
基本的 資質	総合的人間力	教育的愛情、豊かな人間性、豊かな人権感覚、幼児児童生徒への共感的態度、個性の伸長、個に合わせて考える力、気づく力、コミュニケーション力、信頼関係の構築、想像力、情報モラル、論理的思考力、課題解決能力、人材育成力、判断力、調整力、決断力、行動力 等
	使命感・倫理観	倫理観、使命感、責任感、自己理解・自己管理能力、自ら学び続ける意欲及び研究能力、他教員との連携及び協働、若手教員の育成に係る連携及び協働 等
専門性	実践的指導力等	教育の方法及び技術、授業改善、情報機器及び教材の活用、幼児児童生徒理解、学習指導、生徒指導、教育相談、進路指導及びキャリア教育、教育的ニーズの把握、いじめ等児童生徒の問題行動への対応、不登校児童生徒への支援、合理的配慮、特別な配慮を必要とする(外国人や障がいのある)幼児児童生徒への指導 等
	マネジメント力	教育課程の編成、児童生徒理解に基づく学級・学年経営、ガイダンス及びカウンセリング、学校経営、集団的指導力、カリキュラム・マネジメント、家庭や地域社会・関係機関との連携及び協働、学校間の連携、学校安全への対応、リーダーシップ、企画力、交渉力、危機管理 等

4 対象職種等について

本指標は、全ての教員等に対応するものとして策定しました。養護教諭等については、具体的な業務の内容に応じて、下表のとおり読みかえるものとします。

また、管理職においては、教育者としての資質のほか、組織のマネジメント力等が求められます。

そのため、円熟期において、専門的な知識及び技能を有し他教員のメンターとなる「指導者」と、学校経営を担う「管理職」の2つの役割に応じて、それぞれの指標を示しています。

※ 管理職として学校経営に携わる事務長についても、本指標（円熟期）を参考として活用してください。

職種	読みかえの例
養護教諭	・「学習指導」→「保健教育」「健康相談」 ・「学級経営」→「保健室経営」「保健管理」
栄養教諭	・「学習指導」→「食に関する指導」 ・「学級経営」→「学校給食管理」
幼稚園 教諭	・「学校」→「園」 ・「児童生徒」→「幼児」 ・「学習指導・生徒指導」→「幼児教育」

各研修における「伸ばす主な資質」について

※「熊本県教員等の資質向上に関する指標」及び「指標の活用にあたって」に記載の資質を構成する要素の例をもとに、各研修において伸ばす主な資質を分類しました。
 研修受講の際は、研修概要に記載の「伸ばす主な資質」を参考に目標設定等をされどともに、研修受講後の振り返りにも活用ください。

(資料 2)

熊本県教員等の資質向上に関する指標										資質を構成する要素の例 ※「指標の活用にあたって」より		伸ばす主な資質	
経歴段階 ※経歴年数は およその目安	採用段階	基礎期 (1～5年)	向上期 (6～10年)	充実期 (11～16年)	発展期 (17～25年)	円熟期 (26年～)							
教職員としての基本的資質	総合的人間力	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、良好な信頼関係を構築し、状況に応じて的確に発言・行動する能力。	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、ミドルリーダーとしての的確な状況判断と、ミドルリーダーとしての指導力・各機調整能力。	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、ミドルリーダーとしての的確な状況判断と、ミドルリーダーとしての指導力・各機調整能力。	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、中核教員としての全校的指導力・各機調整能力。	深い教育的愛情と豊かな人権感覚を持ち、中核教員としての全校的指導力・各機調整能力。	豊かな人権感覚、教育的愛情、豊かな人間性、幼児児童生徒への共感的態度、個性の伸長、教育的ニーズの把握、個に合わせた考える力、気づき力、想像力、情報モラル 等				教職としての素養		
	使命感・倫理観	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。				使命感・倫理観		
	組織力	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。				組織における連携・協働		
	指導力	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。	教育公務員としての使命感・高い倫理観をもち、若手職員に指導・助言を行うなど、学校運営の一翼を担おうとする意識。				指導力		
教職員としての専門性	実践的指導力等	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				指導技術		
	実践的指導力等	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				生徒指導		
	実践的指導力等	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				児童生徒支援		
	実践的指導力等	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				特別支援教育		
教職員としての専門性	マネジメント力	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				学級・学年経営		
	マネジメント力	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				学校経営		
	マネジメント力	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				学校としての連携・協働		
	マネジメント力	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。	学習指導・生徒指導等をはじめ職務に関する高度な知識や技能を習得し、ミドルリーダーとして実践的に実践できる能力。				学校安全		
教職員としての専門性		①児童生徒理解と豊かな心 児童生徒との信頼関係を築き、一人一人の個性やよさをしっかりと見つけ、自分自身に対する自信と他者に対する思いやりの心を育む教職員 ②学習の実践的指導力 基礎・基本を習得させるための適切な指導と児童生徒が自ら学習する力を身に付ける学習指導を履修し、確かな学力を育む教職員 ③保護者・地域住民との連携 保護者・地域住民の大きな期待があることを自覚し、保護者や地域住民と情報を共有し、またその信頼の基に努め、互いの信頼関係の中で課題解決に当たる教職員					養成段階で身に付けるべき教科の専門性を基盤とした学習指導・生徒指導等の基礎的な能力。					文書力、リーダーシップ、経営力、企画力、企画力、ニーズに反応する能力 等	

第3章 県立教育センターが実施する研修について

1 「熊本県立教育センター研修Webシステム」(以下、システム)の概要について

令和4年度からシステム上で、県立教育センターで実施する全ての研修に関わる情報を確認することができるようになります。

※ 学校版(管理職用)のログインについては、アカウント情報(別紙)が必要となります。

※ 職員版(研修者用)のログインについては、職員番号と氏名の入力によりログインができます。

(1) 対象研修と機能内容

(表1) ア 学校版(管理職用)

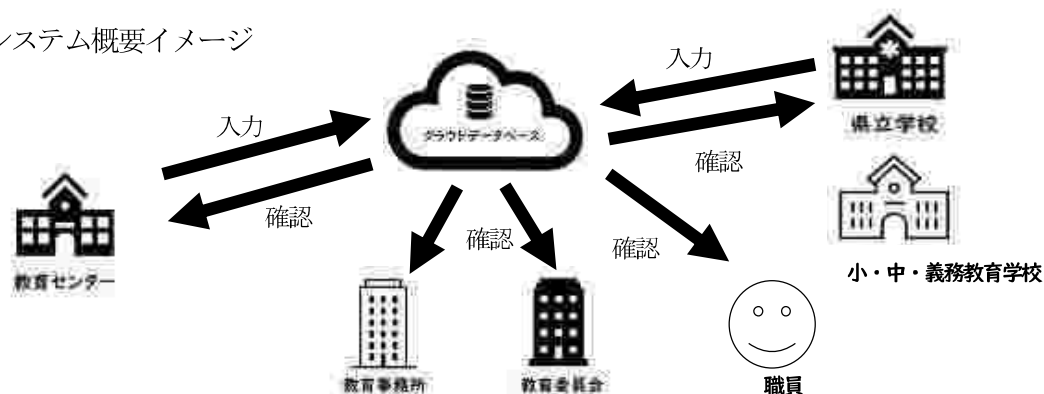
研修区分		機能内容
悉皆研修 (対象者が決まっている研修)	基本研修(103～114、119)	①研修該当者の確認 ②研修内容及び事前準備等の確認(研修内容一覧) ③教科等(コース)の選択に関する希望調査及び確認(義務制) ④旅費所要額調査及び確認
	専門研修(201～211)	
希望者が申し込んで参加する研修	専門研修(218～223、331)	①研修内容及び事前準備物等の確認(研修内容一覧) ②研修の申込み ③受講決定通知
	選択研修(415、421)	
スクールサポート		依頼申請

※ () の番号は、研修番号を示します。各研修により扱う機能が異なる場合があります。

(表2) イ 職員版(研修者用)

研修区分		機能内容
悉皆研修 (対象者が決まっている研修)	基本研修(103～114、119)	研修内容及び事前準備等の確認
	専門研修(201～211)	
希望者が申し込んで参加する研修	専門研修(218～223、331)	①研修申込み状況確認 ②研修内容及び事前準備等の確認
	選択研修(415、421)	

(2) システム概要イメージ



(3) システムによる機能内容（画像は全てイメージです。）

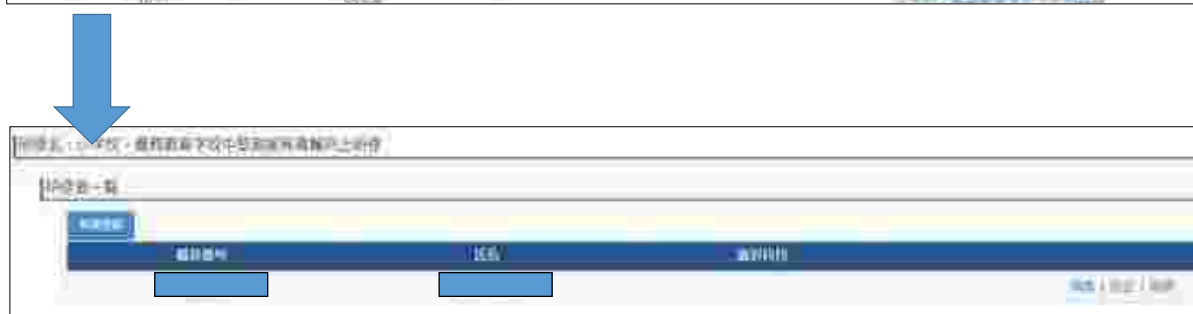
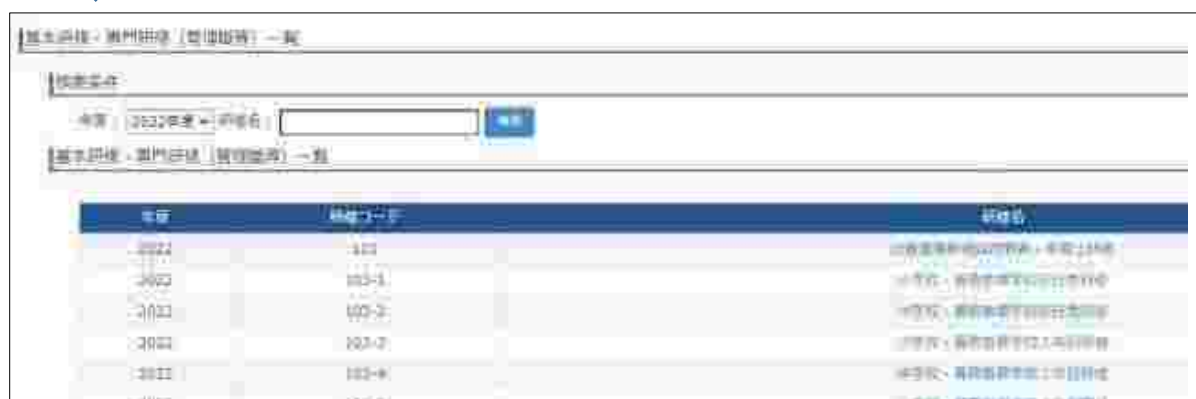
ア 学校版（管理職用）

(ア) 悉皆研修

表1の悉皆研修①～④の機能については、各研修により扱いが異なります。マニュアル及び各研修の通知文を必ず確認してください。

① 研修該当者の確認

該当の研修者を確認することができます。



② 研修内容及び事前準備等の確認（研修内容一覧）

受講する研修についての内容と持参物等を PDF ファイルに出力して確認できます。

※選択等のある研修については、受講教科等（コース）の確定後に内容が表示されます。

研修名：小学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修

職員番号：

氏名：

PDF 戻る

研修内容一覧

研修名：小学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修

職員番号：

氏名：

研修プログラム	講座内容	事前準備及び持参物

③ 教科（コース）選択に関する希望調査及び確認

研修プログラムの教科等（コース）の希望を入力することができます。

希望内容を基に、県立教育センター担当者が教科等（コース）を決定します。

※入力等の詳細につきましては、マニュアル及び各研修の通知文で確認してください。

研修名：小学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修

職員番号：

氏名：

研修プログラム

講座内容

事前準備及び持参物

④ 旅費所要額等調査及び確認

各回の旅費所要額を入力することができます。

※入力等の詳細につきましては、マニュアル及び各研修の通知文で確認してください。

旅費所要額等調査

研修名：小学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修

職員番号：

氏名：

日	科目	日数	研修内容	出張地	目的地	旅費	合計
高1期	7/13-7/14	2日	県立教育センター	岡山	岡山県	1000	1000

戻る

次へ

(イ) 希望研修

表2の希望研修①～③の機能については、受講希望がある場合のみに必要となります。
研修案内（P39～）の内容を確認し、募集期間内にシステムよりお申込みください。

① 研修内容及び事前準備等の確認（研修内容一覧）

表示される研修一覧より、研修内容を確認することができます。

② 研修の申込み

受講を希望する研修の申込みをすることができます。

The screenshot shows a web application for training applications. At the top, there are search filters for '研修種別' (Training Type), '研修コード' (Training Code), and '研修名' (Training Name). Below these, there is a table with columns for '研修コード', '研修名', '研修開始日', '研修終了日', '研修場所', and '研修内容'. A blue arrow points from this interface down to the next screenshot.

The screenshot shows the application form for a specific training course. The form has a table-like structure with two columns: '項目' (Item) and '内容' (Content). The items include '研修コード' (415), '研修名' (タブレット活用授業実践研修〈初級編〉), '研修開始日' (2022/07/25), '職員番号(必須)' (with a note: ★職員番号を半角数字で入力してください。), '氏名(必須)' (with a note: ★姓と名の間に全角空白を1つ入れてください。), '氏名よみ(必須)' (with a note: ★よみの姓と名の間に全角空白を1つ入れてください。), '経験年数' (with a unit of '年'), and '職種(必須)' (with a note: ★教職員). A blue arrow points from the search interface above to this form.

③ 受講決定通知

申込みをした研修について、受講決定日以降に、システム上で受講決定の通知を受け取ることができます。

The screenshot shows the notification interface for training decisions. It displays a table with columns for '研修コード', '研修名', '研修開始日', '研修終了日', '研修場所', and '研修内容'. A blue arrow points from this interface down to the next screenshot.

The screenshot shows a template for a notification email. The header includes '所属長 様' (Dear Head of Department) and '受講決定について(通知)' (Notification regarding training decision). The body text says: '下記のとおり受講を決定しましたので、お知らせします。' (We have decided on the following training, so we are notifying you.) followed by a '記' (Note) section. The note contains two items: '1. 受講決定者氏名' (Name of the training decision maker) with the value 'テスト研修者' (Test trainee), and '2. 研修名' (Training name) with the value 'タブレット活用授業実践研修〈初級編〉' (Tablet活用授業実践研修〈初級編〉). The footer includes '県立教育センター' (Prefectural Education Center).

(ウ) スクールサポート

表1のスクールサポートの機能については、依頼申請がある場合のみに必要となります。

※入力等の詳細につきましては、マニュアル及び担当からの通知文で確認してください。

The image shows a sequence of two screenshots from a web application. The first screenshot displays a sidebar menu with several options: '基本研修', '専門研修(管理職向け研修)', '専門研修(教員向け研修)', '研修申込', and 'スクールサポート'. The 'スクールサポート' option is highlighted with a red rectangle. A large blue arrow points from this menu to the second screenshot. The second screenshot shows the 'スクールサポート申請一覧' (School Support Application List) page. It features a search bar with fields for '会の名称' (Meeting Name), '受付日' (Reception Date) with a date range from '2021/12/07' to '2022/03/07', and a '検索' (Search) button. Below the search bar is a table listing applications, with a '新規登録' (New Registration) button at the bottom left.

イ 職員版(研修者用)

(ア) 悉皆研修

研修内容及び事前準備等の確認(研修内容一覧)

受講対象の研修内容を確認することができます。

The image shows a screenshot of the '研修内容一覧' (Training Content List) page. At the top, there is a header bar with the text '研修者 小学校・高専教育学校3年研修生'. Below this, there is a table with columns for '研修科目' (Training Subject) and '研修内容' (Training Content). The first row shows '研修科目' as '小学校・高専教育学校3年研修生' and '研修内容' as '小学校・高専教育学校3年研修生'. Below the table, there are two buttons: '印刷' (Print) and '検索' (Search).

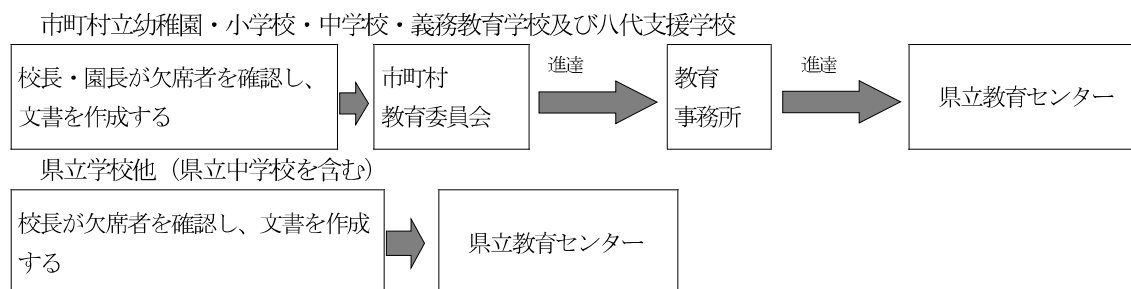
2 欠席等の手続きについて（各研修で指定した様式がある場合を除く）

（1）欠席の場合

市町村立学校にあっては、まず、市町村教育委員会に連絡し、指示に従って下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

県立学校等にあっては、県立教育センターへ連絡後、下の要領で県立教育センター所長宛てに欠席届を提出してください。

① 提出の要領



② 欠席届の様式

				令和	年	月	日
県立教育センター所長 様							
				学校名			
				校長氏名			
〇〇〇〇研修の欠席届							
このことについて、下記のとおりお届けします。							
記							
1	研修名						
2	研修者	職	氏名				
3	期 日	令和	年	月	日（曜）	～	月 日（曜）
4	事 由						

（2）遅刻・早退の場合

上記の欠席届の提出要領、様式に準じて、県立教育センター所長宛てに提出してください。

（3）緊急の場合

研修日の直前になって、特別の事情や急病等で欠席や遅刻をせざるを得なくなった場合は、所属長を通して速やかに本教育センターに電話等で連絡してください。

3 災害等の発生が予想される場合の研修実施の有無等の連絡について

研修日に台風等による災害の発生が予想され、研修の実施に困難が伴うと考えられる場合、また研修日前に発生した災害等の影響で同様の状況が生じた場合は、研修実施の有無等の情報を本教育センターホームページに掲載します。なお、掲載の時期については、研修前日の午後3時までに掲載します。また、これ以降に災害が発生した場合は、災害発生後実施の有無等を判断し、速やかに掲載します。

第4章 選択研修・専門研修における実施日・会場・締切日等

※Web申込方法等については、34～35ページを御覧ください。

※詳細内容及び準備物等については、40ページ以降を御覧ください。

期	研修日	研修番号	研修名	定員	研修会場	受付時間		研修開始	研修終了	募集締切	通知日
1期	5月30日	331	学校司書実践研修	30	県立図書館	9:30	9:50	10:00	16:00	5月10日	5月20日
2期	6月13日	419	プログラミング教育研修（ビジュアルプログラミング編）	/	各所属校（オンライン研修）	6月～12月（オンデマンド型）				5月31日	6月10日
	6月13日	420	プログラミング教育研修（プログラミング言語編）	/	各所属校（オンライン研修）	6月～12月（オンデマンド型）				5月31日	6月10日
	7月25日	415	タブレット活用授業実践研修（初級編）	20	県立教育センター	9:00	9:20	9:30	16:00	5月31日	6月10日
3期	6月30日	218	学校マネジメント研修“組織改革ファシリテーション編”	40	各所属校（オンライン研修）	9:00	9:20	9:30	15:30	6月3日	6月17日
	7月5日	219	学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”	40	水前寺共済会館	9:00	9:20	9:30	15:30		
	7月29日	220	学校マネジメント研修“学校課題解決編”	40	各所属校（オンライン研修）	9:00	9:20	9:30	15:30		
4期	8月16日	421	リーダー養成研修	55	水前寺共済会館	9:00	9:20	9:30	16:10	7月1日	7月15日
5期	9月14日	221	学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編”	40	水前寺共済会館	9:00	9:20	9:30	15:30	8月12日	8月26日
	9月16日	222	学校マネジメント研修“リーダーシップ編”	40	水前寺共済会館	9:00	9:20	9:30	15:30		
	9月21日	223	学校マネジメント研修“働き方改革編”	40	水前寺共済会館	9:00	9:20	9:30	15:30		

第5章 選択研修・専門研修の詳細内容

218	小・中・高・特・ 養	学校マネジメント研修“組織改革ファシリテーション編”	1日 オンライン研修
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任 40人		「個人と組織の可能性を最大限に引き出す」をテーマに,対話をベースとした組織改革ファシリテーションのスキルの習得を図る。	
6月30日(木)		〈研修1〉組織改革ファシリテーション概論【オンライン研修】(リアルタイム型) ○組織改革ファシリテーション概論(講義・演習)	
各所属校		〈研修2〉ファシリテーション演習【オンライン研修】(リアルタイム型) ○ファシリテーション演習(講義・演習)	
準備物等	なし		

219	小・中・高・特・ 養	学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”	1日
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任 40人		多様化・複雑化・高度化した学校における「リスクマネジメント・重大事案対応」に特化して,ワークショップ等を取り入れた実践的な研修の中で組織の中核としての基本的な認識や具体的な役割について学ぶ。	
7月5日(火)		〈研修1〉学校のリスクマネジメント ○報道発表資料の作成及び演習の進め方(講義・演習) ○報道発表資料の作成	
水前寺共済会館		〈研修2〉記者会見ロールプレイ ○具体的な未然防止対策の検討(演習) ○質疑応答	
準備物等	なし		

220	小・中・高・特・ 養	学校マネジメント研修“学校課題解決編”	1日 オンライン研修
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任 40人		学校における諸課題を踏まえ,様々な児童生徒や保護者との対応等について,実践的な研修を通して,基本的認識やスキルの向上を図る。	
7月29日(金)		〈研修1〉教師の対人関係スキルアップ【オンライン研修】(リアルタイム型) ○保護者対応について(講義・演習)	
各所属校		〈研修2〉保護者対応を中心としたマネジメント【オンライン研修】(リアルタイム型) ○事例研究(講義・協議・演習)	
準備物等	なし		

221	小・中・高・特・ 義	学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編”	1日
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任	40人	人材育成の視点での組織マネジメントの講義をもとに,学校現場に即した演習を行うことで,学校改革へつながる協働へと導くための組織づくりと人材育成の手法を習得する。	
9月14日(水)		〈研修1〉組織づくり・人材育成概論 ○組織づくり・人材育成について (講義・演習)。	
水前寺共済会館		〈研修2〉組織活性化のスキル ○ロールプレイング (講義・協議・演習)。 〈研修3〉事例研究 ○組織づくり・人材育成演習 (講義・演習)。	
準備物等	なし		

222	小・中・高・特・ 義	学校マネジメント研修“リーダーシップ編”	1日
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任	40人	部下職員から信頼されるリーダーの資質や,部下職員を円滑に動かす手法を学び,人材育成を通して組織の活性化を進める能力を育成する。	
9月16日(金)		〈研修1〉リーダーシップの在り方 ○リーダーシップについて (講義・協議)。	
水前寺共済会館		〈研修2〉人材育成の手法 ○人材育成について (講義・協議・演習)。	
準備物等	なし		

223	小・中・高・特・ 義	学校マネジメント研修“働き方改革編”	1日
校長,副校長,教頭,事務長,主幹 教諭,事務主査,事務主任	40人	学校マネジメントについて理解を深め,学校の課題を踏まえて業務改善,ワーク・ライフ・バランス等を柱として学校の働き方改革につながる組織改善の手法を学ぶ。	
9月21日(水)		〈研修1〉学校マネジメント ○学校マネジメント概論 (講義)。	
水前寺共済会館		〈研修2〉働き方改革 ○働き方改革の現状と課題 (講義)。 〈研修3〉事例研究 ○「働き方改革」に向けて (協議・演習)	
準備物等	なし		

415	小・中・高・特・ 義	タブレット活用授業実践研修(初級編)	1日
教職員	20人	タブレット端末等を活用した教材提示や教材作成, 協働的な学びを進める授業デザイン等, 授業で効果的にタブレット端末等を活用するための実践的な指導力が向上する。 〈研修1〉「情報モラル教育」(講義・協議) ○情報モラル教育の現状と課題 ○これからの情報モラル教育。 〈研修2〉「効果的なタブレット端末の活用」(講義・演習) ○タブレット端末の効果的な活用 ○タブレット端末を活用した授業実践 〈研修3〉「タブレット端末を活用した授業設計」(演習・発表・協議)。 ○授業設計のポイント。 ○児童生徒によるICT活用。 ○教師によるICT活用 ※「小・中・義」と「高・特」に分けて実施	7月25日(月)
20人			
7月25日(月)			
県立教育センター			
準備物等	◇Microsoft Forms による事前アンケートを, 6月30日(木)までに回答。 (事前アンケートについては, 6月10日(金)までに研修者へメールで送信) ◇研修者の所属校で使用しているタブレット端末等, ICTを活用する授業の教科書, 資料等		

331	小・中・高・特・ 義	学校司書実践研修	1日
学校司書	30人	高等学校及び市町村立学校の学校図書館において司書の果たすべき役割について, 学校教育の視点から研修を行う。 〈研修1〉県立図書館の業務見学 ○県立図書館の業務見学(見学) 〈研修2〉学校図書館の意義と司書の役割について ○学校図書館とは(講話) ○司書の役割とは(講話)。 〈研修3〉学校図書館における活動について ○説明・学校図書館運営の基礎的事項(実習・実技) ○グループ演習・司書の職務遂行に向けて(実習・実技)	5月30日(月)
30人			
5月30日(月)			
県立図書館			
準備物等	なし		

421	高・特	リーダー養成研修	1日
教諭	55人	県立学校における次期リーダーとしての役割と職務についての理解を深め, 実践的指導力の養成や資質の育成を図る。「コーチングの在り方」, 「学校マネジメント」, 「リーダーの在り方」及び「ケースメソッド」の4つの研修を用意する。 〈研修1〉「コーチングの在り方」 ○リーダーの資質, コーチングについて(講話) 〈研修2〉「学校マネジメント」 ○学校マネジメント組織概論(講義・演習) 〈研修3〉「リーダーの在り方」 ○リーダーシップについて(講話) 〈研修4〉「ケースメソッド」 ○ケース事案による課題解決(演習・協議)	8月16日(火)
55人			
8月16日(火)			
水前寺共済会館			
準備物等	なし		

419-1	小・中・特・義	プログラミング教育研修(ビジュアルプログラミング編)	1日 オンライン研修
主幹教諭,指導教諭,教諭,講師		令和4年(2021年)6月から12月にかけてオンライン研修(オンデマンド型)【研修番419-1】で実施する。 なお、研修のフォローアップを目的として、研修受講中の希望者を対象に、7月6日(水)にオンライン研修(リアルタイム型)【研修番419-2】、8月5(金)に集合研修【研修番416-3】を実施する。これらの研修への参加には別途申し込みが必要です。	
6月13日(月)		【研修番419-1(全員)】 ◆オンライン研修(オンデマンド型)6月～12月 ○「プログラミング教育の基礎」 プログラミング教育必修化の背景、ねらい等 ○「プログラミング教育の実際」 プログラミング体験、情報提供等 ○「プログラミング教育の授業づくり」 授業づくりの基本、実践事例紹介、実践事例報告等 ※12月の研修終了後にアンケートを実施	
各学校等・オンライン研修(オンデマンド型)		【研修番419-2(希望者)】 ◆オンライン研修(リアルタイム型)7月6日(水) ○「プログラミング操作体験(初級編)」 ○「プログラミング教育に関する質疑応答」 【研修番419-3(希望者)】 定員30人 ◆集合研修8月5日(金) ○「プログラミング的思考について」 プログラミング的思考の理解と育み方等 ○「プログラミング操作体験(初級～中級編)」 正多角形の作図、作曲等 ○「授業づくり演習」 授業プランの作成、協議等 ※この研修の旅費に関しては、主催者側で負担します。	
準備物等	研修で使用するPC 授業を実施している学年や教科の教科書等 ※Microsoft Teamsを使用するのでインストール ※研修の連絡に使用するメールアドレスを備考欄に登録してください。		

420-1	高	プログラミング教育研修(プログラミング言語編)	1日 オンライン研修
主幹教諭,指導教諭,教諭,実習教師		高等学校情報科「情報Ⅰ」教員研修資料に沿った研修プログラムです。 前半は、小学校プログラミング教育の体験や機器操作体験を行う。 後半は、研修資料「第3章コンピュータとプログラミング」を中心に行う。	
6月13日(月)		第1回 6月～12月 全員参加 (研修1)【オンライン研修】(オンデマンド型) 「プログラミング教育Ⅰ」(講義・演習)。 ○プログラミング教育の概要 ○プログラミング教育の体験 ○プログラミング環境の構築 ○アルゴリズムとプログラミング	
各学校等 オンライン研修(オンデマンド型)		第2回 7月6日(水) 希望者のみ参加 (研修1)【オンライン研修】(リアルタイム型) 「プログラミング教育Ⅱ」(講義・協議) ○プログラミング教育について ○プログラミング言語開発環境の構築方法について	
		第3回 8月5日(金) 希望者のみ参加 (研修1)集合研修 「プログラミング教育Ⅲ」(講義・演習) ○プログラミング教育の基本 ○プログラミング環境の構築	
準備物等	◇オンライン動画視聴用及びプログラミング開発用PC ◇Web会議システムが動作するPC ◇プログラミング開発環境をインストール可能なノートPC		

第6章 令和4年度（2022年度）

熊本県立教育センター研修行事予定表

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No. 1

4 月			研 修 名	会場	5 月			研 修 名	会場
1	金		■熊本県公立学校初任者研修（第1回） ■新規採用養護教諭研修（第1回） ■新規採用栄養教諭研修（第1回）	オンライン オンライン オンライン	1	日			
2	土				2	月			
3	日				3	火	祝日	憲法記念日	
4	月				4	水	祝日	みどりの日	
5	火				5	木	祝日	こどもの日	
6	水				6	金			
7	木				7	土			
8	金				8	日			
9	土				9	月			
10	日				10	火			
11	月				11	水			
12	火				12	木		■県立学校初任者研修（第2回） ■県立学校新任管理職（校長）研修（第1回） ■小中義務教育学校新任管理職（校長・副校長）研修（第1回）	センター バレー バレー
13	水		■県立教育センター事業連絡協議会	オンライン	13	金			
14	木				14	土			
15	金		■県立学校「初任者研修」指導教員等連絡協議会	オンライン	15	日			
16	土				16	月			
17	日				17	火		■県立学校新任管理職（教頭）研修（第1回） ■小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修（第1回） ■県立学校新任事務長研修（第1回）	バレー バレー バレー
18	月				18	水		■新任学校司書・実習教師・寄宿舎指導員研修 ■新規採用栄養教諭研修（第3回）	センター 県庁
19	火				19	木			
20	水		■初任者研修拠点校指導教員等連絡協議会（小中義）	オンライン	20	金			
21	木				21	土			
22	金		■熊本県教育研究所連絡協議会総会	水共	22	日			
23	土				23	月			
24	日				24	火		■中・義務教育学校初任者研修（第2回）	センター
25	月				25	水			
26	火				26	木		■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第1回）	センター センター センター
27	水				27	金			
28	木		■新規採用養護教諭研修（第2回）	センター	28	土			
29	金	祝日	昭和の日		29	日			
30	土				30	月		■学校司書実践研修（県立図書館）	県立図書館
					31	火		■小・義務教育学校初任者研修（第2回）：グループB	県立総合体育館
備考					備考			・県立学校初任者研修（第3回）5月下旬～6月上旬 ・熊本県学校支援チーム隊員研修（初級）5月下旬～6月下旬	オンライン オンライン

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No. 2

6 月			行 事 名	会場	7 月			行 事 名	会場
1	水		■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第1回） ■幼稚園等中堅教諭等資質向上研修（第1回）※一部 小・義と合同	センター センター	1	金		■栄養教諭5年経験者研修（第2回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第3回）	県庁 県庁
2	木		■中・義務教育学校初任者研修（第3回）（基準日）	オンライン	2	土			
3	金		■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第2回）	県庁	3	日			
4	土				4	月		■小・義務教育学校3年目研修（第1回）	センター
5	日				5	火		■小・義務教育学校初任者研修（第4回） ■学校マネジメント研修“リスクマネジメント編”	センター 水共
6	月		■栄養教諭2年目研修（第1回）	センター	6	水		■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第3回） ■プログラミング教育研修（ビジュアルプログラミング編） ■プログラミング教育研修（プログラミング言語編）	センター オンライン オンライン
7	火		■小・義務教育学校初任者研修（第2回）：グループA	菊池南中及び近隣施設	7	木		■県立学校初任者研修（第5回）	県内各地
8	水				8	金			
9	木		■県立学校初任者研修（第4回）	センター	9	土			
10	金				10	日			
11	土				11	月			
12	日				12	火		■中・義務教育学校3年目研修（第1回） ■栄養教諭3年目研修（第1回）	センター センター
13	月		■小・義務教育学校2年目研修（第1回）	センター	13	水			
14	火		■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）	オンライン	14	木		■県立学校3年目研修（第1回）	センター
15	水		■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第1回）	センター	15	金		■養護教諭2年目研修（第1回）	センター
16	木		■小・義務教育学校初任者研修（第3回）（基準日）	オンライン	16	土			
17	金				17	日			
18	土				18	月	祝日	海の日	
19	日				19	火			
20	月		■中・義務教育学校2年目研修（第1回）	センター	20	水		■新規採用栄養教諭研修（第6回）	県庁
21	火		■中・義務教育学校初任者研修（第4回） ■小・中・義務教育・県立学校新任主幹教諭研修	センター オンライン	21	木			
22	水		■小・義務教育学校5年経験者研修（第1回）	センター	22	金			
23	木				23	土			
24	金		■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）	オンライン	24	日			
25	土				25	月		■タブレット活用実践研修（初級編）	センター
26	日				26	火		■小・中・義務教育学校5年経験者研修（第3回）（基準日）	オンライン
27	月				27	水		■県立学校初任者研修（第7回）：特別支援学校 ■県立学校5年経験者研修（第2回）：特別支援学校	センター センター
28	火		■中・義務教育学校5年経験者研修（第1回）	センター	28	木		■県立学校初任者研修（第7回）：高等学校 ■県立学校5年経験者研修（第2回）：高等学校	センター センター
29	水				29	金		■中・義務教育学校初任者研修（第6回） ■学校マネジメント研修“学校課題解決編”	センター オンライン
30	木		■学校マネジメント研修“組織改革ファシリテーション編” ■県立学校2年目研修（第1回）	オンライン センター	30	土			
					31	日			
備考			・県立学校新任管理職（教頭）研修（第2回）6月3日～6月9日 ・小中義務教育学校新任管理職（教頭）研修（第2回）6月3日～6月9日 ・県立学校新任事務長研修（第2回）6月3日～6月9日 ・栄養教諭5年経験者研修（第1回）6月1日～6月30日 ・栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第2回）6月1日～6月30日 ・県立学校中堅教諭等資質向上研修（第2回）6月中旬～7月下旬 ・プログラミング教育研修（ビジュアルプログラミング編）6月～12月 ・プログラミング教育研修（プログラミング言語編）6月～12月	オンライン オンライン オンライン オンライン オンライン オンライン オンライン	備考			・小・中・義・県立初任者研修（小・中・義：第5回、県立：第6回）：特別支援教育研修Ⅰ（特支援学校研修代替研修）夏季休業期間 ・小・中・義務教育学校5年経験者研修（第2回）7月上旬～11月上旬 ・小・中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第3回）7月上旬～1月下旬 ・新規採用栄養教諭研修（第5回）7月1日～7月29日 ・県立学校5年経験者研修（第1回）7月1日～7月25日	オンライン オンライン オンライン オンライン オンライン

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No.3

8 月	行 事 名	会場	9 月	行 事 名	会場
1 月	■小・義務教育学校初任者研修（第6回）	センター	1 木		
2 火	■県立学校初任者研修（第8回）：特別支援学校	オンライン	2 金		
3 水	■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第3回）	センター ※生物、情報、農業、工業、水産は所外	3 上		
4 木	■県立学校初任者研修（第8回）：高等学校 ■新規採用養護教諭研修（第3回） ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第2回）	オンライン センター センター	4 日		
5 金	■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第4回）	センター	5 月		
6 土			6 火	■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第3回）	センター
7 日			7 水		
8 月	■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第4回）	センター	8 木	■県立学校初任者研修（第9回）	センター
9 火	■プログラミング教育研修（ビジュアルプログラミング編） ■プログラミング教育研修（プログラミング言語編）	センター センター	9 金		
10 水			10 土		
11 木	祝 山の日		11 日		
12 金			12 月		
13 土			13 火	■小・中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第5回）（オンライン）（基準日）	オンライン
14 日			14 水	■学校マネジメント研修“組織づくり・人材育成編” ■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第5回）	水共 県庁
15 月			15 木	■小・中・義・県立初任者研修（小中義：第8回、県立：第10回）；特別支援教育研修Ⅱ（特支援学校研修代替研修）：第1グループ	センター
16 火	■リーダー養成研修	水共	16 金	■小・中・義・県立初任者研修（小中義：第8回、県立：第10回）；特別支援教育研修Ⅱ（特支援学校研修代替研修）：第2グループ ■学校マネジメント研修“リーダーシップ編”	センター 水共
17 水	■小・義務教育学校初任者研修（第7回）：グループA	センター	17 土		
18 木	■小・義務教育学校初任者研修（第7回）：グループB	センター	18 日		
19 金	■中・義務教育学校初任者研修（第7回）	センター	19 月	祝 敬老の日	
20 上			20 火	■小・中・義・県立初任者研修（小中義：第8回、県立：第10回）；特別支援教育研修Ⅱ（特支援学校研修代替研修）：第3グループ	センター
21 日			21 水	■小・中・義・県立初任者研修（小中義：第8回、県立：第10回）；特別支援教育研修Ⅱ（特支援学校研修代替研修）：第4グループ ■学校マネジメント研修“働き方改革編”	センター 水共
22 月			22 木	■熊本県学校支援チーム隊員研修（中級）	水共
23 火			23 金	祝 秋分の日	
24 水	■新規採用栄養教諭研修（第7回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第5回）（新規と中堅の合同）	オンライン オンライン	24 土		
25 木			25 日		
26 金			26 月		
27 土			27 火	■新規採用養護教諭研修（第4回）	センター
28 日			28 水		
29 月			29 木		
30 火			30 金		
31 水					
備考	- 熊本県学校支援チーム隊員研修（中級）8月上旬～9月下旬 - 県立学校中堅教諭等資質向上研修（第4回）8月上旬～2月上旬 - 県立学校中堅教諭等資質向上研修（第5回）8月上旬～9月下旬 - 県立学校5年経験者研修（第3回）8月～11月 - 養護教諭5年経験者研修（第1回）8月1日～8月31日	オンライン オンライン オンライン オンライン オンライン	備考	- 養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第4回）9月26日～9月30日 - 栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第5回）9月26日～9月30日 - 県立教育センター協議会 9月中旬～10月上旬 - 熊本県学校支援チーム隊員研修（中級）8月上旬～9月下旬	オンライン オンライン センター オンライン

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No. 4

10 月			行 事 名	会場	11 月			行 事 名	会場
1	土				1	火		■小・中・義・県立初任者研修（小中義：第9回、県立：第13回）：特別支援教育研修Ⅲ（特支援学校研修代替研修）：第1・2グループ	オンライン
2	日				2	水		■養護教諭5年経験者研修（第2回）	センター
3	月		■中・義務教育学校2年目研修（第2回）	センター	3	木	祝日	文化の日	
4	火		■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第6回）	センター	4	金		■小・中・義・県立初任者研修（小・中・義：第9回、県立：第13回）：特別支援教育研修Ⅲ（特支援学校研修代替研修）：第3・4グループ	オンライン
5	水				5	土			
6	木		■県立学校初任者研修（第11回）	センター	6	日			
7	金				7	月			
8	土				8	火		■小・義務教育学校初任者研修（第10回）：グループA	センター
9	日				9	水		■小・義務教育学校初任者研修（第10回）：グループB	センター
10	月	祝日	スポーツの日		10	木		■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第6回）	センター
11	火				11	金		■幼稚園等新規採用教員・保育士研修（第7回）	センター
12	水				12	土			
13	木				13	日			
14	金				14	月			
15	土				15	火		■中・義務教育学校初任者研修（第10回）	センター
16	日				16	水			
17	月				17	木			
18	火		■養護教諭2年目研修（第2回）	センター	18	金		■熊本県学校支援チーム隊員研修（上級）	県庁
19	水		■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第6回）	センター	19	土			
20	木		■県立学校初任者研修（第12回）：高等学校 ■県立学校初任者研修（第12回）：特別支援学校	県内各地 センター	20	日			
21	金		■小・義務教育学校2年目研修（第2回）：グループA	センター	21	月			
22	土				22	火		■小・義務教育学校5年経験者研修（第4回）：グループA	センター
23	日				23	水	祝日	勤労感謝の日	
24	月		■小・義務教育学校2年目研修（第2回）：グループB	センター	24	木		■小・義務教育学校5年経験者研修（第4回）：グループB ■養護教諭中堅教諭等資質向上研修（第5回）	センター センター
25	火				25	金			
26	水				26	土			
27	木				27	日			
28	金				28	月			
29	土				29	火		■中・義務教育学校5年経験者研修（第4回）	センター
30	日				30	水			
31	月								
備考			・県科学展審査、県科学展一般公開	未定	備考			・県科学展一般公開、県科学展表彰式	未定

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No. 5

12 月			行 事 名	会場	1 月			行 事 名	会場
1	木		■県立学校初任者研修（第14回）	センター	1	日	祝日	元旦	
2	金				2	月		振替休日	
3	土				3	火			
4	日				4	水			
5	月				5	木			
6	火				6	金			
7	水		■県立学校5年経験者研修（第4回）	センター	7	土			
8	木				8	日			
9	金				9	月	祝日	成人の日	
10	土				10	火			
11	日				11	水			
12	月				12	木			
13	火				13	金			
14	水				14	土			
15	木				15	日			
16	金				16	月			
17	土				17	火		■小・義務教育学校2年目研修（第3回）：グループA	センター
18	日				18	水		■小・義務教育学校2年目研修（第3回）：グループB	センター
19	月				19	木		■県立学校2年目研修（第2回）	センター
20	火				20	金		■中・義務教育学校2年目研修（第3回）	センター
21	水				21	土			
22	木				22	日			
23	金				23	月		■新規採用栄養教諭研修（第8回）	センター
24	土				24	火		■小・義務教育学校3年目研修（第2回）：グループA	センター
25	日				25	水		■小・義務教育学校3年目研修（第2回）：グループB	センター
26	月				26	木		■県立学校3年目研修（第2回）	センター
27	火				27	金			
28	水				28	土			
29	木				29	日			
30	金				30	月			
31	土				31	火		■小・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第7回）	センター
備考					備考				

令和4年度（2022年度）熊本県立教育センター研修行事予定表

No. 6

2 月			行 事 名	会場	3 月			行 事 名	会場
1	水				1	水			
2	木		■県立学校初任者研修（第15回）	センター	2	木			
3	金		■中・義務教育学校3年目研修（第2回） ■養護教諭3年目研修（第2回） ■栄養教諭2年目研修（第2回） ■栄養教諭3年目研修（第2回）	センター センター センター センター	3	金			
4	土				4	土			
5	日				5	日			
6	月				6	月			
7	火		■中・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修（第7回） ■栄養教諭中堅教諭等資質向上研修（第6回）	センター センター	7	火			
8	水		■県立学校中堅教諭等資質向上研修（第7回）	センター	8	水			
9	木				9	木			
10	金				10	金			
11	土	祝日	建国記念の日		11	土			
12	日				12	日			
13	月				13	月			
14	火				14	火			
15	水		■初任者研修実施説明会（小中）（予定）	センター	15	水			
16	木				16	木			
17	金		■県立教育センター研究発表会（予定）	オンライン	17	金			
18	土				18	土			
19	日				19	日			
20	月				20	月			
21	火				21	火	祝日	春分の日	
22	水				22	水			
23	木	祝日	天皇誕生日		23	木			
24	金				24	金			
25	土				25	土			
26	日				26	日			
27	月				27	月			
28	火				28	火			
					29	水			
					30	木			
					31	金			
備考					備考				

県立教育センターへの案内地図



令和4年度（2022年度） 熊本県教職員研修計画

発行日 令和4年（2022年）3月

発 行 熊本県教育委員会

編 集 熊本県立教育センター 〒861-0543 熊本県山鹿市小原

TEL 0968-44-6611 FAX 0968-44-6495

<https://www.higo.ed.jp/center/>